

2014학년도

KAIST 학사과정 신입생 모집요강

B e a K A I S T a r

- 세상을 변화시킬 창의적인 과학기술 인재 선발 -

2013년 4월

KAIST



KAIST가 선발하고자 하는 학생

- 과학기술 분야에 전문성을 갖추고, 지식탐구가 즐거운 학생
- 새로운 분야를 개척하려는 열정과 도전의지를 가진 학생
- 높은 주인의식과 협력정신으로 국가와 사회에 이바지하려는 학생
- 윤리의식을 지니고, 인류를 위해 환경을 깊이 생각하는 학생

2014학년도 입학전형 개요

1. 전체 모집정원: 850명 내외

모집시기	전형명	모집인원	지원자격	전형방법
수시	학교장추천전형 (입학사정관제전형)	100명 내외	- 국내 일반고, 특성화고, 자율고 3학년 재학생으로 소속 학교장의 추천을 받은 자 ※ 고등학교별 최대 2명까지 추천가능	1단계: 서류평가 2단계: 면접평가 ※ 일부 서류평가 우수자는 면접평가 없이 우선선발
	일반전형 (입학사정관제전형)	670명 내외 (기회균등 20명 내외 포함)	- 고등학교 졸업(예정)자와 동등학력자 - 고등학교 조기졸업(예정)자 - 고등학교 2학년 수료예정자로 과학영재선발위원회에서 지원자격을 인정받은 자 ※ 기회균등: 기초생활수급권자, 차상위계층, 농산어촌	1단계: 서류평가 2단계: 면접평가 ※ 일부 서류평가 우수자는 면접평가 없이 우선선발
정시	수능우수자전형	30명 내외	- 2014학년도 대학수학능력시험 응시자	대학수학능력시험성적
-	외국고전형	50명 내외	- 대한민국 국적 소지자로서 외국에서 마지막 3년 이상의 고등학교 교육과정을 이수하고 2013년 9월에서 2014년 8월 사이에 졸업하는 자	서류평가

2. 전형 주요 일정(본 원의 사정에 따라 변경될 수 있으며 전형별 상세 안내 확인 바람)

전형	내용	일정
학교장추천전형	• 입학지원서 작성과 서류제출	2013.8.28.(수)~9.3.(화) 17:00
	• 1단계 합격자 발표	2013.11.1.(금) 17:00
	• 면접평가	2013.11.16.(토)
	• 최종합격자 발표	2013.12.6.(금) 17:00
일반전형	• 입학지원서 작성과 서류제출	2013.8.28.(수)~9.3.(화) 17:00
	• 1단계 합격자 발표	2013.11.1.(금) 17:00
	• 면접평가	2013.11.15.(금)
	• 최종합격자 발표	2013.12.6.(금) 17:00
수능우수자전형	• 입학지원서 작성	2013.12.20.(금)~12.24.(화) 17:00
	• 최종합격자 발표	2014.2.5.(수) 17:00
	• 입학지원서 작성	2013.12.10.(화)~12.17.(화) 17:00
외국고전형	• 서류제출	2013.12.10.(화)~12.23.(월)
	• 최종합격자 발표	2014.3.14.(금) 17:00

※ 필요 시 추가합격자를 발표할 수 있으며 이에 대한 사항은 별도 공지함.

3. 공통 유의사항

- KAIST는 특별법인 『한국과학기술원법』에 의해 설립된 대학교로
 - 수시 지원 6회 제한에 해당하지 않음.
 - 타 대학교 수시합격자(등록자 포함)도 본 원의 수능우수자전형에 지원할 수 있음.
 - 정시의 어떤 군에도 속하지 않아 모든 수험생이 지원할 수 있음.
- KAIST의 수시전형 간 중복지원 할 수 없음.(정시전형에는 지원 가능)
- 접수기간 중에 포함된 휴일(공휴일, 토요일, 일요일)에는 인터넷을 통한 입학지원서 작성과 서류제출은 가능하나 방문 제출은 불가능함.
- 입학전형 관련 성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류와 전형료는 돌려받지 못함.
- 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 부정한 방법으로 KAIST에 지원한 사실이 발견된 경우, 또는 입학지원서 접수 후 지원 자격에 맞지 않는 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학취소를 할 수 있음.
- 모든 전형관련 자료(자기소개서, 교사의견서 등)는 한국대학교육협회의 유사도검색 시스템을 통하여 유사도 검증을 실시함.
- 우수성입증자료로 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 교외활동은 제출할 수 없음.

4. 온라인 접수 시 유의사항

- 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함.
- 전형료 결제 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 또한 전형료를 반환받을 수 없으므로 유의하여 작성하여야 함.
- 입학지원서는 인터넷으로만 접수하며 자기소개서 등 입학지원서 작성 기간에 함께 제출하도록 되어 있는 서류의 경우 인터넷 접수 마감일에 마감됨.
- 전형 세부사항의 서류 제출 항목에 우편/방문으로 표시된 서류는 제시된 기한까지 우편 또는 방문을 통해 별도로 제출하여야 함.

제출처: (☎ 305-701) 대전시 유성구 대학로 291 KAIST 입학관리팀 (전형명) 담당자 앞

- 학교생활기록부 '전산자료 온라인 활용 동의'는 원활한 사정업무를 위해 가급적 선택 바람.
- 입학지원서의 사진은 반드시 인터넷 접수 시 안내하는 정해진 규격에 따라 업로드 하여야 하며, 본인이 아닌 경우나 상반신이 보이는 증명사진이 아닌 경우에는 부정행위 또는 부적격자로 처리할 수 있음.
- 접수 마감일시까지 전형료를 결제하여야 입학지원서 접수가 인정되며 수험번호는 접수완료 후 자동 부여됨.(접수가 정상적으로 이루어지지 않으면 수험표 출력 등이 되지 않음)
- 인터넷 입학지원서 접수 중에 문제가 발생할 경우 다음의 연락처로 문의 바람.
※ (주)진학어플라이 (TEL: 1544-7715)

※ KAIST는 입학지원서 접수 대행 기관과의 협약을 통해 입학지원서 접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인 정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 다만, 최종합격자의 개인정보는 본 원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 입학지원서 접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

1. 모집 인원: 100명 내외

2. 입학 시기: 2014년 3월

3. 지원 자격: 2014년 2월 졸업예정인 국내 일반고, 특성화고, 자율고 3학년에 재학 중인 학생으로 아래의 추천기준에 따라 소속 학교장이 추천한 자

※ 농산어촌지원자와 기초생활수급자(차상위계층 포함)를 별도 선발하는 것은 2014학년도부터 일반전형(기회균등)으로 변경하였음.

※ 고교 재학 중 학교 유형이 변경된 경우에는 입학당시의 학교 유형을 따름.

4. 추천 인원: 고등학교별 최대 2명까지 추천 가능

<< 추천 기준 >>

- 학업역량이 우수하며 특히 수학·과학 영역에서 탁월한 성과를 내고 열정이 돋보이는 학생
- 자기주도적 학습능력과 창의성을 갖춘 인재로서 성장 잠재력이 우수한 학생
- 역경 극복 능력과 도전정신이 뛰어나며 봉사정신이 투철한 학생
- 리더십과 협동심, 희생정신이 뛰어난 학생
- KAIST에서 학습하고자 하는 의지가 강한 학생

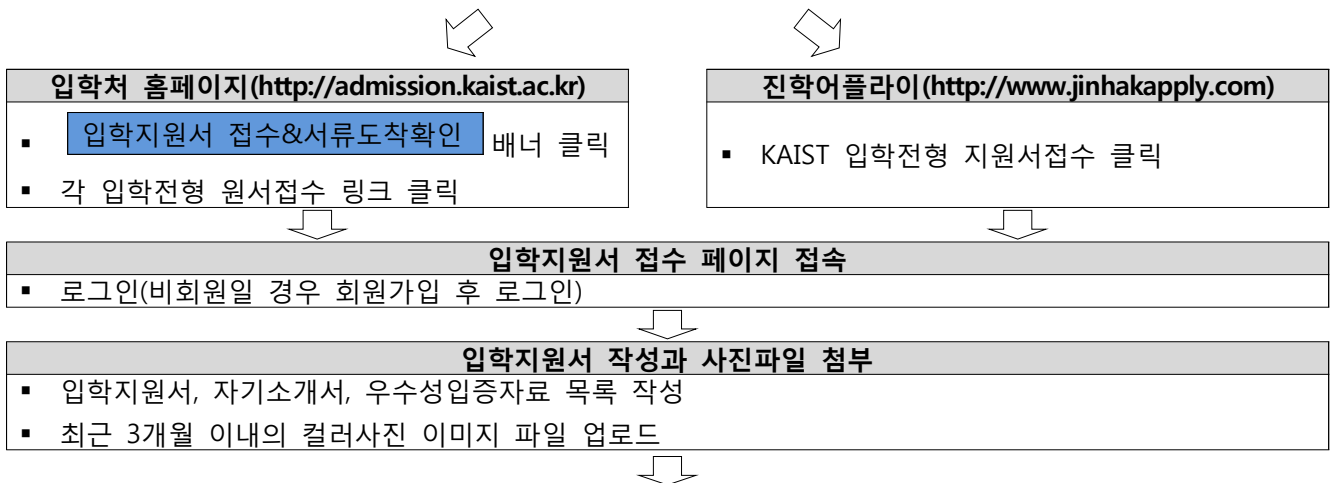
5. 전형료: 100,000원(접수대행수수료 별도)

6. 인터넷 접수 안내

◇ 입학지원서 작성 안내



지원자



전형료 결제

- 전형료를 결제하여야 접수가 완료되며 이후에는 취소 또는 환불 되지 않음.
- 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 자동으로 부여됨.

접수확인 및 입학지원서 수정

- '나의 원서 관리' 및 '수험표 출력' 화면에서 접수확인이 가능하므로 수험번호가 부여되었는지 반드시 확인바람.
- 전형료 결제 완료 이후에는 입학지원서는 수정 할 수 없음.
- 자기소개서와 우수성입증자료 목록은 원서접수 마감일시까지 수정 가능함.

온라인 서류제출

- 아래 자료를 유형별로 스캔하여 입학처 홈페이지에서 파일 업로드 함.
 - ◆ 학교생활기록부(『전산자료의 온라인 활용』에 동의하지 않거나, 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자)
 - ◆ 우수성입증자료와 추가서류(해당자에 한함)

◇ 교사의견서 작성 안내



교사

입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)

- 입학처 홈페이지의 안내에 따라 교사의견서 접수 페이지 접속

교사의견서 접수 페이지

- 반드시 작성자(교사) 본인의 명의로 회원가입 후 로그인
- 교사의견서 작성 시 유의사항 확인
- 대상이 되는 지원자를 검색하여 일치여부를 확인 후, 안내되는 절차에 따라 의견서 작성
- 의견서는 접수 마감일시까지 수정이 가능하며, 접수완료를 클릭해야 의견서가 저장됨.
- 접수완료 선택 후, 해당 의견서의 접수 상태가 접수완료인지 반드시 확인

◇ 학교장추천서 공문 발송 안내



학교장

입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)

- 학교장추천전형 모집요강 웹페이지 하단에서 추천서 양식 다운로드

추천서 공문 작성과 발송

- 양식의 지원자 정보를 입력하여 학교장 결재 후 공문 발송
 - 수신: 『한국과학기술원』 총장, 경유: 입학처장
 - ※ 공문의 분실예방을 위해 전자공문을 권장하며, 수신자 명칭에 유의

접수완료 확인

- 접수 상태는 입학처 홈페이지에서 확인 가능

7. 서류 제출

서류구분	세부내역	제출방법	비고							
1. 입학지원서와 자기소개서	◦ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	필수							
2. 학교장추천서	◦ 입학처 홈페이지에서 소정 양식을 내려 받기 하여 작성한 후 공문 발송(수신: 『한국과학기술원』 총장, 경유: 입학처장) ※ 공문 분실 예방을 위해 전자공문을 권장하며, 수신자 명칭에 유의	공문	필수							
3. 담임교사의견서	◦ 현재 담임교사가 작성하는 것을 원칙으로 하되 부득이한 경우 학생을 잘 아는 교과교사도 작성 가능	입력	필수							
4. 학교생활기록부	◦ 입학지원서 작성 시 『전형자료 온라인 제공 동의』 선택 ◦ 온라인 제출 미동의자는 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드	NEIS 파일 업로드	필수							
5. 우수성 입증자료	<table border="1"> <tr> <td>목록</td> <td>◦ 입학지원서 작성 시 최대 5개까지만 입력</td> <td>입력</td> <td rowspan="2">선택</td> </tr> <tr> <td>첨부자료</td> <td>◦ 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드(A4 용지 10쪽 이내)</td> <td>파일 업로드</td> </tr> </table>	목록	◦ 입학지원서 작성 시 최대 5개까지만 입력	입력	선택	첨부자료	◦ 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드(A4 용지 10쪽 이내)	파일 업로드		
목록	◦ 입학지원서 작성 시 최대 5개까지만 입력	입력	선택							
첨부자료	◦ 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드(A4 용지 10쪽 이내)	파일 업로드								

8. 서류 제출 시 유의사항

- 담임교사의견서는 지원자의 수험번호가 부여된 후 교사가 KAIST 입학처 홈페이지에서 회원가입 후 온라인으로 작성하며 별도의 서류 제출은 하지 않음.
- KAIST의 교원, 연구원, 직원 등으로부터 받은 의견서(또는 추천서)는 제출할 수 없음.
- 학교생활기록부 온라인 제출 미동의자는 학교생활기록부를 스캔하여 입학처 홈페이지에서 업로드 해야 함.
- 제출방법이 파일 업로드로 되어 있는 서류는 A4 세로모양의 PDF형식으로 스캔(가로양식은 시계방향 90도 회전)한 후 자료 유형별로 입학처 홈페이지에서 업로드함.(예: 우수성입증자료.pdf, 학교생활기록부.pdf)
- 우수성입증자료는 본인의 역량을 나타낼 수 있는 연구보고서 초록, 수능 모의고사 성적(6월 등) 등이며, 제출 분량은 총 10쪽을 넘기지 않아야 함.(11쪽부터는 삭제한 후 평가함)
※ 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 교외활동은 제출할 수 없음.
- 우수성입증자료 파일 업로드 시 제출 서류들은 목록에 입력한 순서대로 정리되어 있어야 함.

9. 최종합격자 추가서류 제출 안내

<< 최종합격자 서류 제출 >>

1. 제출대상자: 2014학년도 학교장추천전형 최종합격자
 2. 제출 서류: 입학지원서 접수 시 스캔하여 제출한 모든 서류의 원본 또는 원본대조필한 사본
 3. 제출 방법: 우편 또는 방문
 4. 제출 기한: 2014.1.10.(금) 마감일까지 도착분에 한함.
 5. 제출처: (☎ 305-701) 대전시 유성구 대학로 291 KAIST 입학관리팀 학교장추천전형 담당자 앞
- ※ 기한 내에 해당 서류가 제출되지 않은 경우 최종합격을 취소할 수 있음.
※ 원본대조필 방법: 담임교사를 통해 학교장 직인 등으로 원본대조필을 받거나 별도의 공증기관에서 확인을 받아도 무방함.

10. 평가방법

□ 1단계: 서류평가

- 지원자가 제출한 모든 서류를 바탕으로 교과 성적, 학업역량, 이공계 분야 적합성, 교과 외 활동사항, 진학동기, 인성 등을 종합 평가함.
- 일부 서류평가 우수자는 우선선발대상자로 면접평가 없이 우선선발
 - ※ 학교장추천전형에 처음으로 지원한 고등학교 등 필요한 경우 선별적으로 학교를 방문할 수 있으며 이에 대한 사항은 추후에 별도 공지함.

□ 2단계: 면접평가

- 심층면접을 통해 수학·과학을 기반으로 한 탐구역량과 인성 등을 종합 평가함.
 - ※ 2014학년도에는 모둠토의를 실시하지 않음.
 - ※ 효과적인 평가를 위해 면접방식은 변경될 수 있음.

11. 합격자 선발절차: 단계별 전형을 실시하며 본 원의 사정원칙에 따라 선발함.

- 1단계: 지원자가 제출한 서류를 종합평가하여 우선선발대상자(서류평가 우수자)와 면접대상자를 선발함.
 - ※ 선발 예정인원: 최종 선발 예정인원의 3배수 내외(우선선발대상자 별도)
- 2단계: 면접대상자에 대해 심층면접을 실시한 후 서류평가 결과와 면접평가 결과를 고려하여 최종합격자를 선발함.

12. 전형일정

내 용	일 정	비 고
• 입학지원서 작성과 서류제출	2013.8.28.(수)~9.3.(화) 17:00	http://admission.kaist.ac.kr 마감일까지 도착분에 한함.
• 교사의견서 입력	2013.8.28.(수)~9.5.(목) 17:00	
• 학교장추천서 공문발송	2013.8.28.(수)~9.5.(목) 17:00	마감일까지 도착분에 한함.
• 1단계 합격자 발표	2013.11.1.(금) 17:00	
• 면접평가	2013.11.16.(토)	
• 최종합격자 발표	2013.12.6.(금) 17:00	
• 등록기간	2013.12.9(월)~12.11.(수)	

※ 필요 시 추가합격자를 발표할 수 있으며 이에 대한 사항은 별도 공지함.

1. 모집 인원: 670명 내외(기회균등 20명 내외 포함)

2. 입학 시기: 2014년 3월

3. 지원 자격(2014년 2월 기준)

- 고등학교 졸업(예정)자와 법령에 의한 동등 학력자
- 고등학교 조기졸업(예정)자
- 고등학교 2년 수료예정자로서 본 원의 과학영재선발위원회로부터 지원자격을 인정받은 자

[기회균등지원자 추가자격]

- 농산어촌 지원자
 - 농산어촌 지원자는 『지방자치법』 제3조에 따라 해당 읍·면(농산어촌) 지역 소재 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수하고, 지원자와 부모 모두가 지원자의 초·중·고등학교 재학 기간 중 3년 동안 읍·면(농산어촌) 지역에 거주한 자
 - 도농복합형태의 시에 속한 읍·면 지역은 농산어촌 지역으로 인정함.
 - 교육과학기술부 지정 농산어촌 지역 기숙형고등학교는 농산어촌 지역 고등학교로 인정함.
- 기초생활수급권자와 차상위계층 지원자
 - 기초생활수급권자: 『기초생활보장법』 제2조 제1호에 따른 수급권자
 - 차상위계층: 『기초생활보장법』 제2조 제11호에 따른 차상위계층(우선돌봄 차상위 가구 포함)

4. 전형료: 100,000원(접수대행수수료 별도)

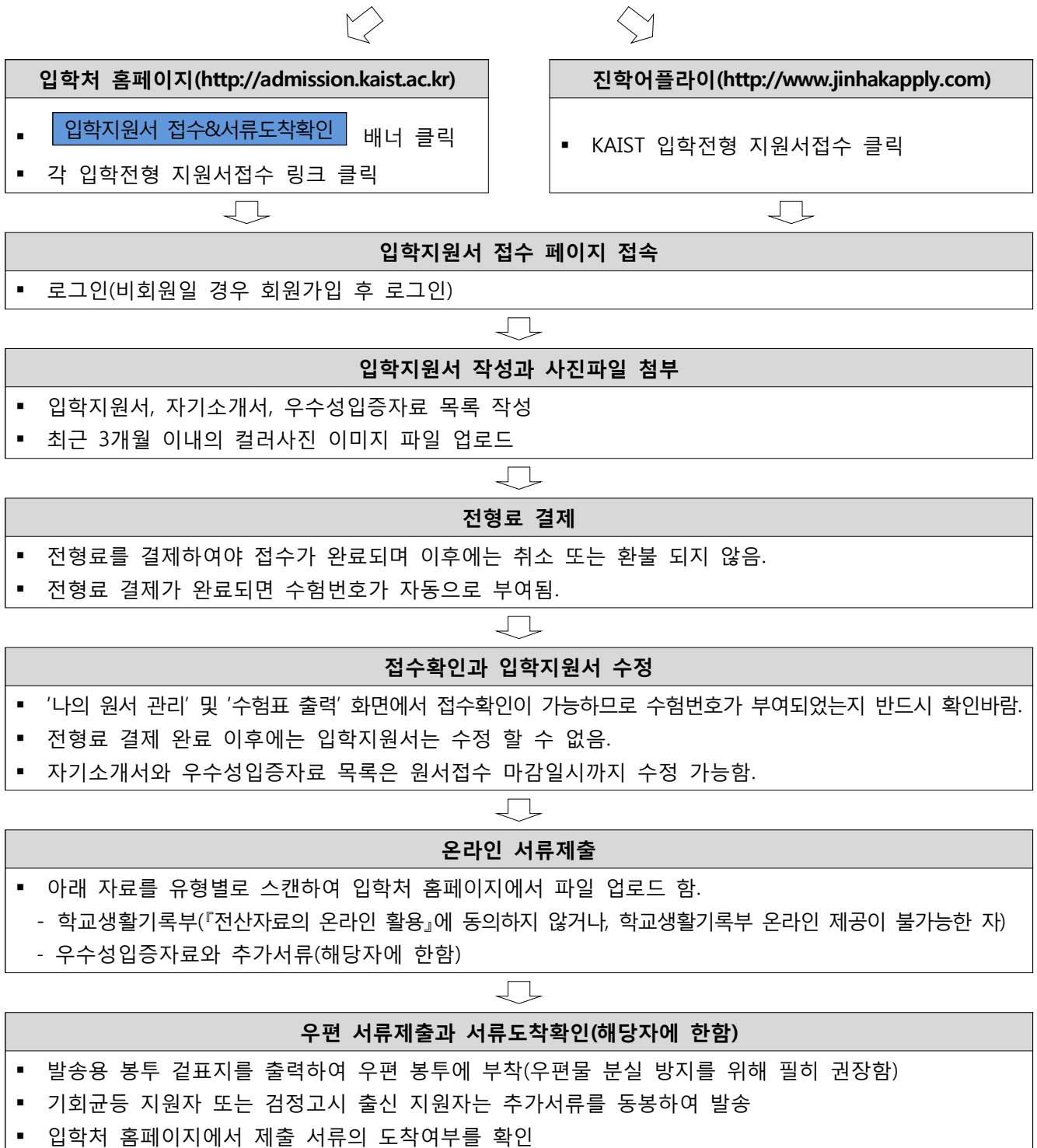
※ 기회균등으로 지원하는 기초생활수급권자(차상위계층포함)는 50% 감면

5. 인터넷 접수 안내

◇ 지원서 작성 안내



지원자



◇ 교사의견서 작성 안내



교사



입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)

- 입학처 홈페이지의 안내에 따라 교사의견서 접수 페이지 접속



교사의견서 접수 페이지

- 반드시 작성자(교사) 본인의 명의로 회원가입 후 로그인
- 교사의견서 작성 시 유의사항 확인
- 대상이 되는 지원자를 검색하여 일치여부를 확인 후, 안내되는 절차에 따라 의견서 작성
- 의견서는 접수 마감일시까지 수정이 가능하며, 접수완료를 클릭해야 의견서가 저장됨.
- 접수완료 선택 후, 해당 의견서의 접수 상태가 접수완료인지 반드시 확인
- ※ 외국 소재고 출신 지원자는 추가서류 안내란을 참고하여 작성(온라인 제출하지 않음)

6. 서류 제출

[공통]

서류 구분	세부내역	제출방법	비고	
1. 입학지원서와 자기소개서	◦ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	필수	
2. 교사의견서(2종)	◦ 담임교사의견서 1부 ◦ 과학 또는 수학 교과교사의견서 1부 ◦ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	선택	
	◦ 검정고시 출신 지원자 또는 졸업 후 2년 이상 경과자는 교사가 아닌 사람도 작성 가능 ◦ 외국 소재고 출신 지원자는 p.11의 '외국 소재고 출신 지원자 추가서류' 확인 후 제출	우편/방문	필수	
3. 학교생활기록부	◦ 입학지원서 작성 시 『전형자료 온라인 제공 동의』 선택	NEIS	필수	
	◦ 온라인 제출 미동의자는 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드	파일 업로드		
4. 조기졸업예정 증명서	◦ 조기졸업 예정자만 해당	우편/방문	해당자 필수	
5. 우수성 입증자료	목록	◦ 입학지원서 작성 시 최대 5개까지만 입력	입력	선택
	첨부자료	◦ 스캔한 후 입학처 홈페이지에서 업로드(A4 용지 10쪽 이내)	파일 업로드	

[기회균등지원자 추가서류]

서류 구분	세부내역	제출방법	비고
지원 자격 서류	농산어촌 <ul style="list-style-type: none"> 중학교 학교생활기록부(출신 학교장 직인 날인) 지원자와 부모의 주민등록초본(두 서류 모두 주소지 전체가 기재된 것으로 지원서 접수 마감일 기준 최근 1개월 이내 발급된 것) 가족관계증명서(부 또는 모 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자의 주민등록초본과 부모의 주민등록등본, 가족관계증명서로 가족 관계를 확인하기 어려운 경우에는 부 또는 모를 기준으로 발급된 제적등본 등의 서류를 추가로 제출 	우편/방문	필수
	기초생활 <ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급권자 증명서(지원자 기준) <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, 소년·소녀가정 또는 가정위탁보호아동의 경우에는 기초생활수급권자 증명서에 거주지 행정단위 사회복지 담당 공무원의 확인을 받아 제출 지원자의 건강보험자격득실확인서(최근 2년 이내의 기록 포함, 국민건강보험공단 발급) 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 주민등록 등본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자 부모의 주민등록등본과 가족관계증명서로 가족 관계를 확인하기 어려운 경우에는 부 또는 모를 기준으로 발급된 제적등본 등의 서류를 추가로 제출 	우편/방문	필수
	차상위 <ul style="list-style-type: none"> 장애수당, 장애인연금 차상위 부가급여, 자활급여, 한부모 가정 지원 사업 대상자: 차상위 복지급여 수급 확인서, 가족관계증명서, 주민등록 등본 차상위본인부담경감 대상자: 차상위본인부담경감 대상자 확인서, 가족관계증명서, 주민등록 등본 우선돌봄 차상위 대상자: 우선돌봄 차상위 확인서, 가족관계증명서, 주민등록 등본 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제출일로부터 7일 이내에 발급받은 서류만 인정됨. 	우편/방문	필수

[검정고시 출신 지원자 추가서류]

서류 구분	세부내역	제출방법	비고
1. 검정고시 합격증	◦ 검정고시 합격증	우편/방문	필수
2. 검정고시 성적증명서	◦ 검정고시 성적증명서	우편/방문	필수
3. 최종학교 성적	◦ 최종졸업 학교의 학교생활기록부	우편/방문	필수

[외국 소재고 출신 지원자 추가서류]

서류 구분	세부내역	제출방법	비고
1. 고등학교 Profile	◦ 교육과정, 성적부여 방법, 고등학교의 우수성 등	파일 업로드	필수
2. 교사의견서(2종)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Counselor 또는 담임교사의견서 1부 ◦ 수학 또는 과학교사의견서 1부 ※ 서류제출 시 유의사항 참고하여 작성(온라인 제출하지 않음) 	우편/방문	필수
3. 고등학교 성적표	◦ 고등학교 과정에 해당하는 모든 기간 성적표	파일 업로드	필수
4. 공인시험성적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ AP, IB, GCE A-level, SAT II, ACT, SAT I 또는 이에 상응하는 공인시험성적 ※ AP, SAT 온라인 리포팅 기관코드: 4433 ※ 공인영어성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS)은 제출 금지 	파일 업로드	필수

7. 서류 제출 시 유의사항

[공통]

- 교사의견서는 지원자의 수험번호가 부여된 후 해당 교사가 KAIST 입학처 홈페이지에서 회원 가입 후 온라인으로 작성하며 별도 서류제출은 하지 않음.(외국 소재고 출신 지원자는 p.11의 '외국 소재고 출신 지원자 추가서류' 확인)
- 제출방법이 파일 업로드로 되어 있는 서류는 A4 세로모양의 PDF형식으로 스캔(가로양식은 시계방향 90도 회전) 한 후 자료 유형별로 입학처 홈페이지에서 업로드함.(예: 우수성입증자료.pdf, 학교생활기록부.pdf, 외국 소재고 출신 지원자 추가서류.pdf)
- KAIST의 교원, 연구원, 직원 등으로부터 받은 의견서(또는 추천서)는 제출할 수 없음.
- 검정고시 출신자나 졸업 후 2년 이상 경과자(2012년 2월 이전 졸업자) 등 교사의견서 제출이 어려운 경우 교사가 아닌 사람이 의견서를 제출할 수 있으며, 이 경우 자유양식을 사용하되 지원자가 볼 수 없도록 봉인하여 본 원 입학처로 우편/방문 제출하여야 함.
- 학교생활기록부 온라인 제출 미동의자와 졸업 후 5년 이상 경과자(2009년 2월 이전 졸업자)는 학교생활기록부를 스캔하여 별도 제출하여야 함.
- 우수성입증자료는 본인의 역량을 나타낼 수 있는 연구보고서 초록, 수능 모의고사 성적(6월 등) 등이며, 제출 분량은 총 10쪽을 넘기지 않아야 함.(11쪽부터는 삭제한 후 평가함)
※ 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 교외활동은 제출할 수 없음.
- 우수성입증자료 파일 업로드 시 제출 서류들은 목록에 입력한 순서대로 정리되어 있어야 함.

[외국 소재고 출신 지원자 추가 사항]

- 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 반드시 한국어나 영어로 번역한 후 공증하여 제출하여야 하며 그렇지 않을 경우 평가에서 제외함.
- 별도로 인쇄된 고등학교 Profile이 없는 경우 고등학교 홈페이지에서 해당내용 설명부분을 저장(또는 화면 캡처)해서 제출 가능함.
- 교사의견서는 지원자가 확인할 수 없도록 봉인하여 제출해야 함.
- 일반전형에 지원하는 외국 소재고 출신 지원자는 교사의견서를 온라인으로 접수하지 않음. 지원자가 입학처 홈페이지에서 교사의견서 양식을 다운로드 한 후 교사에게 전달하여 작성하도록 요청하면 교사는 KAIST 양식에 따라 의견서를 작성한 후 본인의 친필 서명과 학교장 직인 등으로 증빙하여 우편/방문 제출함. ※ 제출 기한: 2013.9.5.(목) 마감일까지 도착분에 한함.
- 교사 의견서 작성 시 해당학교 고유양식을 사용하는 것도 허용되나 이 경우에도 본 원 양식의 단답형 질문과 표는 필수로 기재 하여야 함.
- 외국 소재 고등학교에서 재학한 기간 동안 조기졸업, 월반 등 특이 사항이 있을 경우에는 해당학교에서 이에 대한 증명서 등을 추가로 발급받아 제출해야 함.

8. 최종합격자 추가서류 제출 안내

<< 최종합격자 서류 제출 >>

1. 제출대상자: 2014학년도 일반전형 최종합격자
2. 제출 서류

대상	제출형태		아포스티유 (또는 영사확인서)	비고
	서류명	원본 또는 원본대조필		
공통	파일 업로드 한 전체 서류	○		
외국 소재고 출신 합격자 추가서류	고등학교 졸업증명서		○	
	고등학교 성적표		○	최종학기성적 포함
	공인시험성적	○		
	우수성입증자료	○		

3. 제출 방법: 우편 또는 방문
 4. 제출 기한: 2014.1.10.(금) 마감일까지 도착분에 한함.
 5. 제출처: (☎ 305-701) 대전시 유성구 대학로 291 입학관리팀 일반전형 담당자 앞
- ※ 원본대조필 방법: 담임교사(외국 소재고의 경우 Counselor)를 통해 학교장 직인 등으로 원본대조필을 받거나 별도의 공증기관에서 확인을 받아도 무방함.
- ※ 아포스티유(Apostille) 확인서 발급 방법
- 아포스티유는 외국 공문서의 진위 여부를 확인하는 한 방법
 - 당해 학교 소재국 또는 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 다만, 아포스티유 확인서 발급이 불가능할 경우, 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사 확인'을 발급받아 제출함.
- ※ 외교부 아포스티유 사이트: <http://www.0404.go.kr/contentView.do?menuNo=4010100>
- ※ 기한 내에 해당 서류가 제출되지 않은 경우 최종합격을 취소할 수 있음.

9. 평가방법

- 1단계: 서류평가
 - 지원자가 제출한 모든 서류를 바탕으로 교과 성적, 학업역량, 이공계 분야 적합성, 교과 외 활동사항, 진학동기, 인성 등을 종합 평가함.
 - 일부 서류평가 우수자는 우선선발대상자로 면접평가 없이 우선선발
- 2단계: 면접평가
 - 심층면접을 통해 수학·과학을 기반으로 한 탐구역량과 인성 등을 종합 평가함.
 - ※ 2014학년도에는 모둠토의를 실시하지 않음.
 - ※ 효과적인 평가를 위해 면접방식은 변경될 수 있음.

10. 합격자 선발절차: 단계별 전형을 실시하며 본 원의 사정원칙에 따라 선발함.

- 1단계: 지원자가 제출한 서류를 종합평가하여 우선선발대상자(서류평가 우수자)와 면접대상자를 선발함.
 - ※ 선발 예정인원: 최종 선발 예정인원의 3배수 내외(우선선발대상자 별도)
- 2단계: 면접대상자에 대해 심층면접을 실시한 후 서류평가 결과와 면접평가결과를 고려하여 최종합격자를 선발함.

11. 전형일정

내 용	일 정	비 고
• 입학지원서 작성과 서류제출	2013.8.28.(수)~9.3.(화) 17:00	http://admission.kaist.ac.kr 마감일까지 도착분에 한함.
• 교사의견서 입력	2013.8.28.(수)~9.5.(목) 17:00	
• 1단계 합격자 발표	2013.11.1.(금) 17:00	
• 면접평가	2013.11.15.(금)	
• 최종합격자 발표	2013.12.6.(금) 17:00	
• 등록기간	2013.12.9.(월)~12.11.(수)	

※ 필요 시 추가합격자를 발표할 수 있으며 이에 대한 사항은 별도 공지함.

고등학교 2학년 입학 지원자격 심사안내

1. 학력인정

- 국내 고등학교 2학년 재학생으로서 아래의 신청 자격을 충족하여 KAIST의 과학영재선발위원회에 학사과정 입학지원 자격 인정 신청을 한 후 심사에 합격(입학지원 자격 인정)하면 KAIST 학사과정 일반전형에 지원할 수 있음.
- 고등학교 2학년 학생으로 KAIST 학사과정에 최종합격하여 입학할 경우 『초·중등교육법 시행령』 제98조에 의하여 고등학교를 졸업한 자와 동등한 학력을 인정받게 됨.

2. 신청자격

- 국내 고등학교 2학년 재학생 중 고등학교 2학년 1학기까지 전 학년 전 과목 환산평균이 94/100 이상인 자로서 과학기술분야에 탁월한 능력이 있다고 인정되어 소속 학교장의 추천을 받은 자
 - ※ 조기졸업예정자는 본 심사와 관련이 없음.

3. 환산평균 계산방법

해당학기	가중치	계산방법
1학년 1학기	0.2	전 과목 환산평균 × 0.2 = A
1학년 2학기	0.3	전 과목 환산평균 × 0.3 = B
2학년 1학기	0.5	전 과목 환산평균 × 0.5 = C
계		= A + B + C

※ A, B, C 각각 소수점 첫째자리에서 반올림함

▣ 학기별 전과목 환산평균 계산방법

$$\frac{\sum \text{과목별(단위 수} \times \text{등급점수)}}{\text{단위 수 합계}}$$

▣ 등급점수

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
할당비율	4%	7%	12%	17%	20%	17%	12%	7%	4%
누적비율	4%	11%	23%	40%	60%	77%	89%	96%	100%
등급점수	100	94	85	71	53	34	20	11	5

■ 전 과목 환산평균 계산 예시

교과(군)	과 목	1학년 1학기		1학년 2학기		2학년 1학기	
		단위 수	석차등급	단위 수	석차등급	단위 수	석차등급
국어	국어	4	2	4	3		
도덕	도덕	2	1	2	2		
사회	한국사	2	3	2	1		
사회	사회	3	4	3	2		
수학	수학10-가	4	1				
수학	수학10-나			4	1		
과학	과학	3	1	3	2		
기술·가정	기술·가정	3	1	3	4		
체육	체육	2	2	2	3		
음악	음악	2	3				
미술	미술			2	4		
외국어(영어)	영어10-a	4	1				
외국어(영어)	영어10-b			4	2		
국어	독서					4	3
사회	세계사					3	2
수학	수학 I					6	1
과학	물리 I					2	2
과학	생명과학 I					3	2
과학	지구과학 I					2	2
과학	화학 I					3	1
과학	고급물리					2	2
과학	고급화학					3	2
외국어	영어 I					3	1
외국어	영어회화					3	3

□ 학기별 환산평균

가. 1학년 1학기 전 과목 환산평균

$$= \frac{(4 \times 94) + (2 \times 100) + (2 \times 85) + (3 \times 71) + (4 \times 100) + (3 \times 100) + (3 \times 100) + (2 \times 94) + (2 \times 85) + (4 \times 100)}{4 + 2 + 2 + 3 + 4 + 3 + 3 + 2 + 2 + 4}$$

나. 1학년 2학기 전 과목 환산평균

$$= \frac{(4 \times 85) + (2 \times 94) + (2 \times 100) + (3 \times 94) + (4 \times 100) + (3 \times 94) + (3 \times 71) + (2 \times 85) + (2 \times 71) + (4 \times 94)}{4 + 2 + 2 + 3 + 4 + 3 + 3 + 2 + 2 + 4}$$

다. 2학년 1학기 전 과목 환산평균

$$= \frac{(4 \times 85) + (3 \times 94) + (6 \times 100) + (2 \times 94) + (3 \times 94) + (2 \times 94) + (3 \times 100) + (2 \times 94) + (3 \times 94) + (3 \times 100) + (3 \times 85)}{4 + 3 + 6 + 2 + 3 + 2 + 3 + 2 + 3 + 3 + 3}$$

□ 전 학년 환산평균

$$= 19(\text{가} \times 0.2 \text{의 소수첫째자리 반올림}) + 27 + 47$$

$$= 93$$

4. 자격인정기준

서류심사를 통해 지원자의 학업능력과 영재성 등을 종합평가함.

5. 제출 서류

서류 구분	세부내역	제출방법	비고
1. 입학지원서	◦ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	필수
2. 학교장추천서	◦ 입학처 홈페이지에서 소정 양식을 내려 받기하여 작성한 후 공문 발송(수신: 『한국과학기술원』 총장, 경유: 입학처장) ※ 공문 분실예방을 위해 전자공문을 권장하며, 수신자 명칭에 유의	공문	필수
3. 학교생활기록부	◦ 2학년 1학기 성적까지 반드시 포함된 내역	우편/방문	필수

6. 자격인정 신청절차

- 신청방법: 인터넷 접수
- 신청기간: 2013.8.7.(수) 10:00~8.12.(월) 17:00
- 서류제출기간: 2013.8.7.(수)~8.12.(월) (마감일 도착분에 한함)
※ 보내실 곳: (☎ 305-701) 대전시 유성구 대학로 291 KAIST 입학관리팀 과학영재선발위원회 담당자 앞
- 심사결과발표: 2013.8.23.(금) 17:00 이후 입학처 홈페이지에 공지

7. 인터넷 접수방법

- KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>)에 접속 후 지원서접수 공고를 클릭
- 회원가입 후 로그인하여 인터넷접수 시작
- 안내에 따라 각종 내용을 입력한 후 저장
- 학교장추천서(소정 양식)에 지원자가 인터넷 접수 후 부여받은 수험번호를 기입
※ 소정의 접수대행수수료가 부과됨.

8. 기타

- 지원서 접수 시 지원자는 주요교과목에 대한 성적을 직접 입력해야 함.
- 지원자가 입력한 성적은 자격인정심사 외에 KAIST 일반전형의 서류평가 참고자료로 활용될 수 있음.

1. 모집 인원: 30명 내외
2. 입학 시기: 2014년 3월
3. 지원 자격: 2014학년도 대학수학능력시험 응시자(정시모집 가, 나, 다군에 관계없이 모두 지원가능)
4. 반영 영역: 국어A, 수학B, 영어B, 과학탐구(2과목)
5. 반영 점수: 표준점수

6. 과학탐구 선택교과: 서로 다른 분야의 I+II 또는 II+II 조합

- I+II: 동일 분야로 선택하는 것은 허용하지 않음.(예, 물리 I + 물리 II: 불가)
 - II+II: 모든 조합 가능
- ※ 단, 과학탐구 I 과목은 표준점수의 90%만 반영함.(산출방법 참조)

7. 전형료: 30,000원(접수대행수수료 별도)

8. 산출방법

- 1단계: 과학탐구 과목별 표준점수에 I/II에 따른 가중치를 각각 곱한 후, 두 과목의 점수를 합산하여 과학탐구영역 변환표준점수 산출
 - 2단계: 영역별 표준점수와 1단계에서 산출한 과학탐구영역 변환표준점수에 영역별 가중치를 각각 곱한 후 합산
- ◇ 영역별, 과목별 가중치

영역	국어A	수학B	영어B	과학탐구	
				II과목	I 과목
1단계	-	-	-	1.0	0.9
2단계	1.0	1.5	1.0	1.5	

9. 동점자 처리 방법

1. 수학B의 표준점수 고득점 순
 2. 과학탐구II 과목 표준점수 고득점 순
 3. 과학탐구I 과목 표준점수 고득점 순
- ※ 1~3순으로 고득점자 순위를 정하며, 만약 3번 조건까지 모두 같을 경우 동점으로 처리함.

10. 서류 제출

서류 구분	세부 내역	제출방법	비고
입학지원서	◦ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	필수

11. 전형 일정

내 용	일 정	비 고
• 입학지원서접수	2013.12.20.(금)~12.24.(화)	http://admission.kaist.ac.kr
• 최종합격자 발표	2014.2.5.(수) 17:00	
• 등록기간	2014.2.6.(목)~2.10.(월)	

- ※ KAIST는 특별법인 『한국과학기술원법』에 의해 설립된 대학교로 타 대학교의 수시전형이
나 정시전형에 지원 또는 등록 여부에 관계없이 본 원의 수능우수자전형에 지원 가능함.
- ※ 필요 시 추가합격자를 발표할 수 있으며 이에 대한 사항은 별도 공지함.

1. 모집 인원: 50명 내외

2. 입학 시기: 2014년 9월

3. 지원 자격

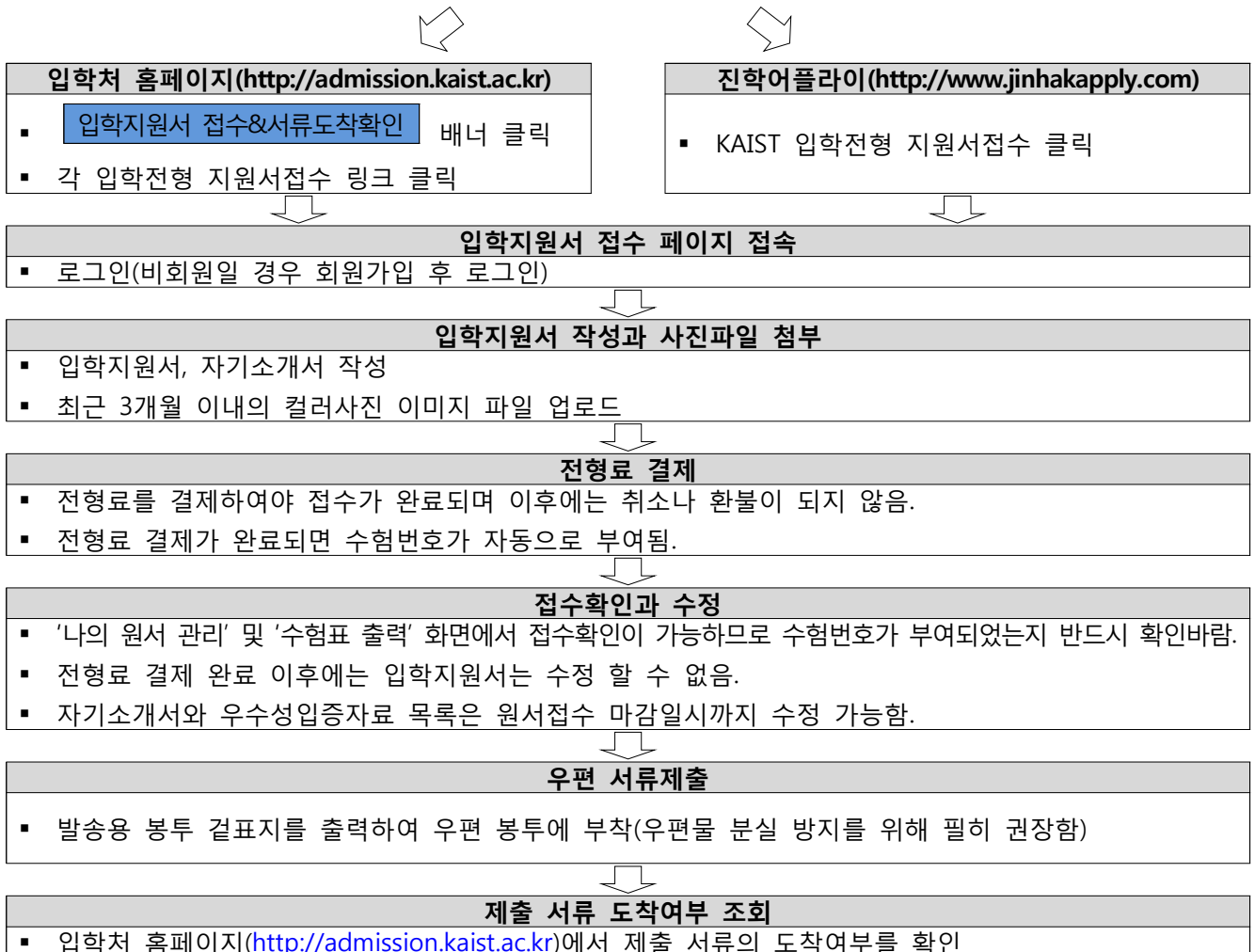
- 대한민국 국적 소지자로서 외국에서 마지막 3년 이상의 고등학교 교육과정을 이수하고 2013년 9월에서 2014년 8월 사이에 졸업하는 자

4. 전형료: 100,000원(접수대행수수료 별도)

5. 인터넷 접수 방법



지원자



6. 서류 제출

- 입학지원서 접수: 2013.12.10.(화)~2013.12.17.(화) 17:00
- 우편 서류제출: 2013.12.10.(화)~2013.12.23.(월) (마감일 소인분까지 인정)
- 서류제출 방법: 아래의 우편 또는 방문에 해당하는 제출 서류를 대봉투 1장에 넣고 봉인하여 제출바람.(교사의견서, 고등학교 성적표, 고등학교 Profile은 교사가 직접 우편 제출해도 무방함)

서류구분	세부내역	제출방법	비고
1. 입학지원서와 자기소개서	○ 온라인 작성 후 별도 제출하지 않음.	입력	필수
2. 교사의견서	○ Counselor 또는 담임교사의견서 1부 ※ 서류제출 시 유의사항을 참고하여 작성(온라인 제출하지 않음)	우편/방문	필수
3. 고등학교 Profile	○ 교육과정, 성적부여 방법, 고등학교의 우수성 등	우편/방문	필수
4. 고등학교 성적표	○ 고등학교 과정에 해당하는 모든 기간 성적표	우편/방문	필수
5. 공인시험성적	○ AP, IB, GCE A-Level, SAT II, ACT, SAT I 또는 이에 상응하는 공인시험성적 ※ AP, SAT 온라인 리포팅 기관코드: 4433 ※ SAT 12월 성적 제출 시 반드시 rush reporting 함. ※ IB, GCE A-Level은 반드시 담당교사가 예상성적을 제출하도록 함. ※ 공인영어성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS)은 제출 금지	우편/방문	필수
6. 여권 사본	○ 유효기간이 지나지 않은 본인의 여권 사본을 제출 ※ 최종 합격자는 여권 공증, 가족관계증명서, 기본증명서 중 한 가지 서류를 선택하여 국적증명서로 제출하여야 함.	우편/방문	필수

7. 서류 제출 시 유의사항

- 금년부터 수학·과학 교과교사의견서와 우수성입증자료는 제출하지 않음.
- 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 반드시 한국어나 영어로 번역 공증하여 제출하여야 하며 그렇지 않을 경우 평가에서 제외함.
- KAIST의 교원, 연구원, 직원 등으로부터 받은 의견서(또는 추천서)는 제출할 수 없음.
- 외국고전형은 교사의견서를 온라인으로 접수하지 않음. 지원자가 입학처 홈페이지에서 교사의견서 양식을 다운로드 한 후 교사에게 전달하여 작성하도록 요청하면 교사는 KAIST 양식에 따라 의견서를 작성한 후 본인의 친필 서명과 학교장 직인 등으로 증빙하여 우편/방문 제출함.
- 교사 의견서 작성 시 해당학교 고유양식을 사용하는 것도 허용되나 이 경우에도 본 원 양식의 단답형 질문과 표는 필수로 기재 하여야 함.
- 별도로 인쇄된 고등학교 Profile이 없는 경우 고등학교 홈페이지에서 해당내용 설명부분을 저장(또는 화면 캡처)해서 제출 가능함.
- 최종 성적(고등학교 성적 또는 공인시험 예상성적)이 지나치게 하락한 경우 합격이 취소될 수 있음.
- IB, GCE A-Level을 제출하는 지원자는 Counselor가 반드시 예상성적을 제출해야 하며, 추후 최

총 점수를 별도 제출해야 함.(IB 지원자는 IBO 사이트(<http://www.ibo.org>)에 접속하여 KAIST로 최종점수를 발송하도록 신청)

- 모든 서류는 접수 시에는 사본으로 제출 가능하나, 최종합격자로 선발된 경우 추후 원본 또는 원본대조필한 사본을 별도 제출해야 함. 사본을 제출한 합격자가 추후 원본 또는 원본대조필한 사본을 제출하지 못할 시 합격이 취소될 수 있음.
- 외국 고등학교에서 재학한 기간 동안 조기졸업, 월반 등 특이한 사항이 있을 경우에는 해당학교에서 이에 대한 증명서 등을 추가로 발급받아 제출해야 함.

8. 최종 합격자 추가서류 제출 안내

<< 최종 합격자 추가서류 >>

1. 제출대상자: 2014학년도 외국고전형 최종합격자
2. 제출 서류

제출 형태		원본	원본 또는 원본대조필	아포스티유 (또는 영사확인서)	비고
서류명					
고등학교 졸업증명서				○	
고등학교 성적표				○	최종학기성적 포함
공인시험성적			○		접수 시 사본 제출자 공증사무소 등
국적증명 (선택 1)	여권사본 공증	○			본인 명의
	가족관계증명서	○			
	기본증명서	○			

3. 제출 방법: 우편 또는 방문
 4. 제출 기한: 2014.9.5.(금) 마감일까지 도착분에 한함.
 5. 제출처: (☎ 305-701) 대전시 유성구 대학로 291 KAIST 입학관리팀 외국고전형 담당자
- ※ 기한 내에 해당 서류가 제출되지 않은 경우 합격을 취소할 수 있음.
- ※ 아포스티유(Apostille) 확인서 발급 방법
- 아포스티유는 외국 공문서의 진위 여부를 확인하는 한 방법
 - 당해 학교 소재국 또는 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 다만, 아포스티유 확인서 발급이 불가능할 경우, 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사확인'을 발급받아 제출함.
- ※ 외교부 아포스티유 사이트: <http://www.0404.go.kr/contentView.do?menuNo=4010100>

9. 평가방법

- 지원자가 제출한 모든 서류를 바탕으로 교과성적, 공인시험성적, 학업역량, 이공계 분야 적합성, 교과 외 활동사항, 진학동기, 인성 등을 종합 평가함.

10. 전형일정

내 용	일 정	비 고
• 입학지원서 작성	2013.12.10.(화)~12.17.(화) 17:00	http://admission.kaist.ac.kr
• 서류제출	2013.12.10.(화)~12.23.(월)	마감일 소인분까지 인정
• 최종합격자 발표	2014.3.14.(금) 17:00	
• 등록기간	합격자 발표 시 별도 공지	