

2012학년도 전기 2차 대학원

학생 모집요강



※ 전기2차 모집은

테크노경영대학원 / 금융전문대학원 / 정보미디어경영대학원 /

소프트웨어대학원프로그램 / 의과학대학원 /

기술경영전문대학원 / 지식재산대학원 프로그램 / 과학저널리즘대학원 프로그램을 대상으로 학생을 모집하고 있습니다.

www.kaist.ac.kr

= 목 차 =

※ 입학전형 일정표	p 1
※ 전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표	p 2
I. 대학원과정 공통사항 안내	p 3~6
1. 학생구분	
2. 학생구분 선택 시 참고사항	
3. 시험내용	
4. 전형방법	
5. 원서접수 절차	
6. 원서접수 시 유의사항	
7. 입학등록	
8. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내	
II. 석사학위 과정	p 7~22
1. 모집분야	
◎ 테크노경영대학원 (테크노경영전공, 아이엠비에이전공, 이그제큐티브전공)	
◎ 금융전문대학원 (금융전공)	
◎ 정보미디어경영대학원	
◎ 소프트웨어대학원프로그램	
◎ 기술경영전문대학원	
◎ 지식재산대학원프로그램	
◎ 과학지널리즘대학원프로그램	
2. 모집인원	
3. 지원자격	
4. 모집분야별 입시일정	
III. 석사·박사학위 통합과정	p 23~25
1. 석사·박사학위 통합과정 개요	
2. 모집분야	
◎ 의과학대학원	
3. 모집인원	
4. 지원자격	
5. 입시일정	
6. 특전	
IV. 박사학위 과정	p 26~29
1. 모집분야	
◎ 의과학대학원	
◎ 기술경영전문대학원	
2. 모집인원	
3. 지원자격	
4. 입시일정	
5. 특전	
◎ 찾아오시는 길 (대전)	p 30~31
◎ KAIST내 건물안내도	p 32
◎ 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길	p 33

입학전형 일정표

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 원서접수	2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10. 17 (월) 17:00	인터넷 접수 (apply.jinhak.com)	* 마감시간 이후 접수 불가능하므로 시간엄수
2. 서류제출 기한	<p>◆ 등기우편 : 2011.10.17 (월) 소인까지 유효 하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.</p> <p>◆ 택배 또는 직접제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감</p>	<p>대전캠퍼스: 대학원및외국인학생선발팀 (창의학습관 5층)</p> <p>- 경영대학전공지원자 서울캠퍼스 : 경영대학 교학팀</p>	*온라인 입력 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출 서류를 준비하여 서류제출 기한까지 도착분에 한함.
3. 제출서류 도착확인 (지원자 확인기간)	2011. 10. 10 (월), 10:00 ~ 10.26 (수), 17:00	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	*제출서류를 우송한 후 2-3일이 지나서 도착여부를 확인요망 (개별연락은 하지 않음)
4. 제1차합격자 발표	2011. 11.16 (수), 17:00 이후	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	
6. 면접시험	2011. 11.18 (금) ~ 11.23(수)	1차합격자 발표 시 게시함	본인의 면접시험 일정을 반드시 확인요망 (해당 학과별 실시)
7. 최종합격자 발표	2011. 12. 8 (목), 17:00 이후	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있습니다.

※ 경영대학 전공지원자의 원서접수는 서울캠퍼스에서 합니다.

※ 참고사항 안내

모집분야별 세부정보 : 교육연구, 교과과정, 교수진, 기타 소개정보는 다음의 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.

- 경영대학(테크노경영대학원/금융전문대학원/정보미디어경영대학원): <http://business.kaist.ac.kr>
- 의과학대학원 : <http://gsmse.kaist.ac.kr>
- 기술경영전문대학원 : <http://itm.kaist.ac.kr>
- 소프트웨어대학원프로그램
(소프트웨어전문가과정:<http://software.kaist.ac.kr> /고용계약형 SW석사과정 :<http://cesw.kaist.ac.kr>)
- 지식재산대학원프로그램 : <http://mip.kaist.ac.kr>
- 과학저널리즘대학원프로그램 : <http://sj.kaist.ac.kr>

전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표

모집분야			학위과정별 모집여부									
			석사학위 과정			석사·박사학위 통합과정			박사학위 과정			
			국비	KAIST	일반	국비	KAIST	일반	국비	KAIST	일반	
경영대학	테크노경영대학원	◎ 테크노경영전공 - 경영학석사학위 (MBA) 과정			●							
		◎ 이그제큐티브전공 - Executive MBA (EMBA) 과정			●							
		◎ IMBA전공 - 경영학석사학위(MBA) 과정			●							
	금융전문대학원	◎ 금융전공 - 경영학석사학위 (MBA) 과정			●							
	정보미디어경영대학원 - 경영학석사학위(MBA) 과정				●							
생명과학기술대학	의과학대학원					●	●	●	●	●	●	
Innovation학부	기술경영전문대학원			●	●					●	●	
	지식재산대학원프로그램			●	●							
문화과학대학	과학저널리즘대학원프로그램			●	●							
정보과학기술대학	소프트웨어대학원 프로그램	소프트웨어전문가 과정			●							
		고용계약형 SW석사과정		●								

※ 모집인원 : 2012학년도 총정원(1740명 내외)에 포함하여 선발

I. 대학원과정 공통사항 안내

1. 학생구분

가. **국비장학생** : 학생 교육경비의 일부를 **정부출연금**에 의하여 KAIST가 지원하는 학생.

나. **KAIST장학생** : 학생 교육경비의 일부를 KAIST에서 조성한 **장학금, 외부출연기금, 연구비** 등에서 지원하는 학생.

※ KAIST장학생의 교육경비가 교수 연구비에서 지원될 경우, 교육경비 지원교수가 수혜학생의 지도교수가 되므로 지도교수의 전공에 따라 학생의 전공분야가 제한될 수 있음

다. **일반장학생** : 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생. 단, 의과학대학원을 제외하고, 경영대학 MBA, EMBA과정 지원자와 기술경영전문대학원, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램 지원자는 본인 부담이 가능함.

2. 학생구분 선택 시 참고사항

입학생의 신분(학생구분)은 재정지원의 성격에 따라 다음과 같이 3가지로 구별됩니다.

- ①**국비장학생**은 KAIST가 확보한 정부예산으로 학생교육경비를 지원받으며,
②**KAIST장학생**은 교수연구비, 연구센터 운영비, 외부출연기금 등으로 학생교육경비를 지원 받으며,
③**일반장학생**은 입학추천기관에서 학생교육경비를 부담하게 됩니다.

- 입학생은 최종합격 발표 시 KAIST가 결정한 1개의 학생구분을 갖게 됩니다.

3. 시험내용

가. **서류심사** : 제출서류를 중심으로 장차 고급 과학기술자로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며, 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.

- ◀ 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류, 전공관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접시험때 지참 要), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사관련 자료 포함) 및 지도교수 추천서, GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료 ▶

나. **면접시험** : 전문성, 인성 등을 평가함.

4. 전형방법 : • 1차전형-서류심사(영어성적 포함), • 2차전형-면접시험

◎ 경영대학 해당사항

- ※1. TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, PTE 성적 중 1가지를 제출하여야 함.
유효기간은 제한이 없으며, 특별시험(소속기관 시행) 성적도 제출가능
- ※2. 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에 2년과정(원서접수마감일 기준)이상 재학한 자는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함. (단, 면제 해당자는 재학기간이 확인되는 증빙서류를 반드시 제출하여야 함)
- ※3. MBA/EMBA과정은 기업 근무자 또는 취업예정자에게 실무교육을 실시하는 점을 감안하여 해외근무경력 3년 이상인 자는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함(다만, 해당자는 증빙서류 원본을 반드시 제출하여야 함.)
- ※4. EMBA전공 지원자로서 KAIST 경영대학에서 주관하는 OPI TEST에서 Advanced Speaker Level 7이상을 받은 자는 영어성적 대체 가능함.(다른 영어성적제출 면제)
- ※5. 위의 사항을 제외하고는 서류제출시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음

※6. 영어성적의 가이드라인 :

- IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 / PTE 56 이상을 원칙으로 함 (2007년 3월이전 성적의 경우 기존환산표를 적용함. TOEIC 775, TEPS 690).

단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.

◎ 소프트웨어대학원 프로그램 중 "고용계약형 SW석사과정" 1차 합격자는 참여기업에서 별도로 실시하는 면접에 응시하여야 함. 참여기업에 관한 자세한 사항은 홈페이지를 참고하시기 바람.

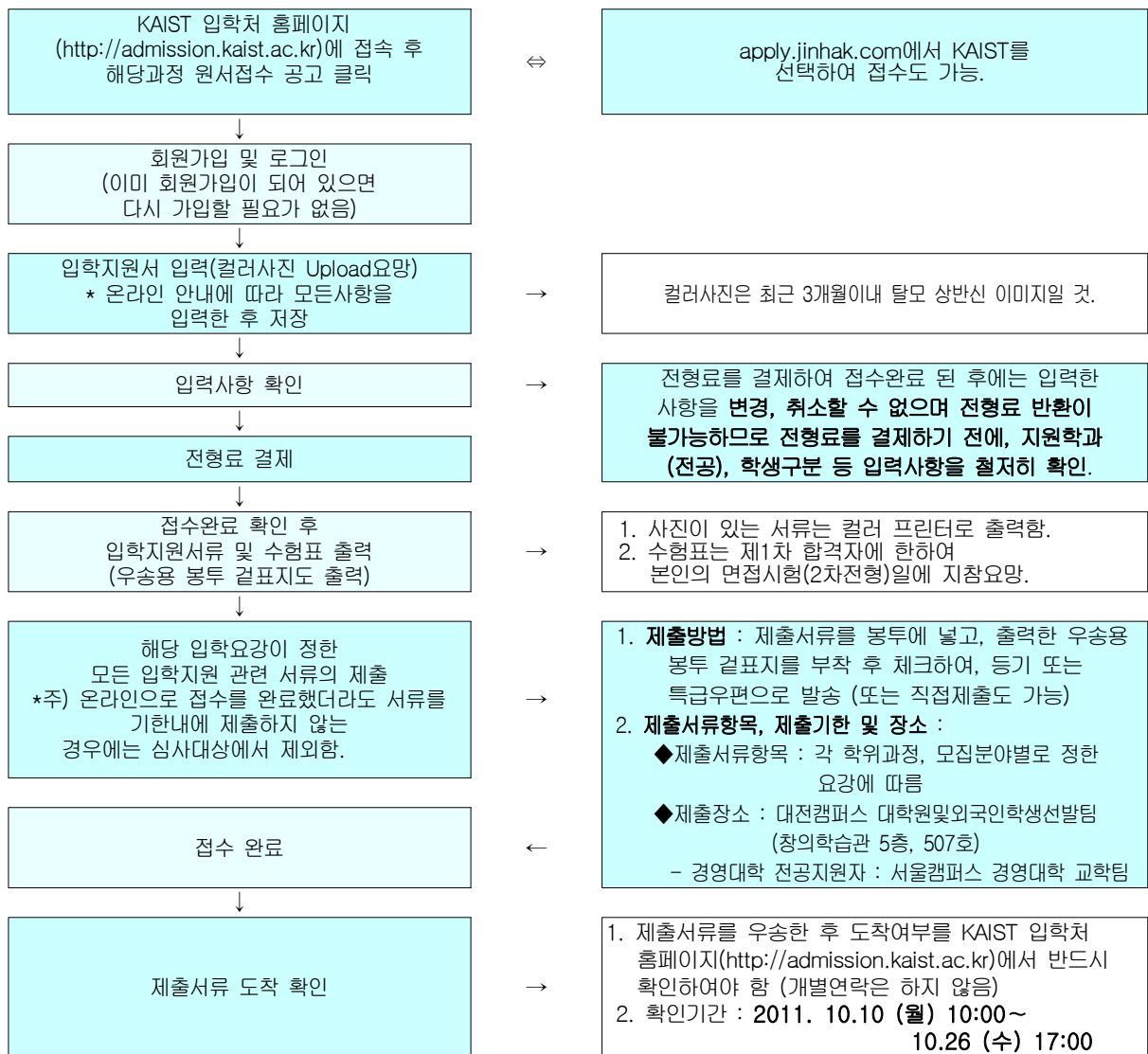
5. 원서접수

가. 접수방법 : 지원 사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제 기간 : 2011.10. 6 (목) 10:00 ~ 10.17 (월) 17:00

다. 전형료 : 100,000원(인터넷접수 수수료 7,000원은 별도임)

라. 원서접수 절차



마. 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.

- 1) **제출방법** : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송
(또는 직접제출도 가능)
- 2) **제출기한** : - 등기우편 : 2011.10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.
- 택배 또는 직접제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감
- 3) **제출장소** : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원 (E11) 5층 507호
대학원및외국인학생선발팀 (Tel. 042-350-2353)
- 경영대학전공 지원자 : (우 130-722) 서울특별시 동대문구 회기로 85
한국과학기술원 경영대학 교학팀 (02-958-3214)
- 4) **제출서류 도착 확인** : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2-3일이 지나서 KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 반드시 확인요망 (개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)
- 5) **제출서류 항목** : 본 모집요강의 해당 학위과정별(석사학위과정, 석사·박사학위통합과정, 박사학위과정)로 정한 제출서류 부분을 참조바람.

6. 전형일자 및 장소 .

가. 면접시험

- 1) 일자 : 2011.11.18 (금) ~ 11.23 (수)
- 2) 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인하십시오)

나. 합격자 발표

- 1) 1차합격자 발표일 : 2011.11.16 (수), 17:00시 이후
- 2) 최종합격자 발표일 : 2011.12. 8 (목), 17:00시 이후
- 3) 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>) 에 공고함.

7. 원서접수 시 유의사항 : 지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

가. 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 함.

나. 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 **가급적 마감일을 피하여** 접수를 완료해 주시기를 바라며, 접수마감일 오후5시 정각(접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됨.

다. 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호(전형료 결제를 하여야 자동 부여됨)가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 함. (접수가 정상적으로 종료되지 않으면 수험표가 출력되지 않음)

라. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 **지원취소나 원서내용의 변경을 할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으므로 신중을 기하여 작성하여야 함.** 특히, KAIST에 제출되는 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 입학후에도 다시 반환 또는 복사요구를 받지 않게 되오니, 지원자께서 추후 필요시에는 서류 발급기관에 요청, 재발급 받아야 함을 주지하시기 바랍니다.

마. 모집분야(전공/학제전공/대학원) 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 함.

바. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 및 지원서 접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.

사. 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 기한일까지 본교에 도착되어야 하며, 제출서류가 미비되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격처리할 수 있음.

특히 MBA과정 지원의 경우 원서접수가 서울캠퍼스에서 이루어지므로 서류제출에 주의를 요함.

- 아. 면접시험 당일에는 반드시 본인의 수험표와 주민등록증을 지참하여야 함.
 자. 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생할 경우 아래의 연락처로 문의할 것.

▶ (주)진학어플라이

- 주소 : 서울특별시 종로구 신문로 2가 1-103 진학기획담당
- 고객센터연락처 : 1544-7715

8. 입학등록

- 가. 2012학년도 봄학기 개강은 2012. 2. 1 (수) 예정임.
 나. 국비장학생 및 KAIST장학생에게도 소정의 납입금(기성회비 포함)이 부과됨.
 다. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류를 제출하여 입학등록을 완료하여야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학허가를 취소할 수 있음.
 라. 입학예정자는 합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간내에 신체검사서(공무원채용신체검사에 준하여 합격/불합격 판정이 명시된 것으로서, 제출일로부터 최근 2개월 이내에 종합병원장이 발행한 것)를 제출하여야 하며, 부적격자는 합격을 취소할 수 있음.

9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내

학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 해당부서로 문의바랍니다

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서명	연락처
대학원 학생 모집 및 입학상담	KAIST 대전캠퍼스 (대학원및외국인학생 선발팀)	- 전화 : 042)350-2351,2353 - 팩스 : 042)350-2930 - 이메일: adm_graduate@kaist.ac.kr
	KAIST 서울캠퍼스 (경영대학 교학팀)	- 전화 : 02)958-3214 - 팩스 : 02)958-3230 - 이메일: kwsh93@business.kaist.ac.kr
납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 기타 학적관리 (휴학, 자퇴, 재입학, 등)	학적팀	- 전화 : 042)350-2361 ~ 2367
생활관(기숙사) 배정, 장학금	학생복지팀 (대전)	- 전화 : 042)350-4711 ~ 4713
	운영팀 (서울, MBA과정)	- 전화 : 02) 958-3273
전문연구요원제도 (현재 박사과정에만 혜택부여)	학생지원팀	- 전화 : 042)350-2164
지도교수 배정(입학 후 실배정), 졸업이수요건	해당학과 사무실	인터넷홈페이지(www.kaist.ac.kr)의 “대학/대학원” > “학부·학과소개” 메뉴를 순차로 클릭하여 확인

II. 석사학위 과정

1. 모집분야

모집분야			학생구분별 모집여부	
			KAIST	일반
경영대학	테크노경영대학원	● 테크노경영전공 - 경영학석사학위 (MBA) 과정		●
		● 이그제큐티브전공 - Executive MBA (EMBA) 과정		●
		● IMBA전공 - 경영학석사학위(MBA) 과정		●
	금융전문대학원	● 금융전공 - 경영학석사학위 (MBA) 과정		●
	정보미디어경영대학원 - 경영학석사학위(MBA) 과정			●
Innovation 학부	기술경영전문대학원		●	●
	지식재산대학원프로그램		●	●
문화과학대학	과학저널리즘대학원프로그램		●	●
정보과학기술대학	소프트웨어대학원 프로그램	소프트웨어전문가과정		●
		고용계약형 SW석사과정	●	

2. 지원자격

가. 모집분야별 세부지원자격 요건

- 1) 테크노경영대학원 이그제큐티브(Executive MBA)전공 지원자는 소속기관장의 입학추천(교육경비 본인부담 지원자는 수학승인)을 받은 자로서 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 10년 이상인자 선호함.
- 2) 테크노경영대학원 IMBA전공 지원자는 산업체 또는 전문분야(군장교, 박사과정 등) 근무경력 5년 이상인자 선호함.
- 3) 소프트웨어대학원프로그램 소프트웨어 전문가 과정은 소프트웨어 또는 IT 분야에서 최소 2년 이상의 실무경력자만 지원 가능함.
- 4) 소프트웨어대학원프로그램 고용계약형 SW석사과정은 소프트웨어 또는 IT분야의 실무경력자 우대함.

- 5) **기술경영전문대학원 지원자**는 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년 이상 실무경력자 우대 선발함.
- 6) **지식재산대학원프로그램 지원자**는 국내기업체, 연구소, 기관의 지재권 담당자, 변리사/변호사/특허법률 사무요원, 이공계출신으로 특허 또는 연구개발업무 종사자 및 희망자, 법조인(전/현직 변호사 및 판/검사) 출신으로 특허변호사 희망자, 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함), 법무법인, 혹은 법률회사에서 기술 보호, 지식재산권관리 및 전략관련 분야 3년이상 실무경력자 우대 선발함.
- 7) **과학저널리즘대학원프로그램 지원자**는 현직 신문.방송기자, 미디어산업 종사자, 기업홍보부서 종사자, 과학기술분야 연구소 연구원, 미디어산업, 기업홍보 지망자

나. 모집분야별 공통사항

1) **KAIST장학생** : 다음 각 호의 1에 해당하는 자

(가) 국내·외 학사이상의 학위취득자 또는 2012년 2월까지 학위취득 예정자

(나) 교육과학기술부장관이 위 (가)호의 자격과 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자

※산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직중인 지원자는 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격후 입학전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.

2) **일반장학생** : “1)항” 각호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자.(현역군인은 각군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격후 등록전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함.)

단, 경영대학 MBA, EMBA과정, 기술경영전문대학원, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원 프로그램, 소프트웨어대학원프로그램 지원자의 경우, 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함. 하지만, EMBA지원자는 수학생인서를 반드시 제출하여야 함.

3. 모집분야별 입시일정

가. 경영대학 (테크노경영대학원 / 금융전문대학원 / 정보미디어경영대학원)

1) 원서접수

(가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

(나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00** 까지

(다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)

(라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.

① **제출방법** : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)

② **제출기한** : - 등기우편 : **2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.**
 - 택배 또는 직접 제출 : **2011.10.18(화) 12:00시 마감.**

③ **제출장소** : (우 130-722) 서울특별시 동대문구 회기로 85
 한국과학기술원 경영대학 교학팀 (02-958-3214)

주) 경영대학 전공지원자의 서류는 대전캠퍼스에서 접수받지 않고, 서울캠퍼스에서만 접수받음.

④ **제출서류 도착 확인** : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 입학처 홈페이지(admission.kaist.ac.kr)에서 확인 [기간 : **2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00**] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)

⑤ 제출서류 항목

제출서류 항목	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사진 File(jpg) Upload ◦ 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 에세이 (KAIST MBA과정-소정양식) 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 질문에 따라 국문으로 작성
3. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 기한일(10.17)까지 도착하도록 제출 [해당자에 한함]
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망.
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. ◦ 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【등록서류 제출시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 영어성적 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 ◆ 영어(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE) 성적표 원본 1부 ◆ KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본) 1부 ◆ KAIST 경영대학 주관 OPI TEST 성적증명서 원본 1부. (Executive MBA전공 지원자만 인정 가능함)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유효기간 제한 없으며 특별시험(소속기관 시행) 성적도 인정함. ※ 주) 지원 시 KAIST에 제출된 영어성적표 원본은 추후 반환하지 않음.
7. 경력/재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력이 있는 해당자에 한함
8. 수학승인서	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이그제큐티브(Executive MBA)전공 교육경비 본인부담 지원자만 해당 ◦ 해당 지원자 소속기관의 공문서로 같음
9. 기타 우수성 입증자료	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자료제출은 희망자에 한함

* 유의사항 : 1. 영어성적의 경우, 2011년 10월 17(월) 이후에 발표되는 성적은 인정되지 않습니다.

2. **KAIST 영어성적 인정신청서**는 KAIST 입학전형에 기 제출하여 인정되었던 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, PTE 응시성적과 KAIST에서 실시한 기관TEPS 성적의 경우 3년이내의 응시성적을 인정받고자 하는 해당자만 입학원서 작성 시 영어성적을 입력 후 출력한 신청서를 제출함.(영어성적 원본 제출자는 해당 없음)

3. KAIST 경영대학 OPI 테스트 일정 (추후안내)

- 경영대학 이그제큐티브전공 홈페이지 안내(<http://www.business.kaist.ac.kr/emba>)
- 전 형 료: 20,000원/회
- OPI 테스트 희망자는 반드시 전공사무실로 문의 및 신청 (☎ 02-958-3228, 3403)

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : 2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)

3) 제출서류 작성요령

(가) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 전공명 등을 정확히 입력하여야 함.
- ③ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.
- ④ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(나) 에세이

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창 에서 Download 받아 작성하여 제출함.
- ② 에세이 작성요령

※ 에세이는 필수 2문항, 선택 2문항으로 구성되어 있으며, 총 3문항을 작성하여야 합니다. 단, EMBA전공 지원자는 아래 [이그제큐티브전공 지원자 필수 2문항]만 작성하면 됩니다.

※ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.

※ 전체 질문(총 3문항)에 대해 **A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내** 에서 국문으로 작성하십시오.

(필수)

- 1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 MBA 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술하십시오. 또, 특별히 KAIST MBA를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
- 2. 귀하에 대하여 또는 귀하의 자질에 대하여 기술하십시오.

(택 1)

- 1. 귀하가 KAIST MBA 과정에 입학하여 KAIST를 위해 무엇을 공헌할 수 있는 지에 대하여 기술하십시오.
- 2. 지난 5년간 귀하가 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

[이그제큐티브전공 지원자 필수 2문항]

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 Executive MBA 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술하십시오. 또, 특별히 KAIST Executive MBA를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 그동안 집중적으로 경험해서 귀하의 핵심역량이라 생각하는 부분에 대해 기술해 주십시오.

(다) 추천기관장 입학추천서

- ① 제출대상 : 일반장학생 지원자로서 재학중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출하면 됨. 단, 일반장학생 지원자 중 교육경비를 본인이 부담할 경우에는 기관장의 입학추천을 받지 않아도 됨.
- ② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출.

(라) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.

(마) 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부 : 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출.

졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우 에는 추후 【등록서류 제출시】 제출할 수 있음.

(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)

(바) 영어성적

- ① 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료[성적표 원본]을 제출함.
- ② 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에 2년과정(원서접수마감일 기준) 이상 재학한 자 또는 해외 근무경력 3년 이상인 자는 영어성적표를 제출하지 않아도 무방함. 단, 면제 해당자는 증빙서류 원본을 반드시 제출하여야 함.
- ③ **특별시험(소속기관 시행) 성적의 경우 소속기관장의 직인이 날인된 공문(원본)으로 제출함.**
- ④ KAIST입학전형에 기 제출하여 인정되었던 3년이내의 응시성적을 다시 인정받고자 할 경우, KAIST 영어성적 인정신청서에 점수입력후 영어인정신청서를 출력하여 제출함.
- ⑤ 영어성적의 가이드라인 :
- IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 / PTE 56 이상을 원칙함.
(2007년 3월이전 성적의 경우 기존환산표를 적용함. TOEIC 775, TEPS 690).
단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
- ⑥ EMBA 지원자 중 OPI 테스트를 통하여 AS Level(7 Level) 이상을 받은 자는 OPI 성적증명서 제출. 다른 영어성적을 제출하지 않아도 무방함.

(사) 경력/재직증명서 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출함.

(아) 수학승인서 : 이그제큐티브(Executive MBA)전공 지원자중 교육경비 본인부담 지원자는 소속기관의 수학승인을 공문서로 제출함.

(자) 기타 우수성 입증자료

① 제출대상 : 희망자에 한하여 자료제출 가능.

② 제출방법

* GMAT CAT, GRE 공인성적표의 경우에는 원본을 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출하여야 함.

* 논문, 특허 등 기타 실적인 경우에는 원본서류는 면접시 지참하여야 하며, 추천서(지도교수, 직장상사 등)는 1부에 한하여 제출가능.

나. 소프트웨어대학원프로그램

1) 원서접수

(가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

(나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: 2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00 까지

(다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)

(라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.

① 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)

② 제출기한 : - 등기우편 : 2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.
- 택배 또는 직접 제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감.

③ 제출장소 : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀

④ 제출서류 도착 확인 : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인
[[기간 : 2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)

⑤ 제출서류 항목

제출서류	KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)	×	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출 【해당자에 한함】
3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	○	○	* 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출.
4. 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부	○	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.	○	○	* 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 이력서	○	○	* 자유양식(참여했던 S/W 및 IT관련 연구/개발 경력 및 역할 등을 자세히 기재 바람)
7. 추천서	○	○	* 직장상사, 출신대학 교수, 또는 기타 지인이 작성한 자유양식
8. 경력/재직 증명서	제한 없음	○	* IT분야 실무경력 증빙요망 (소프트웨어전문가과정은 2년이상 실무경력) (고용계약형SW석사과정은 경력 있을시 제출)
9. 기타 우수성 입증자료	제한 없음		* 자격증, 입상 실적, 기타 우수성 입증 자료 제출을 권장하며 대학원졸업자는 대학원 성적 제출도 권장함

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : 2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(가) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- ③ “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증,
⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획 ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 55줄까지, 5500byte까지(공백포함 한글 약 2750자, 영문 약 4900자)만 입력 가능합니다.

- ④ 학생구분은 입학원서 작성 시 (“KAIST”), (“일반”) 중 1개 만을 선택합니다.
- ⑤ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.
- ⑥ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(나) 추천기관장 입학추천서

- ① 제출대상 : 일반장학생 지원자로서 재학중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출하면 됨. (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
 - ② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출
- (다) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.
- (라) 학사과정 이수표 : 소정의 양식을 KAIST입학처 홈페이지에서 download받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조)중, 해당 과목구분 【전공과목, 부전공과목 및 타 학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】에 한하여 작성.제출
- (마) 대학 졸업(예정)증명서 : 반드시 공식증명서 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교

사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격 후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음.

(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는
자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)

(바) 이력서 : 참여했던 S/W 및 IT관련 연구/개발 경력 및 역할 등을 포함하여 지원자 본인의
자유형식으로 자세히 작성하여 제출함.

(사) 추천서 : 직장상사, 출신대학 교수, 또는 기타 지인(知人)이 작성한 자유양식의 추천서
1부를 제출함.

(아) 경력/재직증명서 : IT분야의 실무경력을 증빙하는 것을 제출 (소프트웨어전문가과정은
IT분야 2년이상의 실무경력을 증빙하는 것을 반드시 제출)

(자) 기타 우수성 입증자료 : 희망자에 한하여 제출가능.

※ 문의처 : 소프트웨어대학원프로그램 학과사무실 02) 3498-7575

다. 기술경영전문대학원

1) 원서접수

- (가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.
- (나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00** 까지
- (다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)
- (라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.
- ① **제출방법** : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)
 - ② **제출기한** : - 등기우편 : **2011. 10.17(월) 소인까지 유효**하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.
- 택배 또는 직접 제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감.
 - ③ **제출장소** : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학교 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀
 - ④ **제출서류 도착 확인** : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인
[[기간 : 2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)
 - ⑤ **제출서류 항목**

제출서류	KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부. (교육경비 본인부담자는 불필요)	×	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출. 【해당자에 한함】
3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	○	○	* 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출.
4. 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부	○	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.	○	○	* 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 에세이 (MOT-소정양식) 1부.	○	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성
7. 기타 우수성 입증자료	제한 없음		* 자료제출은 희망자에 한함.

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : 2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(가) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- ③ “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증,
⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획 ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 55줄까지, 5500Byte까지(공백포함 한글 약 2750자, 영문 약 4900자)만 입력 가능합니다.

- ④ 학생구분은 (KAIST장학생, 또는 일반장학생)은 다음의 참고사항 및 방법에 따라 선택하시기 바랍니다.

※ 학생구분 선택방법

- KAIST장학생으로 지원하는 경우에는 ("KAIST") 으로서만 선택하십시오.
- 일반장학생으로 지원하는 경우에는 ("일반") 으로서만 선택하십시오.

- ⑤ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.
 - ⑥ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.
- (나) 추천기관장 입학추천서
- ① 제출대상 : 일반장학생 지원자중 재학중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출하면 됨. (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
 - ② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출.
- (다) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.
- (라) 학사과정 이수표 : 소정의 양식을 KAIST입학처 홈페이지에서 download받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조)중, 해당 과목구분【전공과목, 부전공과목 및 타 학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】에 한하여 작성.제출
- (마) 대학 졸업(예정)증명서 : 반드시 공식증명서 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후【합격 후 등록서류 제출시】제출할 수 있음.
(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
- (바) 에세이 : 소정양식에 작성한 후 제출함.

(사) 기타 우수성 입증자료 : 희망자에 한하여 제출.

논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오.

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

※ 문의처 : 기술경영전문대학원 학과사무실 042) 350-4902

라. 지식재산대학원프로그램

1) 원서접수

- (가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.
- (나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00** 까지
- (다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)
- (라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.
- ① 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)
 - ② 제출기한 : - 등기우편 : **2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.**
- 택배 또는 직접 제출 : **2011.10.18(화) 12:00시 마감.**
 - ③ 제출장소 : **(우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀**
 - ④ 제출서류 도착 확인 : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인
[[기간 : **2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00**] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)
 - ⑤ 제출서류 항목

제출서류	KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 에세이 (MIP-소정양식)	○	○	* 질문에 따라 국문으로 작성
3. 법원, 검찰기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)	×	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출 【 해당자에 한함 】
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	○	○	* 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출.
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.	○	○	* 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 경력/재직증명서	○	○	* 경력이 있는 해당자에 한함.
7. 기타 우수성 입증자료 (제한없음)			* 자료제출은 희망자에 한함.

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : **2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)**
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(가) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- ③ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.
- ④ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(나) 에세이

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 Download받아 작성하여 제출함.
- ② 에세이 작성 요령

- ※ 에세이는 필수 2문항을 작성하여야 합니다.
- ※ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
- ※ 필수 2문항에 대해 A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.

(필수)

- 1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 지식재산대학원프로그램(MIP) 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술하십시오.
또, 특별히 KAIST-MIP를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
- 2. 지난 5년간 귀하가 핵심역량이라고 생각하는 부분이나 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

(다) 추천기관장 입학추천서

- ① 제출대상 : 일반장학생 지원자중 재학중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출하면 됨. (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
- ② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출

(라) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.

(마) 대학 졸업(예정)증명서 : 반드시 공식증명서 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격 후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음.

(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)

(바) 경력/재직증명서 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출함.

(사) 기타 우수성 입증자료 : 희망자에 한하여 제출가능.

● 특전 : 소정의 장학금을 지급할 수 있음.

※ 문의처 : 지식재산대학원프로그램 학과사무실 042) 350-4223

마. 과학저널리즘대학원프로그램

1) 원서접수

(가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

(나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00** 까지

(다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)

(라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.

① 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)

② 제출기한 : - 등기우편 : **2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.**
- 택배 또는 직접 제출 : **2011.10.18(화) 12:00시 마감.**

③ 제출장소 : **(우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀**

④ 제출서류 도착 확인 : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인

[기간 : 2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)

⑤ 제출서류 항목

제출서류	KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 본인소개 및 학업계획서 (소정양식 없음)	○	○	* 질문 2문항에 대하여 국문으로 작성
3. 언론기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)	×	○	* 소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출 【 해당자에 한함 】
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	○	○	* 편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출.
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.	○	○	* 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 경력/재직증명서	○	○	* 경력이 있는 해당자에 한함.
7. 기타 우수성 입증자료	제한없음		* 자료제출은 희망자에 한함.

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

① 일자 : **2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)**

② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(가) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- ③ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.
- ④ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(나) 본인소개 및 학업계획서 (양식없음)

- 작성방법 및 작성요령

- ※ 본인소개는 지원자의 주요경력 및 진학하고자 하는 동기에 대하여 기술하십시오.
- ※ 학업계획서는 과학저널리즘대학원프로그램 석사과정에 진학하여 연구하고자 하는 분야 및 연구계획서에 대하여 기술하십시오.
- ※ 각 질문(총 2문항)에 대해 **A4용지(Font 12, 줄간격 130%) 기준 1매 반 이내**에서 국문으로 작성하십시오.

(나) 추천기관장 입학추천서

- ① 제출대상 : 일반장학생 지원자중 재학중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출하면 됨. (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
- ② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출

(다) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.

(마) 대학 졸업(예정)증명서 : 반드시 공식증명서 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 **【합격 후 등록서류 제출시】** 제출할 수 있음.
(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)

(바) 경력/재직증명서 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출함.

(사) 기타 우수성 입증자료 : 희망자에 한하여 제출가능.

● 특전

일반장학생 지원자 중 현직 신문.방송기자, 미디어 종사자에게는 소정의 장학금을 지급할 수 있음.

※ 문의처 : 과학저널리즘대학원프로그램 학과사무실 042) 350-4202

Ⅲ. 석사·박사학위 통합과정

1. 석사·박사학위 통합과정 개요

- 가. 개설목적 : 석사·박사학위 통합과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 석사과정에 신입학한 후 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정을 말함.
- 나. 교과과정 : 별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 석사 및 박사과정의 교과과정을 활용함.
- 다. 학생신분 : 석사·박사학위 통합과정에 신입학 후 제3학기에 해당하는 때부터 박사과정 학생으로 인정하며, 그 이전은 석사과정 학생으로 인정함.
- 라. 통합과정 중단에 대한 조치
통합과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족 하였을 시는 석사학위를 수여하고, 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음.

2. 모집분야

모집분야	학생구분		
	국비장학생	KAIST장학생	일반장학생
의과학대학원	●	●	●

3. 지원자격 : 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증을 취득한 자 또는 입학후 1개월 이내 면허증 취득예정자를 대상으로 하며, 학생구분별 지원 자격은 다음과 같음.

- 가. **국비장학생, KAIST장학생** : 다음 각호의 1에 해당하는 자
 - (1) 국내·외 학사이상의 학위취득자 또는 2012년 2월까지 학위취득 예정자
 - (2) 교육과학기술부장관이 위 (1)호의 자격과 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자
※산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직중인 지원자는 국비나 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격후 입학전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)
- 나. **일반장학생** : “가”항 각호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자(현역군인은 각군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 단, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.)

4. 입시일정

1) 원서접수

- (가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.
- (나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00 까지**
- (다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)
- (라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.
 - ① **제출방법** : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)
 - ② **제출기한** : - 등기우편 : 2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.
- 택배 또는 직접 제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감.
 - ③ **제출장소** : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀
 - ④ **제출서류 도착 확인** : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인
[기간 : 2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)

⑤ 제출서류 항목

제출서류	국비/KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부	×	○	* 소정의 공문양식을 Download 받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출
3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	○	○	* 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망.
4. 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부	○	○	* 소정의 공문양식을 Download 받아 작성
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부	○	○	* 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본을 제출. * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 기타 우수성 입증자료 (제한없음)			* 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증명서 원본 제출 (취득예정자는 입학 후 1개월 이내 해당 면허증명서 원본 제출) *면허증명서 문의 : 보건복지부 면허계

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : 2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(1) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.

③ “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증,
⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획, ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 55줄까지, 5500byte까지(공백포함 한글 약 2750자, 영문 약 4900자)만 입력가능합니다.

④ 학생구분은 다음과 같이 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법

- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자는 (“국비 또는 KAIST”)으로 일괄선택** 하십시오. 이 경우 최종합격발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- **일반장학생으로 지원하는 경우에는 “일반”으로만** 선택합니다.

⑤ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.

⑥ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(2) 추천기관장 입학추천서

① 제출대상 : 학생구분을 **일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨.**

② 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 **인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출**

(3) 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.

(백분율 석차 기재된 성적증명서 제출 요망.)

(4) 학사과정 이수표 : 소정의 양식을 KAIST입학처 홈페이지에서 download받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조)중, 해당 과목구분【전공과목, 부전공과목 및 타 학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】에 한하여 작성.제출

(5) 대학 졸업(예정)증명서 : 반드시 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후【합격 후 등록서류 제출시】제출할 수 있음.

(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)

(6) 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오.

① 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.

② GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

5. 특전 : 석사·박사학위 통합과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 소정의 조건과 절차를 충족하는 경우에는 관련법령에 따라 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있습니다.

IV. 박사학위 과정

1. 모집분야

모집분야 \ 학생구분	국비장학생	KAIST장학생	일반장학생
의과학대학원	●	●	●
기술경영전문대학원		●	●

2. 지원자격

석사과정 졸업(예정)자로서 다음의 학생구분별 지원 자격을 갖춘 자.

(1) **국비장학생, KAIST장학생** : 다음 각호의 1에 해당하는 자

① 석사이상의 학위취득자 또는 2012년 2월까지 학위취득 예정자

② 외국대학에서 석사와 동등 이상의 학위취득자 또는 2012년 2월까지 학위취득 예정자

※ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직중인 지원자는 국비나 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격후 입학전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)

(2) **일반장학생** : “(1)”항 각호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자. (현역군인은 각군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격후 등록전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함) 단, 기술경영전문대학원 지원자는 본인부담이 가능함.

※ **의과학대학원 지원자의 경우 다음 중 한 가지를 충족하여야 함.**

① 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 박사학위를 취득 한 석사과정 졸업(예정)자로서 의사 면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자 (이 경우, 석사과정의 전공은 제한없음)

② 의학전문대학원, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원에서 석사학위 취득(예정)자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자

※ **기술경영전문대학원 지원자의 경우, 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년이상 실무경력자를 우대 선발함.**

◎ 지원제한

▶ 2012년 1월31일 현재 병역법상 전문연구요원으로 편입되어 복무의무 이행중에 있는 자는 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원할 수 없음.

3. 입시일정

1) 원서접수

(가) 접수방법 : 지원사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

(나) 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제기간: **2011. 10. 6(목) 10:00 ~ 10.17(월) 17:00** 까지

(다) 전 형 료 : 100,000원(인터넷 접수 수수료 7,000원 별도)

(라) 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한내에 제출하여야 함.

① **제출방법** : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겹표지를 부착 후 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)

② **제출기한** : - 등기우편 : **2011. 10.17(월) 소인까지 유효하며, 10.18(화)까지 도착분에 한함.**
- 택배 또는 직접 제출 : 2011.10.18(화) 12:00시 마감.

③ **제출장소** : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291, KAIST (창의학습관 E11) 5층 507호 대학원및외국인학생선발팀

④ **제출서류 도착 확인** : 지원자가 우송한 제출서류 도착확인은 도착예정일로부터 2~3일 지나서 KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 확인

[기간 : 2011.10.10(월) 10:00 ~ 10.26 (수) 17:00] 하여야 함.(개별연락은 하지 않음)

⑤ 제출서류 항목

제출서류	국비/KAIST 장학생	일반 장학생	비 고
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	○	○	* 사진 File Upload * 온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (기술경영전문대학원의 교육경비 본인부담자의 경우 불필요)	×	○	* 소정의 공문양식을 Download 받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출【 해당자에 한함 】
3. 학사 및 석사과정 전학년 성적증명서 원본 각 1부	○	○	* 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망
4. 학사 및 석사과정 졸업(예정)증명서 원본 각 1부	○	○	* 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 해당 학위증 사본을 제출요망 * 졸업예정자(2012.2월)로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격후 등록서류 제출시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자 로써 성적증명서에 해당 학위, 졸업 일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
5. 기술경영전문대학원 지원자 【별도 제출서류】	○	○	* 연구계획서 (MOT-소정양식) 제출
6. 기타 우수성 입증자료 (제한없음)			* 의과학대학원 지원자의 경우, 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증명서 원본 제출. (취득예정자는 입학 후 1개월 이내 해당 면허증명서 원본 제출) * 면허증명서문의 : 보건복지부 면허계

2) 전형일자 및 장소

(가) 면접시험

- ① 일자 : 2011. 11. 18 (금) ~ 11. 23 (수)
- ② 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함(본인의 면접시험 일정을 확인요망)

(나) 합격자 발표

- ① 1차합격자 발표일 : 2011. 11. 16 (수), 17:00 이후
- ② 최종합격자 발표일 : 2011. 12. 8 (목), 17:00 이후
- ③ 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에 공고함.

3) 제출서류 작성요령

(1) 입학원서

- ① 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 File을 Upload함.
- ② 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 모집분야, 학생구분 등을 정확히 입력하여야 함.
- ③ “석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 및 기타 연구실적 또는 발표논문“ 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 제목 및 논문내용을 해당란에 요약(공백포함 한글 200자, 400byte까지 입력가능)하십시오.
2. 기타 연구실적 또는 발표논문이 있는 경우에는 다음의 4가지 해당정보를 해당란에 요약하십시오
①제목 ②게재(발표)일 ③ 게재(발표)된 학술지명(Name of Journal/Conference)
④발행기관(Publisher)

④ “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 9가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력가능합니다.

①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증,
⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥과거 전공 및 연구분야 ⑦희망 전공분야 및 연구주제, ⑧장래계획 ⑨ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 50줄까지, 5000byte까지 (공백포함 한글 약 2500자, 영문 약 4500자)만 입력 가능합니다.

⑤ KAIST 박사과정 예정지도교수 선정, 입력 : 박사과정 전체(국비, KAIST, 일반) 지원자는 지원전 KAIST 지원학과(전공)의 박사과정 예정지도교수와 사전협의 후 선정한 교수 성명을 인터넷 접수시 해당란에 입력하세요. (별도의 추천서류는 필요 없음)

※ 의과학대학원의 예정지도교수는 합격 후 선정하도록 함 (입력하지 않음).

※ 박사과정 예정 지도교수 입학추천에 관한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

학 과(전 공) 명	사무실 전화번호	웹사이트 주소 (교수진 정보를 참조)	건물 위치
기술경영전문대학원	042-350-4902	http://itm.kaist.ac.kr	기초실험연구동(N5) 2122호

⑥ 학생구분은 다음의 방법에 따라 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법

- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자**는 모집분야별로 다음과 같이 선택하십시오.
 - ◆ 의과학대학원 지원자는 (“국비 또는 KAIST”) 으로 일괄 선택하십시오. 이 경우 최종합격발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
 - ◆ KAIST 장학생으로 지원하는 경우에는 (“KAIST”)으로만 선택하십시오.
- **일반장학생으로 지원하는 경우에는 “일반”**으로만 선택합니다.

⑦ 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력.

⑧ 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

(2) 추천기관장 입학추천서

- ① 제출대상 : 학생구분을 **일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨.**

(기술경영전문대학원 지원자중 교육경비 본인부담자의 경우 불필요)

- ② 제출방식 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 Download받아 작성하여 해당 입학추천기관의 **인사담당 부서에서 서류제출 마감일(10.17)까지 도착하도록 제출**

- (3) 학사 및 석사과정 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출.
(백분을 석차 기재된 성적증명서 제출 요망.)

- (4) 학사 및 석사과정 졸업(예정)증명서 : 반드시 원본을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 **【합격 후 등록서류 제출시】** 제출할 수 있음.
(단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 **자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출**)

- (5) 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 등 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오.

- ① 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
② GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

4. 특전

의과학대학원과정의 박사과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 **관련법이 허용하는 경우** 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있습니다.

KAIST를 찾아오시는 길(대전캠퍼스)

■ 자가용을 하시는 경우



■ 익스포 톨게이트 이용

- 경부고속도로→회덕인터체인지→호남고속도로→ '북대전 IC'나와 좌회전→1km정도 직진후 (화암네거리)굴다리 아래로 지나며 사거리에서 직진 (연구단지방면) →도룡삼거리에서 시청/정부대전청사방면으로 우회전→과학공원네거리 (대덕대학교前)에서 유성/과학기술원 방면으로 우회전 → KAIST 정문 (북대전IC에서 KAIST까지 약 7.8Km)

■ 유성 톨게이트 이용

- '유성IC' 나와 우회전→사거리 우회전→계속 직진→지하차도로 들어가지 말고 우측진행→ 충남대학교 정문(좌측방면)에서→직진 (좌측방면의 도로임)→유성구청→KAIST 정문

■ 고속버스를 이용하실 경우

하차장	버스 이용시	택시 이용시
대전(동부) 고속버스터미널 대전(동부) 시외버스터미널	간선버스102버스이용 (유성온천역7번출구, 다솔아파트, 충남대학교)앞에서 하차 후, 지선버스 121번 이나 5번 마을버스 로 환승하여 KAIST정문에서 하차	소요시간 : 약 30분 소요시간 : 약 30분
대전(둔산) 고속버스매표소 대전(둔산) 시외버스정류소	간선버스604버스이용 (정부청서 서문, 선사유적지)에서 승차후, KAIST 후문에서 하차	소요시간 : 약 20분
유성(금호고속) 버스터미널	간선버스 104버스이용 (SK Energy 방향으로 나와 파리바게트앞 승차후) KAIST 정문에서 하차	소요시간 : 약 20분
유성 시외버스터미널	지선버스121번이용 KAIST정문에서 하차 마을버스 5번이용 KAIST정문에서 하차	소요시간 : 약 20분

■ 열차를 이용하실 경우

하차장	지하철 이용시	버스 이용시	택시 이용시
대전역(경부선)	<ul style="list-style-type: none"> - 월평역에서 하차 - 3번출구 50m 전방 버스정류장옆 셔틀버스 이용(평일만 운행) - 시간: 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00 - 유성온천역에서 하차 - (7번출구)로 나와 5번 마을버스나 지선버스 121번 버스로 환승 		소요시간: 약30분
서대전역(호남선)	위와 같음	-	소요시간: 약30분

■ 시내버스를 이용하실 경우

번호	버스 노선
104번 간선버스	수통골 ↔ 탄방역 (배차시간 18분)
109번 간선버스	충대농대 ↔ 대평리 (배차시간 17분)
121번 지선버스	탑립동 ↔ 송림마을 (배차시간 20분)
604번 간선버스	자운동 ↔ 신흥동 (배차시간 17분)
5번 마을버스	구즉동 ↔ 대전예술고 (배차시간 20분)

- 대전 지하철을 이용하실 경우 : 월평(한국과학기술원) 역에서 택시로 10분 거리
 : 유성온천역(7번출구)에서 하차후 5번 마을버스 10분 거리



KAIST 건물안내도(대전캠퍼스)

한국과학기술원 건물안내도 (KAIST MAP)

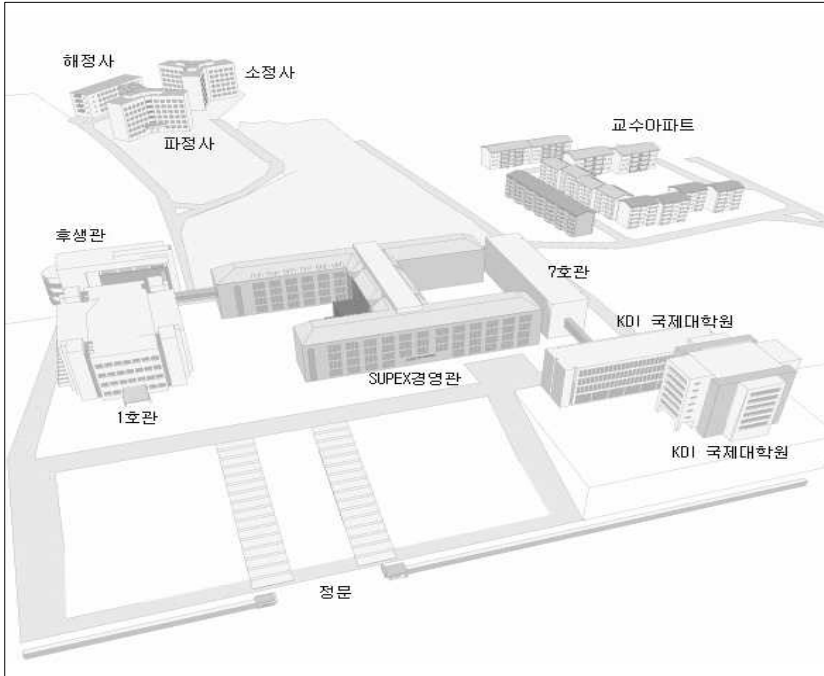


구분 (INDEX)	건물명 (BUILDING NAME)
E1	정문(Main Gate)
E2	산업경영학동(Industrial Engineering & Management B/D) ① 응용수학연구소(Division of Applied Mathematics) ② 산업공학과(Department of Industrial Engineering)
E3	정보통신공학동(Information & Electronics B/D) ① 컴퓨터공학과(Division of Computer Science) ② 전기 및 전자공학부(Division of Electrical Engineering) ③ 영상처리동(Image Processing B/D) ④ 반도체동(Semiconductor B/D)
E4	운동장(Stadium)
E5	교직원회관(Faculty Hall)
E6	자연과학관(Natural Science B/D) ① 수리학과(Division of Mathematics) ② 물리학과(Department of Physical Sciences) ③ 화학학과(Department of Chemistry)
E7	외과적연구센터(Biomedical Research Center)
E8	동학생활관(East Dormitory)
E9	디지털도서관(Digital Science Library)
E10	중앙창고(Storehouse)
E11	창의학습관(Creative Learning B/D)
E12	중앙기체실(Energy Plant)
E13	인공위성센터(Satellite Technology Research Center)
E14	본관(Main Administration B/D) ① 교수처(Office of Academic Affairs) ② 연구처(Office of Research Affairs) ③ 기획처(Office of Planning) ④ 대외협력처(Office of Public and International Relations) ⑤ 행정처(Office of Administration)
E15	강당(Auditorium)
E16	정음습합동(ChungMoonSoul B/D)
E17	
E18	바이오모델 시스템파크(Bio Model System Park)
E19	나노(Nano B/D) ① SoCum 연구센터(SoCum Research Center) ② 나노센터(National Nano Fab Center)
E20	재충전실(Recharging Hall)
W1	응용공학동(Applied Engineering B/D) ① 소신소재공학부(Department of Materials Science and Engineering) ② 화학 및 생명공학부(Department of Chemical and Biomolecular Engineering) ③ 생명화학공학과(Department of Chemical and Biomolecular Engineering)
W2	학생회관-1 (Student Center-1)
W3	서숙생활관(West Dormitory)
W4	① 다솜관(DaSom Hall) ② 화합관
W5	기혼자녀숙사(Married Students Housing)
W6	서숙기체실(West Energy Plant)
W7	나눔센터(Nanum Hall)
W8	교육지원동(Educational Support B/D)
W9	노후극동(Outdoor Theater)
W10	풍동습합실(Wind Tunnel Laboratory)
W11	휴관(Rear Gate)
N1	동문(East Gate)
N2	행정분관(Branch Administration B/D) - 학생처(Office of Student Affairs)
N3	체육관(Gymnasium)
N4	인문사회대학부동(School of Humanities & Social Science B/D) - 언어센터(Language Center)
N5	기초실험연구동(Basic Experiment & Research B/D)
N6	교직원회관(Faculty Club)
N7	기계공학동(Mechanical Engineering B/D) ① 원자력 및 방사선학과(Department of Nuclear and Quantum Engineering) ② 항공우주공학부(Division of Aerospace Engineering) ③ 기계공학전공(Division of Mechanical Engineering)
N8	산업디자인학과동(Department of Industrial Design B/D)
N9	실습동(Practice B/D)
N10	도서분관(Undergraduate Library)
N11	학생식당(Cafeteria)
N12	학생회관-2(Student Center-2)
N13	태양관(Tae Wul Green)
N14	사립관(Sarang Hall)
N15	독신관-2(Bachelors Housing-2)
N16	소양관(Somyang Hall)
N17	상강관(Sanggang Hall)
N18	관악관(Gwanak Hall)
N19	아름관(Arum Hall)
N20	신학관(Shinhe Hall)
N21	지혜관(Jihe Hall)
N22	홍익관(Hongik Hall)
N23	IMRC센터(IMRC Center)
N24	LG세미콘동(LG Semicon Hall)
N25	에너지환경연구센터(Energy & Environment Research Center)
N26	고성능컴퓨터시스템연구센터(CHPS)
N27	신기술융합지원센터(Tech Venture Hall) - 신기술융합지원센터(Tech Venture Center)

* 대학원 및 외국인 학생 선발팀 : 창의학습관(E11), 5F

KAIST 건물안내도 및 찾아오시는 길(서울캠퍼스)

서울캠퍼스 건물 안내



건물명
교수아파트 (Faculty Apartment Complex)
해정사 (Haejung Hall)
파정사 (Pajung Hall)
소정사 (Sojung Hall)
후생관 (Student Union Building)
SUPEX경영관 (Supex Building)
1호관 (Building No. 1)

서울캠퍼스 찾아오시는 길



교통편 안내
<ul style="list-style-type: none"> ④ 130-722, 서울특별시 동대문구 청량리2동 207-43호 KAIST 경영대학 ■ 1호선 : 청량리역(2번 출구)로 나와 코너를 돌아 지선버스 1215번(초록색)을 타고 네 번째 정거장인 흥릉초등학교 앞에서 하차하여 횡단보도를 건너면 한국과학기술원입니다. ■ 6호선 : 고려대역 → (3번 출구) → 한국과학기술원 경영대학 (도보 10분 소요) ■ 6호선 : 고려대역 → (6번 출구) → 간선버스 273번(파란색)타고 두번째 정거장인 흥릉초등학교에서 하차