

**2018학년도 봄학기 입학 석사·박사학위통합과정
(KAIST 석사과정 재학생 대상)
학생 모집요강**

- 원서접수: 2017.07.20(목) ~ 07.26(수)
- 1단계합격발표: 2017.08.17(목)
- 면접전형: 2017.08.21(월) ~ 08.25(금)
- 최종합격발표: 2017.09.14(목)

<http://admission.kaist.ac.kr/graduate>

adm_graduate@kaist.ac.kr

KAIST 입학처

목 차

1. 입학전형 일정표 -----	p.2
2. 모집 학과 -----	p.3
3. 지원자격 -----	p.4
4. 전형방법 -----	p.4
5. 원서접수 -----	p.5~6
6. 제출서류 -----	p.7
7. 입학원서 작성요령 -----	p.7~8
8. 지원자 유의사항 -----	p.9
9. 입학등록 -----	p.9
10. 주요업무별 담당부서 -----	p.10

1

입학전형 일정표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 원서접수	2017.07.20(목) 10:00 ~ 07.26(수) 17:00	인터넷 접수 : KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply)	마감시간 내 전형료 납부까지 완료해야 하며, 이후 접수 불가
2. 서류제출 기한	2017.07.26(수) 18:00까지 서류 도착분에 한함.	·KAIST 대전캠퍼스 대학원입학팀 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호 ·(우 34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 양분순빌딩(E16-1) 1층 110호 대학원입학팀	온라인 입력 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출서류를 대학원입학팀으로 직접 방문 제출 또는 우편 송부
3. 제출서류 접수확인 기간	2017.07.20(목) ~ 07.31(월)	KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply > 제출서류관리 > 최종제출여부)	제출서류 발송 후 2~3일 후에 지원자가 직접 도착여부를 확인하여야 하며, 개별연락은 하지 않음.
4. 1단계 합격자 발표	2017.08.17.(목) 14:00 이후	KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply > 합격자 발표)	
5. 면접전형	2017.08.21(월) ~ 08.25(금)	1단계 합격자 발표 시 게시함	개인별 면접전형 일정 확인 (해당 학과(부) / 프로그램 별 실시)
6. 최종합격자 발표	2017.09.14(목) 14:00 이후	KAIST 입시시스템 (https://apply.kaist.ac.kr/GradApply > 합격자 발표)	개별통지 하지 않음. 본인이 직접 web에서 확인

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있습니다.

2

모집 학과

가.모집학과 : 2018학년도 박사과정 학과(전공)별 입학정원의 범위 내로 함.

모집분야 (학과/전공/학제전공/대학원)	학생구분별 모집여부							일반	외국인 ^{주2)}
	국비	KAIST							
		학과/전공	KEPSI	LGenius	CEPP	UCity			
기계공학과	○	○		○			○		
-해양시스템대학원 ^{주1)}	○	○					○		
항공우주공학과	○	○					○	○	
전기및전자공학부	○	○	○	○			○	○	
-로봇공학학제전공		○					○		
전산학부	○	○	○				○	○	
-정보보호대학원	○	○					○	○	
건설및환경공학과	○	○				○	○	○	
바이오및뇌공학과	○	○					○		
산업디자인학과	○	○					○	○	
산업및시스템공학과	○	○					○	○	
-지식서비스공학대학원		○					○	○	
생명화학공학과	○	○	○	○	○		○	○	
신소재공학과	○	○	○	○	○		○	○	
원자력및양자공학과	○	○					○	○	
EEWS대학원		○							
문화기술대학원	○	○					○	○	
과학기술정책대학원		○					○	○	
경영공학부		○					○	○	
기술경영학부		○							
-기술경영전문대학원		○					○		

주1) 해양시스템대학원은 기계공학과와 통합 선발함.

주2) KAIST 석사과정 외국인전형으로 입학한 자에 한하여 학생구분[외국인]으로 선택 가능함.

나. 석사·박사학위통합과정 개요

- 1)내 용 : 석사·박사학위통합과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 석사과정에 입학한 후 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정을 말함.
- 2)교과과정 : 별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 석사 및 박사과정의 교과과정을 활용함.
- 3)학생신분
 - 가) 2008학번까지는 통합과정 (기 이수한 석사과정 포함) 4학기를 이수한 후부터 박사과정으로 인정하며, 그 이전은 석사과정으로 인정
 - 나) 2009학번부터는 통합과정 (기 이수한 석사과정 포함) 2학기를 이수한 후부터 박사과정으로 인정하며, 그 이전은 석사과정으로 인정
- 4)통합과정 중단에 대한 조치 : 통합과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족 하였을 시는 석사학위를 수여하고, 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음.

3

지원자격

- 가. 2008학번 까지 : KAIST석사과정에 2017년 8월 기준일 까지 2학기 이상 재학 중인 자로서 현 소속의 지도교수 추천 또는 학과장 승인을 얻은 자 (1학기 이수자 또는 4학기 이수자는 해당 없음.)
- 나. 2009학번 이후 : KAIST 석사과정에 2017년 8월 기준일 까지 1학기 이수한 자로서 현 소속의 지도교수 추천 또는 학과장 승인을 얻은 자
- 다. 영어성적 제출 면제
- 1) 대학원과정 입시에서 영어성적을 제출하여 한번 인정받은 KAIST 대학원과정 재학생(서류제출 마감일(2017.07.26)기준 재학생)은 이후 입학전형에서 영어성적 제출을 면제함.
 - 2) 제외대상(영어 성적을 제출하여야 하는 경우)
 - 일부 영어 면제 프로그램(의과학대학원, 소프트웨어대학원프로그램, 기술경영전문대학원, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램)의 입학자가 영어 요건을 필요로 하는 학과/전공에 지원하는 경우 영어 성적을 제출해야 함(면제요건에 해당하는 경우 제외). ☞ 기술경영전문대학원의 경우 2013학년도 봄학기까지 입학자 해당
- 라. 경영공학부 지원자 참고사항
- 1) 8개 연구분야(경영경제, 금융, 마케팅, 생산전략 및 경영과학, 조직 및 전략, 회계, IT경영, 녹색경영*)로 학생을 모집함.
 - 2) 지원시 7개 연구분야(경영경제, 금융, 마케팅, 생산전략 및 경영과학, 조직 및 전략, 회계, IT경영)중에서 1개 연구분야를 선택함.
 - 3) 녹색경영* 연구분야의 경우 위 7개 연구분야와의 복수이수만 가능함.

4

전형방법

- 가. 1단계 전형 : 서류심사
- 1) 평가요소 : 제출 서류 등을 중심으로 고급 과학기술자로서의 잠재력 및 장래성을 평가함.
※ 자세한 사항은 학과 홈페이지를 반드시 방문, 확인해 주시기 바랍니다.
 - 2) 합격자 발표 : 2017. 08. 17(목) 14:00 이후,
KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply> > 합격자발표)
- 나. 2단계 전형 : 면접심사
- 1) 평가요소 : 전문성, 인성, 과외활동실적 등을 평가함.
 - 2) 일정 및 장소 : 학과별로 실시하며, 1단계 합격자 발표 시에 KAIST 입시시스템을 통하여 공지함.(개별 확인)
※ 면접 방법에 대한 자세한 사항은 학과홈페이지를 반드시 방문, 확인해 주시기 바랍니다.
 - 3) 최종합격자 발표 : 2017. 09. 14(목) 14:00 이후,
KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply> > 합격자발표)

5

원서접수

가. 접수방법

- 1) 지원 사항을 온라인으로 입력한 후 소정의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음. (인터넷 원서접수만 가능)
- 2) KAIST 입시시스템(<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply>)

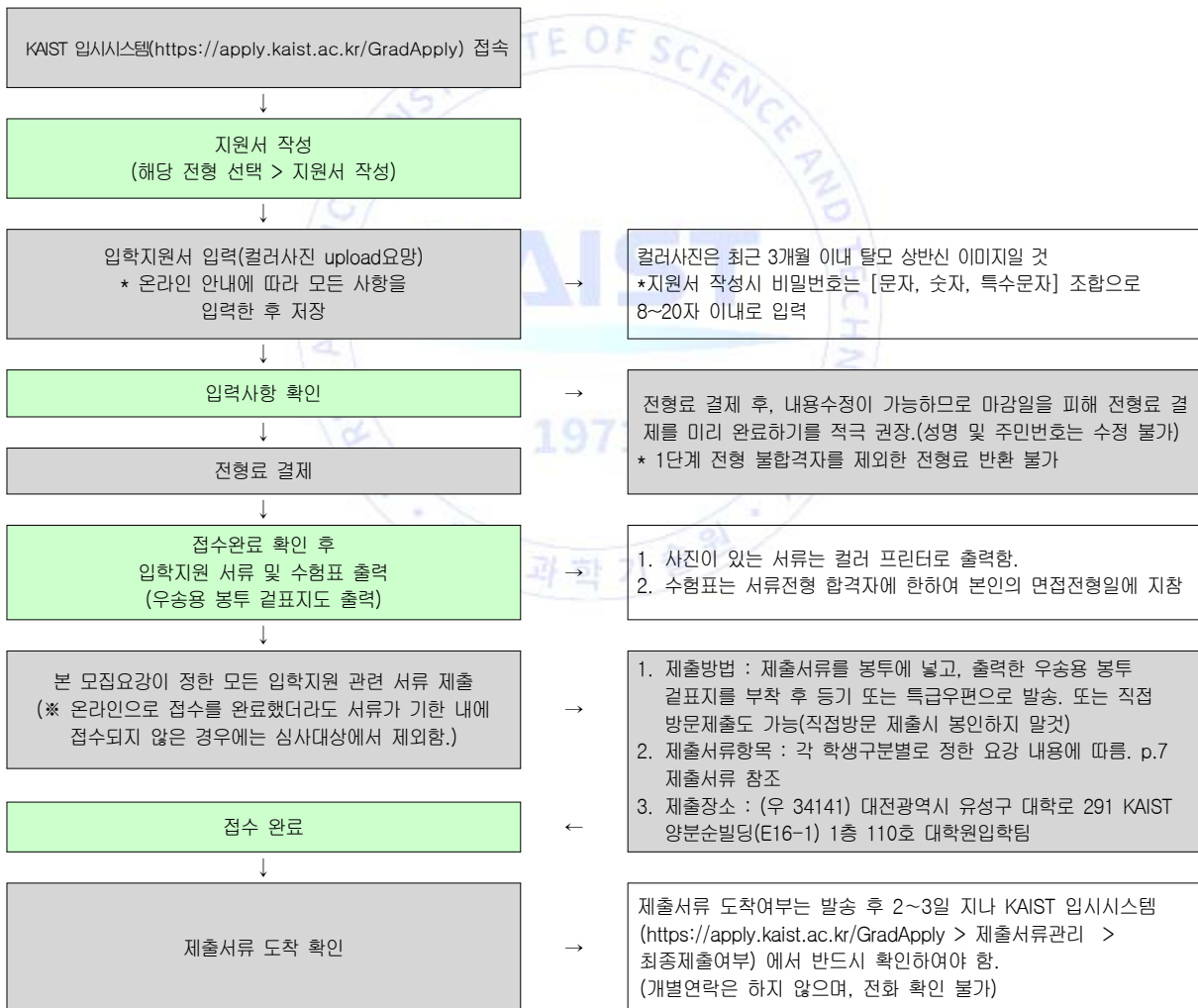
나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 납부 기간 : 2017. 07. 20 (목) 10:00 ~ 07. 26 (수) 17:00

- ※ 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로, 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수요망
- ※ 전형료 납부 완료 후, 지원서 내용 중 일부를 제외하고 수정 가능(지원과정, 성명, 주민등록번호는 수정 불가)

다. 전 형 료

- 1) 금액 : 100,000원
- 2) 반환 : 1단계 전형에서 탈락할 경우 전형료 일부(30,000원)를 반환해 줌.(1단계 합격자 발표 후 2주 이내 원서접수 시 등록된 은행계좌로 일괄 지급함.)

라. 원서접수 절차



※ KAIST는 KAIST입시시스템을 통해 원서접수를 처리하고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성, 출신 대학(원) 학위 조회, 학교홍보, 사전교육안내, KAIST클리닉 정신건강검사 안내, 학생회 안내 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

마. 제출서류 접수

- 1) 온라인 입력 후 본 모집요강의 제출서류항목(공통 제출서류, 학과별 제출서류)을 확인하시어 반드시 서류제출 기간 이내에 제출하시고, 기간 이내에 접수되지 않는 경우 지원포기로 간주함.
- 2) 제출기한
: 2017. 7. 26(수), 18:00까지 KAIST 입학처 대학원입학팀에 도착분에 한함.

KAIST 입학처 대학원입학팀
(34141) 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원 대학원입학팀
양분순빌딩(E16-1) 1층 110호

※ 원서접수

- 1) 우편접수를 권장.
- 2) 방문접수 시간 : 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간) 사이에만 가능.
- 3) 점심시간 및 휴일 : **대학원입학팀 앞 원서접수함(붉은색 우체통 모양)에 원서제출 가능**
- 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm

- 3) 제출서류 도착 확인 : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2~3일이 지나서 KAIST 입시 시스템 (<https://apply.kaist.ac.kr/GradApply>)에서 반드시 확인요망.(개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)

바. 원서접수 유의사항

- 1) 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 기한일(2017. 07. 26)까지 본교 입학처(대학원입학팀)에 도착되어야 합니다.
- 2) 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원취소나 원서내용의 변경을 할 수 없습니다.
- 3) 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환, 복사, 열람 등을 제공하지 않으니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급 기관에 요청하여 재발급 받도록 하시기 바랍니다.
- 4) 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료해 주시기를 바라며, 접수마감일 오후5시 정각(KAIST 입시시스템 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됩니다. (원서접수 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비하여 지원하셔야 합니다.)
- 5) 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호(전형료 결제 완료 후 자동 부여)가 기재되어 있는지 확인하고, 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 합니다. (접수가 정상적으로 종료되지 않으면 수험표가 출력되지 않습니다.)
- 6) 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생할 경우 아래 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.
- 시스템 관련 : 042-350-2355 - 내용 관련 : 042-350-2351, 2353

6

제출서류

제출서류	학생구분				비 고
	국비	KAIST	일반	외국인	
1) 입학원서 1부 (인터넷 출력본)	0	0	0	0	인터넷 접수 완료 후 원서전체 출력본 제출
2) 학사과정 및 석사과정 성적증명서 원본 각 1부	0	0	0	0	편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출
3) 추천기관장 입학추천서 1부 -재직증명서 첨부	X	X	0	X	<ul style="list-style-type: none"> KAIST <과학기술정책대학원, 기술경영전문대학원 지원자 중>
4) 기타 우수성 입증자료	※자료제출은 희망자에 한하며, “ [KAIST] ” 가)				
5) 산업디자인학과 지원자 해당 [별도 제출서류]	<ul style="list-style-type: none"> 박사학위논문계획서(소정양식) 제출 				
6) 과학기술정책대학원 지원자 해당 [별도 제출서류]	<ul style="list-style-type: none"> 'Statement of Purpose' 국문 1부, 영문 1부(국·영문 각각 A4용지 3매 내외) Writing Sample 1부 : 학술지 게재 논문, 학위논문 중 택일 하여 일부 제출(목차, 서론, 챕터 1~2개 제출) 				
7) 기술경영전문대학원 지원자 해당 [별도 제출서류]	<ul style="list-style-type: none"> 연구계획서(소정양식) 제출 				

- ※ 2015학년도 봄학기 입시 전형부터 KAIST 대학원 재학생에게는 영어성적 제출을 면제 함.
-[영어성적 제출 면제 제외대상] “3. 지원자격(p.3)” 참조
- ※ 성적증명서는 온라인 원서접수 시작일(2017.07.20) 기준으로 1달 이내의 발급본을 제출하도록 함.
(외국소재대학 졸업자는 발급 받은지 1달이 지난 성적증명서도 가능)

7

입학원서 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 파일(jpg형태만 가능 - 반드시 파일명칭에 확장자명(.jpg)을 붙인 상태)로 올림.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 모집 분야, 학생 구분 등을 정확히 입력하여야 함.
- 3) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째 자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적을 입력
(임의로 환산한 점수 입력 불가, 선택할 수 있는 값이 없는 경우 기타 또는 N/A 값 입력)
- 4) “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량

1. 다음의 9가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 공백포함 약250byte(, 125 , 250)까지 입력 가능합니다.

①대학 특별활동 사례,	②리더쉽 활동 사례,	③수상경력,
④특기 및 자격증,	⑤과거 이수과목 중 관심과목,	⑥과거 전공 및 연구분야,
⑦희망 전공분야 및 연구주제,	⑧장래계획,	⑨ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공간에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 공백 포함 약 3,000byte(, 1500 , 3000)까지 입력 가능합니다.

- 5) KAIST 박사과정 예정 지도교수 선정, 입력 : 지원자의 예정지도교수와 사전 협의 후 인터넷 접수 시 해당란에 입력 (예정지도교수의 별도 추천서류는 불필요)
- 6) 학생구분(국비장학생, KAIST장학생, 일반장학생)은 다음의 참고사항 및 방법에 따라 선택하여야 함.

■ 학생구분 선택방법

가) 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자는 모집분야(학과/전공/대학원)별, 학생구분별 선발 여부를 반드시 확인하신 후, 입학원서 작성 시 다음과 같이 선택하십시오.

- 지원하는 모집분야가 "국비 및 KAIST장학생"을 모두 선발하는 경우에는 ("국비 또는 KAIST")로 일괄 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 지원하는 모집분야가 KAIST장학생을 선발하지 않는 경우에는 ("국비")로만 선택하십시오.
- 기계공학과 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("LGenius-KAIST") 2개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 전기및전자공학부 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("KEPSI-KAIST"), ("LGenius-KAIST") 3개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 전산학부 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("KEPSI-KAIST") 2개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 건설및환경공학과 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("UCity-KAIST") 2개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 생명화학공학과 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("KEPSI-KAIST"), ("LGenius-KAIST"), ("CEPP-KAIST") 4개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 신소재공학과 지원자는 ("국비 또는 KAIST"), ("KEPSI-KAIST"), ("LGenius-KAIST"), ("CEPP-KAIST") 4개 중에서 1개를 선택하십시오. 이 경우 최종합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- 로봇공학학제전공, EEWS대학원, 과학기술정책대학원, 경영공학부, 기술경영학부, 기술경영전문대학원은 국비장학생 모집이 없으므로 ("KAIST")로만 선택하십시오.
- 산학교육프로그램 중에서 1지망만 선택한 경우 학과/프로그램에서 2지망으로 "국비 또는 KAIST"도 함께 심사함.

나) 일반장학생으로 지원하는 경우에는 "일반"으로만 선택하십시오.

다) 외국인학생인 경우에는 "외국인"으로만 선택하십시오. (KAIST 석사과정 입학 시 외국인전형으로 입학한 자만 해당됨.)

7) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성함.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 학생구분을 일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨. (기술경영전문대학원, 과학기술정책대학원 지원자 중 교육경비 본인부담자는 불필요)
- 2) 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일까지 도착하도록 제출. (재직증명서 반드시 첨부)
- 3) KAIST소정양식 활용 : KAIST 입학처 홈페이지 > 대학원 과정 > 추가제출서류 양식(맨 우측 메뉴) > 입학원서 추가제출서류 양식(바로가기 클릭).

다. 학사과정, 석사과정 전학년 성적증명서 : 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적증명서 원본을 제출하여야 하며, 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출하도록 함.

라. 기타 우수성 입증자료

- 1) 논문, 특허, 추천서, 경력(리더십, 사회봉사관련 자료 포함), GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출해도 가능함.
- 2) "우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]"를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출.

8

지원자 유의사항

- 가. 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하시기 바랍니다.
- 나. 모집분야(전공/학제전공/대학원) 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 합니다.
- 다. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 자 혹은 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 라. 기간 내에 제출서류가 도착하지 않은 경우 지원포기로 간주하며, 서류가 미비되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 마. 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환, 복사, 열람 등을 제공하지 않으니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급 기관에 요청하여 재발급 받도록하시기 바랍니다.
- 바. 본교의 각 과정의 학생은 이중 학적을 가질 수 없습니다.
- 사. 면접전형 당일에는 반드시 본인의 수험표와 신분증을 지참하여야 합니다.

9

입학등록

- 가. 국비장학생 및 KAIST장학생에게도 소정의 납입금이 부과됨.
- 나. 재학생 대상 석사·박사학위 통합과정에 합격한 학생들은 별도의 등록 절차가 없고, 2008학번까지의 재학생은 석사 4학기 이수 후 5학기째 석·박사 통합과정(박)으로 변경되며, 2009학번부터의 재학생은 석사 2학기 이수 후 3학기째 석·박사 통합과정(박)으로 변경됩니다. 이때 신규 학번이 부여되기 때문에 새로운 학생증을 발급받아 사용하셔야 합니다.

10

주요업무별 담당부서

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서명	연 락 처
대학원 입학전형 서류접수	대학원입학팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-2351, 2353 • 팩스 : 042)350-2930 • 이메일: adm_graduate@kaist.ac.kr
대학원 입학전형 온라인 원서접수 시스템 관련	대학원입학팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-2355
납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 전과신청, 기타 학적관리(휴학, 자퇴, 재입학, 복수전공, 부전공 신청 등)	학 적 팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-2361 ~ 2368
생활관(기숙사) 배정 문의	학생생활팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-1341
의료상조회가입 문의	장학복지팀 (의료상조회)	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-2177
채용신체검사서 제출 문의	카이스트 클리닉	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-0525
전문연구요원제도	학생지원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042)350-2164
학생증 발급	안전팀	<ul style="list-style-type: none"> • 전화 : 042-350-2070,8000