

2013학년도 전기 2차 대학원

학생 모집요강



www.kaist.ac.kr

= 목 차 =

<입학전형 일정표>	p. 1
<전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표>	p. 2
I. 대학원과정 공통사항 안내	p. 3
1. 학생구분	
2. 학생구분 선택 시 참고사항	
3. 전형내용	
4. 전형방법	
5. 원서접수	
6. 전형일자 및 장소	
7. 원서접수 시 유의사항	
8. 입학등록	
9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내	
10. 외국인전형 지원자격 안내	
II. 석사학위 과정	p. 9
1. 모집분야	
◎ 기술경영전문대학원	
◎ 지식재산대학원프로그램	
◎ 과학저널리츠대학원프로그램	
◎ 소프트웨어대학원프로그램	
2. 지원자격	
3. 제출서류 항목	
4. 제출서류 작성요령	
5. 특전	
III. 석사·박사학위 통합과정	p. 15
1. 석사·박사학위 통합과정 개요	
2. 모집분야	
◎ 의과학대학원	
◎ 의과학학제전공	
3. 지원자격	
4. 제출서류 항목	
5. 제출서류 작성요령	
6. 특전	
IV. 박사학위 과정	p. 19
1. 모집분야	
◎ 의과학대학원	
◎ 의과학학제전공	
◎ 기술경영전문대학원	
2. 지원자격	
3. 제출서류 항목	
4. 제출서류 작성요령	
5. 특전	
◎ 학과행정팀 연락처	p. 24
◎ 찾아오시는 길 (대전)	p. 25
◎ KAIST내 건물안내도	p. 27

입학전형 일정표

서류제출 마감일까지 제출서류가 도착되어야 하므로 원서접수를 서둘러 주시기 바랍니다.

구 분	일 시	장 소	비 고
1. 원서접수	2012. 10. 10(수) 10:00 ~ 10. 15(월) 17:00	인터넷 접수 (apply.jinhak.com)	마감시간 이후 접수 불가능 하므로 시간엄수
2. 서류제출 기한	<p>◆ 등기우편 : 2012.10.15(월) 소인까지 유효하며, 10.16(화)까지 도착분에 한함.</p> <p>◆ 택배 또는 직접제출 : 2012.10.15(월) 18:00시 마감</p>	KAIST 입학처 (입학관리팀) (창의학습관 2층 214호)	온라인 입력 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정한 제출서류를 입학관리팀으로 송부 (서류제출 기한일까지 도착분에 한함.)
3. 제출서류 도착확인 (지원자 확인기간)	2012. 10. 11 (목), 10:00 ~ 10. 19 (금), 17:00	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	제출서류 발송 후 2~3일 후에 도착여부를 확인요망 (개별연락은 하지 않음.)
4. 제1차합격자 발표	2012. 11. 7 (수), 17:00 이후	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	
5. 면접전형	2012. 11. 9 (금) ~ 11. 15(목)	1차합격자 발표 시 게시함	개인별 면접전형 일정 확인 (해당 학과별 실시)
6. 최종합격자 발표	2012. 12. 6 (목), 17:00 이후	KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr)	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음.

전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표

[모집인원 : 2013학년도 총정원 2,260명 범위 내에 포함하여 선발]

모집분야	학위과정별 모집여부								
	석사과정			석사·박사 통합과정			박사과정		
	국비	KAIST	일반	국비	KAIST	일반	국비	KAIST	일반
의과학대학원				●	●	●	●	●	●
의과학학제전공				●	●	●	●	●	●
기술경영전문대학원		●	●					●	●
지식재산대학원프로그램			●						
과학저널리듬대학원프로그램			●						
소프트웨어대학원 프로그램	소프트웨어 전문가과정		●						
	고용계약형 SW석사과정		●						
	LG전자 채용계약형 SW석사과정		●						

※ 참고사항 안내

모집분야별 세부정보 : 교육연구, 교과과정, 교수진, 기타 소개정보는 다음의 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.

- 의과학대학원 : <http://gsmse.kaist.ac.kr>
- 의과학학제전공 : <http://gsmse.kaist.ac.kr/mini>
- 기술경영전문대학원 : <http://itm.kaist.ac.kr>
- 지식재산대학원프로그램 : <http://mip.kaist.ac.kr>
- 과학저널리듬대학원프로그램 : <http://sj.kaist.ac.kr>
- 소프트웨어대학원프로그램 : <http://software.kaist.ac.kr>

1. 대학원과정 공통사항 안내

1. 학생구분

가. **국비장학생** : 학생 교육경비의 일부를 **정부출연금**에 의하여 KAIST가 지원하는 학생.

나. **KAIST장학생** : 학생 교육경비의 일부를 KAIST에서 조성한 **장학금, 외부출연기금, 연구비** 등에서 지원하는 학생.

※ KAIST장학생의 교육경비가 교수 연구비에서 지원될 경우, 교육경비 지원교수가 수혜학생의 지도교수가 되므로 지도교수의 전공에 따라 학생의 전공분야가 제한될 수 있음.

다. **일반장학생** : 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생. 단, 기술경영전문대학원, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어전문가과정) 지원자는 본인 부담이 가능함.

2. 학생구분 선택 시 참고사항

입학생의 신분(학생구분)은 재정지원의 성격에 따라 다음과 같이 3가지로 구별됩니다.

①**국비장학생**은 KAIST가 확보한 정부예산으로 학생교육경비를 지원받으며,

②**KAIST장학생**은 교수연구비, 연구센터 운영비, 외부출연기금 등으로 학생교육경비를 지원받으며,

③**일반장학생**은 입학추천기관에서 학생교육경비를 부담하게 됩니다.

▶ 입학생은 최종합격 발표 시 KAIST가 결정한 1개의 학생구분을 갖게 됩니다.

3. 전형내용

가. **서류심사** : 제출서류를 중심으로 장차 고급 과학기술자로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며, 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.

경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류, 전공관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접 시 지참 要), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 관련 자료 포함) 및 지도교수 추천서, GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료

나. **면접심사** : 전문성, 인성 등을 평가함.

4. 전형방법 : • 1차전형-서류심사, • 2차전형-면접심사

[의과학학제전공 해당사항 (서류심사 시 영어성적 포함)]

(1) 지원자는 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 성적 중 1가지를 제출하여야 하며, 성적인정 범위는 다음과 같음.

- 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 응시성적 (공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음.)
- KAIST 입학전형에 제출하여 기 인정되었던 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 성적의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적
- KAIST에서 실시한 기관 TEPS성적의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적에 한해 인정됨.

(2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에 2년 과정(원서접수 마감일 기준)이상 재학한(영어면제자) 자는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함. (단, 면제 해당자는 재학기간이 확인되는 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.)

(3) 위의 ※2항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우 응시할 수 없으며, 원서접수 마감일(2012.10.15) 이후에 발표되는 성적은 인정되지 않음.** (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)

(4) 영어성적 가이드라인 :

- IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
- 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

[소프트웨어대학원프로그램 해당사항]

- 소프트웨어대학원프로그램 중 『고용계약형 SW 석사과정』, 『LG전자 채용계약형 SW 석사과정』의 1차(서류심사) 합격자는 기업에서 별도로 실시하는 면접에 응시하여야 함. (참여기업에 관한 자세한 사항은 홈페이지(<http://software.kaist.ac.kr>) 참고)

5. 원서접수

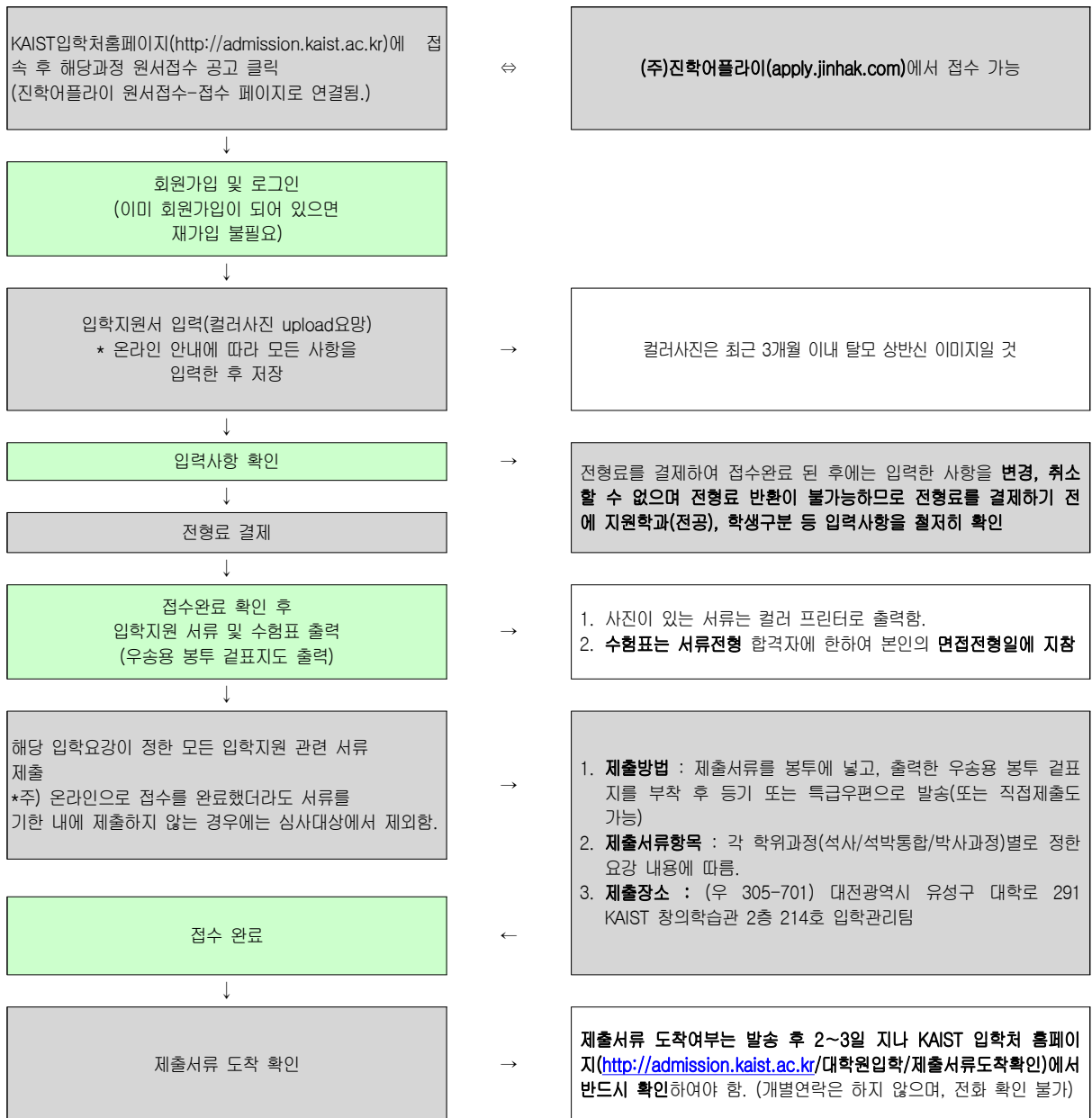
가. 접수방법 : 지원 사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.

나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제 기간 : 2012. 10. 10(수) 10:00 ~ 10. 15(월) 17:00

다. 전형료 : 100,000원(인터넷접수 수수료 7,000원은 별도임)

라. 원서접수 절차

KAIST는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.



마. 제출서류 접수 : 온라인 입력 후 제출서류를 준비하여 기한 내에 제출하여야 함.

- 1) 제출방법 : 제출서류를 봉투에 넣고, 출력한 우송용 봉투 겉표지에 제출하는 서류목록을 표기하여 봉투에 부착 후 등기우편으로 발송 또는 직접 제출
- 2) 제출기한 :
 - 등기우편 : 2012.10.15(월) 소인까지 유효하며, 10.16(화)까지 도착분에 한함.
 - 택배 또는 직접제출 : 2012.10.15(월) 18:00시 마감
- 3) 제출장소 : (우 305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원 (E11) 2층 214호 입학관리팀
- 4) 제출서류 도착 확인 : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2-3일이 지나서 KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 반드시 확인요망 (개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)
- 5) 제출서류 항목 : 본 모집요강의 해당 학위과정별(석사학위과정, 석사박사학위통합과정, 박사학위과정)로 정한 제출서류 항목 참고

6. 전형일자 및 장소

가. 면접전형

- 1) 일자 : 2012. 11. 9 (금) ~ 11. 15 (목)
- 2) 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함. (본인의 면접 일정을 반드시 확인요망)

나. 합격자 발표

- 1) 1차합격자 발표일 : 2012. 11. 7(수), 17:00시 이후
- 2) 최종합격자 발표일 : 2012. 12. 6 (목), 17:00시 이후
- 3) 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>) 에 공고함.

7. 원서접수 시 유의사항 : 지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

가. 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함으로써 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 상세히 확인한 후에 지원하여야 함.

나. 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 가급적 마감일을 피하여 접수를 완료해 주시기 바라며, 접수마감일 오후5시 정각(접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됨.

다. 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호(전형료 결제 완료 후 자동 부여)가 기재되어 있는지 확인하고 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 함. (접수가 정상적으로 종료되지 않으면 수험표가 출력되지 않음.)

라. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원취소나 원서내용의 변경을 할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으므로 신중을 기하여 작성하도록 함.

마. 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환 또는 복사 요구를 받지 않게 되오니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 보관해 두거나 서류 발급기관에 요청하여 재발급 받아야 함.

바. 모집분야(전공/학제전공/대학원) 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 함.

사. 제출 서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 부정한 방법으로 KAIST에 지원한 사실이 발견된 경우

또는 지원서 접수 후 지원자격에 부합하지 않는 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학を 취소할 수 있음.

아. 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 기한일까지 본교에 도착되어야 하며, 제출서류가 미비되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리할 수 있음.

자. 외국소재 대학교 출신 지원자는 영문졸업(예정)증명서, 영문성적증명서를 제출하여야 하며, 해당 영문증명서를 출신학교에서 발급하지 않는 경우 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함.

차. KAIST 2013학년도 전기1차 전형에 최종 합격된 자가 본 전형(전기2차)에 응시하고자 할 경우 전기1차 합격된 사항에 대한 등록포기각서(소정양식)를 원서접수마감일(2012. 10. 15)까지 입학관리팀으로 제출하여야 하며, 이에 대한 절차를 이행하지 않고 KAIST 전기2차 전형에 응시하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임.

카. 면접심사 당일에는 반드시 본인의 수험표와 주민등록증을 지참하여야 함.

타. 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생할 경우 아래의 연락처로 문의바람.

▶ (주)진학어플라이

- 주소 : 서울특별시 종로구 신문로 2가 1-103 진학기획담당

- 고객센터연락처 : 1544-7715

8. 입학등록

가) 2013학년도 봄학기 개강은 2013년 3월 예정임.

나) 국비장학생 및 KAIST장학생에게도 소정의 납입금(기성회비 포함)이 부과됨.

다) 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류를 제출하여 입학등록을 완료하여야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학허가를 취소할 수 있음.

라) 입학예정자는 합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 신체검사서(공무원채용신체검사에 준하여 합격·불합격 판정이 명시된 것으로서, 제출일로부터 최근 2개월 이내에 종합병원장이 발행한 것)를 제출하여야 하며, 부적격자는 합격을 취소할 수 있음.

9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내

학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 해당부서로 문의바랍니다

주요 업무내용	문의처	
	담당 부서명	연락처
대학원 학생 모집 및 입학상담	KAIST 대전캠퍼스 (입학관리팀)	- 전화 : 042)350-2144~2145 - 팩스 : 042)350-2420 - 이메일: adm_graduate@kaist.ac.kr
납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 기타 학적관리 (휴학, 자퇴, 재입학 등)	학적팀	- 전화 : 042)350-2361 ~ 2368
생활관(기숙사) 배정, 장학금	학생복지팀	- 전화 : 042)350-4711 ~ 4713
전문연구원제도 (현재 박사과정에만 혜택부여)	학생지원팀	- 전화 : 042)350-2164
면접전형, 교과과정, 지도교수배정, 오리엔테이션 등	해당 학과 행정팀	모집요강 p.24 학과행정팀 연락처 참고

10. KAIST 외국인전형 지원자격 안내

가. KAIST 외국인 전형에 지원할 수 있는 자는 지원자 본인이 외국인으로서 대한민국 국적을 가지고 있지 아니하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자이어야 함.

석사과정 입학 지원할 수 있는 자	① 부모 모두 외국인인 자 중 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ② 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
박사과정 입학 지원할 수 있는 자	① 부모 모두 외국인인 자 중 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ② 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국내·외에서 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

- 한국 소재 국제학교는 인정되지 아니함.
- 대한민국 국적을 소지한 이중국적자는 외국인 전형에 지원불가

나. ‘가’항의 지원자격에 충족되지 않을 경우에는 본 전형에 응시하여야 함.

※ 관련문의 : 입학전형팀 ☎ (042)350-2355 / email: kaistintl@kaist.ac.kr

II. 석사학위과정

1. 모집분야

모집분야		학생구분별 모집여부	
		KAIST 장학생	일반 장학생
기술경영전문대학원		●	●
지식재산대학원프로그램			●
과학저널리즘대학원프로그램			●
소프트웨어대학원프로그램	소프트웨어전문가과정		●
	고용계약형 SW석사과정	●	
	LG전자 채용계약형 SW석사과정	●	

2. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 1) 국비장학생, KAIST장학생 : 다음 각 호의 1에 해당하는 자
 - (가) 국내·외 학사이상의 학위취득자 또는 2013년 2월까지 학위취득 예정자
 - (나) 교육과학기술부장관이 위 (가)호의 자격과 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자
 - ▶ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반 장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)
- 2) 일반장학생 : “1)항” 각호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자. (현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함.) 단, 기술경영전문대학원, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어전문가과정) 지원자의 경우 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.

나. 모집분야별 세부지원자격 요건

- **기술경영전문대학원**은 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년 이상 실무경력자 우대 선발함.
- **지식재산대학원프로그램**은 국내외 기업체, 연구소, 기관의 지재권 담당자, 변리사/변호사/특허법률 사무요원, 이공계출신으로 특허 또는 연구개발 업무 종사자 및 희망자, 법조인(전/현직 변호사 및 판/검사) 출신으로 특허변호사 희망자, 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함), 법무법인, 혹은 법률회사에서 기술보호, 지식재산권관리 및 전략관련 분야 근무 희망자
- **과학저널리즘대학원프로그램**은 현직 신문기자, 방송기자, 미디어산업 종사자, 기업홍보부서 종사자, 과학기술분야 연구소 연구원, 미디어산업, 기업홍보 지망자 우대 선발함.
- **소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어 전문가 과정)**은 소프트웨어 또는 IT 분야에서 최소 2년 이상의 실무경력자만 지원 가능함.
- **소프트웨어대학원프로그램 (고용계약형 SW석사과정, LG전자 채용계약형 SW석사과정)**은 소프트

웨어 또는 IT분야의 실무경력자를 우대 선발하나 관련 경력이 없거나 관련 학사학위 미소지자도 지원 가능함.

3. 제출서류 항목 : 공통제출서류 / 모집분야별제출서류

■ 공통제출서류 : 모든 서류는 원본으로 제출

제출서류 항목	학생구분		비 고
	KAIST	일반	
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부	●	●	온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부	X	●	소정의 공문양식을 download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 KAIST 입학관리팀으로 서류제출 마감일까지 도착하도록 제출 [해당자에 한하며, 교육경비 본인 부담자는 불필요]
3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	●	●	편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망
4. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부	●	●	<ul style="list-style-type: none"> 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출 졸업예정(2013년 2월)자로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【등록서류 제출 시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)
5. 경력/재직증명서	경력이 있는 해당자에 한하며, 일반장학생 기관장추천으로 지원하는 경우 반드시 제출하여야 함.		
6. 기타 우수성 입증자료	자료제출은 희망자에 한함.		

※ 각 모집분야별로 정한 별도의 제출서류도 함께 제출하여야 하며, 서류 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 지원해 주시기 바랍니다.

■ 모집분야별 별도제출서류

모집분야	제출서류	참고사항
기술경영전문대학원	학사과정 이수표 (KAIST 소정양식) 1부	소정의 공문양식을 내려 받아 작성
	에세이 (MOT-소정양식)	
	영어시험 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 중 소지한 영어성적표 제출 [권장사항]	
지식재산대학원프로그램	에세이 (MIP-소정양식)	소정의 공문양식을 내려 받아 질문에 따라 국문으로 작성
	법원, 검찰기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부	해당자에 한함.
과학저널리즘대학원프로그램	본인소개 및 학업계획서 (자유양식)	총2문항에 대하여 국문으로 작성
	[언론사의 추천을 받은 자만 해당] 언론기관장 추천서 (KAIST 소정양식) 1부	해당자에 한함.
소프트웨어대학원프로그램	학사과정 이수표 (KAIST 소정양식) 1부	소정의 공문양식을 내려 받아 작성
	이력서 (자유양식) : 참여했던 S/W, IT관련 연구/개발 경력 및 역할 등을 자세히 기재	IT분야 실무경력
	추천서(1부) : 직장상사, 출신대학 교수, 또는 기타 지인이 작성한 자유양식	
	경력증명서 / 재직증명서 (원본제출)	
<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어전문가과정 지원자는 2년 이상의 실무경력 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 함. 고용계약형SW석사과정, LG전자 채용계약형 SW석사과정은 실무경력이 있을 시에만 제출 이력서에 기재한 경력/재직사항 중 관련 증빙서류 원본을 제출하지 않은 경우 해당 기록 사항을 인정하지 않음. (폐업, 회사명 변경, 그 외 기타 사유로 증명서 발급이 곤란한 경우 보험 또는 세금 납부 증명서로 경력/재직 사실을 증빙하여야 함.) 		

4. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진파일을 올림(upload).
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “자기소개 및 면학계획” 입력란

[기술경영전문대학원, 소프트웨어대학원프로그램 해당]

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획, ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 55 줄까지, 5500byte까지(공백포함 한글 약 2,750자, 영문 약 4,900자)만 입력 가능합니다.

※ 기술경영전문대학원 지원자는 에세이(소정양식)를 추가로 작성하여 제출하여야 함.

[지식재산대학원프로그램 지원자는 에세이로 대체]

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 내려 받아 작성하여 제출함.
- ② 에세이 작성 요령

- ❖ 에세이는 필수 2문항을 작성하여야 합니다.
- ❖ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
- ❖ 필수 2문항에 대해 A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.

(필수)

1. 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 지식재산대학원프로그램(MIP) 과정에 진학하고자 하는 지에 관해 기술하십시오. 또, 특별히 KAIST-MIP를 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.
2. 지난 5년간 귀하가 핵심역량이라고 생각하는 부분이나 리더십을 발휘한 경험을 구체적으로 기술하십시오.

[과학저널리즘대학원프로그램 지원자는 “본인소개 및 학업계획서” 제출로 대체]

- ❖ 특정한 양식은 없으며 아래의 필수 2문항에 대해 A4용지(Font 12, 줄간격 130%) 기준 1매 반 이내에서 국문으로 작성하십시오.

1. 본인소개는 지원자의 주요경력 및 진학하고자 하는 동기에 대하여 기술하십시오.
2. 학업계획서는 과학저널리즘대학원프로그램 석사과정에 진학하여 연구하고자 하는 분야 및 연구 계획서에 대하여 기술하십시오.

4) 학생구분(국비장학생, KAIST장학생, 일반장학생)은 다음의 참고사항 및 방법에 따라 선택하여야 함.

- **KAIST 장학생**으로 지원하는 경우에는 (“KAIST”)로만 선택하십시오.
- **일반장학생**으로 지원하는 경우에는 (“일반”)으로만 선택하십시오.

5) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서에 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 **소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭)** 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력

6) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출 (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
- 2) 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일 (2012.10.15)까지 도착하도록 제출

다. 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출

라. 대학 졸업(예정)증명서

- 1) 반드시 원본으로 제출하되 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 최종 합격 후 등록서류 제출 시 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)
- 2) 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 제출하여야 함.

마. 학사과정 이수표(**기술경영전문대학원, 소프트웨어대학원프로그램 지원자 해당사항**) : 소정의 양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려 받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조) 중, 해당 과목구분 **【전공과목, 부전공과목 및 타 학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)**에 한하여 작성, 제출

바. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표, 대학원 졸업자의 경우 대학원 성적 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의 하십시오. (아래 서류는 원본 제출 시에만 기록한 사항을 인정)

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

※ **[기술경영전문대학원 지원자 - 영어성적 제출 권장사항]**

- 1) 지원자는 영어시험 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 성적 중 성적표 원본 1가지를 제출하기를 권장함.
- 2) 영어성적 원본이 없는 경우 사본 제출 가능하며, 이 경우 입학 후 졸업사정 전까지 아래의 영어

성적기준을 충족하여야 함.

- 기준: IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 / PTE 56 이상

3) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에 2년 과정(원서접수마감일 기준) 이상 재학한 자 또는 해외 근무경력 3년 이상인 자는 영어성적표를 제출하지 않아도 무방함. 단, 면제 해당자는 증빙서류 원본을 반드시 제출하여야 함.

5. 특전

- **지식재산대학원프로그램** : 소정의 장학금을 지급할 수 있음.
- **과학저널리즘대학원프로그램** : 일반장학생 지원자 중 현직 신문기자, 방송기자, PD에 한하여 소정의 장학금을 지급할 수 있음.
- 문의처 : 각 해당 학과행정팀 (모집요강 p.24 참조)

III. 석사·박사 학위 통합과정

1. 석사·박사학위 통합과정 개요

- 가. 개설목적 : 석사·박사학위 통합과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 석사과정에 신입학 후 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정을 말함.
- 나. 교과과정 : 별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 석사 및 박사과정의 교과과정을 활용함.
- 다. 학생신분 : 석사·박사학위 통합과정에 신입학 후 제3학기에 해당하는 때부터 박사과정 학생으로 인정하며, 그 이전은 석사과정 학생으로 인정함.
- 라. 통합과정 중단에 대한 조치 : 통합과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족 하였을 시는 석사학위를 수여하고, 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음.

2. 모집분야

모집분야	학생구분		
	국비장학생	KAIST장학생	일반장학생
의과학대학원	●	●	●
의과학학제전공	●	●	●

3. 지원자격 : 학생구분별 지원 자격은 다음과 같음.

- 가. **국비장학생, KAIST장학생** : 다음 각 호의 1에 해당하는 자
- 1) 국내·외 학사이상의 학위취득자 또는 2013년 2월까지 학위취득 예정자
 - 2) 교육과학기술부장관이 위 1)호의 자격과 동등 이상의 학력이 있다고 인정하는 자
 - ▶ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 국비나 KAIST 장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)
- 나. **일반장학생** : “가”항 각 호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자(현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.)
- 다. **세부 지원자격 요건 (의과학대학원 지원자만 해당)** : 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증을 취득한 자 또는 입학 후 1개월 이내에 해당 면허증 취득예정자를 대상으로 함.

4. 제출서류 항목 : 모든 서류는 원본으로 제출

제출서류	학생구분		세부사항
	국비/ KAIST	일반	
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부.	○	○	온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부.	×	○	소정의 공문양식을 내려 받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 KAIST 입학관리팀으로 서류제출 마감일까지 도착하도록 제출
3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부.	○	○	편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망
4. 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부.	○	○	소정의 공문양식을 내려 받아 작성
5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 외국소재 대학교를 졸업한 자는 학사 학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출 졸업예정(2013년 2월)자로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【합격 후 등록 시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
6. 모집분야별 별도서류제출	의과학대학원		<ul style="list-style-type: none"> 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증명서 원본 제출(취득예정자는 입학 후 1개월 이내에 해당 면허증명서 원본 제출) 면허증명서 문의 : 보건복지부 면허계
	의과학학제전공		영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부. KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본) 1부.
7. 기타 우수성 입증자료	자료제출은 희망자에 한함		

[의과학학제전공 지원자 영어성적 제출 유의사항]

- 공인 정기시험 영어성적의 경우 **원서접수 마감일(2012.10.15) 이후에 발표되는 성적은 인정되지 않음.**
- **KAIST 영어성적 인정신청서**는 ①KAIST에서 실시한 기관 TEPS 성적의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적 또는 ②KAIST 입학전형에 기 제출하여 인정되었던 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적을 재인정 받고자 하는 해당자만 입학원서 작성 시 영어성적을 입력 후 출력한 신청서를 제출함. (영어성적 원본 제출자는 제출 불필요)

5. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력시 본인의 사진파일을 올림(upload).
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획, ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 55 줄까지, 5500byte까지(공백포함 한글 약 2,750자, 영문 약 4,900자)만 입력 가능합니다.

- 4) 학생구분은 다음과 같이 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법

- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자는 (“국비 또는 KAIST”) 로 일괄 선택하십시오.** 이 경우 최종합격발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- **일반장학생으로 지원하는 경우에는 “일반” 으로만 선택합니다.**

- 5) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력
- 6) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 학생구분을 일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨.
- 2) 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(2012.10.15)까지 도착하도록 제출

다. 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 **공식성적표 원본**을 제출 (**의과학대학원 지원자는 백분을 석차 기재된 성적증명서 제출 요망**)

라. 학사과정 이수표 : 소정의 양식을 KAIST입학처 홈페이지에서 내려 받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조) 중, 해당 과목구분 **【전공과목, 부전공과목 및 타학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】**에 한하여 작성. 제출

마. 대학 졸업(예정)증명서

- 1) 반드시 **원본**을 제출하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 최종 합격 후 등록서류 제출 시 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류

를 제출)

- 2) **외국소재 대학교를 졸업한 자**는 학사학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출하여야 함.

바. 영어성적 [의과학학제전공 지원자만 해당]

- 1) 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료[성적표 원본 또는 KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본)]를 제출함.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에서 2년 과정(원서접수 마감일 기준) 이상 재학한 (영어면제)자는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함. (단, 면제 해당자는 재학기간이 확인되는 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.)
- 3) 위의 2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.** (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- 4) 영어성적 가이드라인 :
 - IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

사. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오. (아래 서류는 원본 제출 시에만 기록한 사항을 인정)

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

6. 특전(의과학대학원만 해당)

석사·박사학위 통합과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 소정의 조건과 절차를 충족하는 경우 관련법령에 따라 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있습니다.

IV. 박사학위 과정

1. 모집분야

모집분야	학생구분		
	국비장학생	KAIST장학생	일반장학생
의과학대학원	●	●	●
의과학학제전공	●	●	●
기술경영전문대학원		●	●

2. 지원자격 : 학생구분별 지원자격은 다음과 같음.

가. 국비장학생, KAIST장학생 : 다음 각호의 1에 해당하는 자

- 1) 석사이상의 학위취득자 또는 2013년 2월까지 학위취득 예정자
 - 2) 외국대학에서 석사와 동등 이상의 학위취득자 또는 2013년 2월까지 학위취득 예정자
- ▶ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 국비나 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)

나. 일반장학생 : “가”항 각호의 1에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자. (현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.) 단, 기술경영전문대학원 지원자는 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.

다. 모집분야별 세부 지원자격 요건

- 의과학대학원 지원자의 경우 다음 중 한 가지를 충족하여야 함.
 - ① 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 학사학위를 취득한 석사과정 졸업(예정)자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자 (이 경우 석사과정의 전공은 제한 없음.)
 - ② 의학전문대학원, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원에서 석사학위 취득(예정)자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자
- 기술경영전문대학원 지원자의 경우 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년 이상 실무경력자를 우대 선발함.

라. 지원제한 : 2013년 2월 28일 현재 병역법상 전문연구요원으로 편입되어 복무의무 이행 중에 있는 자는 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원할 수 없음.

3. 제출서류 항목 : 모든 서류는 원본으로 제출

■ 공통제출서류

제출서류	학생구분		세부사항
	국비 /KAIST	일반	
1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부.	○	○	온라인으로 입력한 후 출력본 제출
2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부. (기술경영전문대학원 교육경비 본인부담자의 경우 불필요)	×	○	소정의 공문양식을 내려 받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일까지 도착하도록 제출 [해당자에 한함]
3. 학사 및 석사과정 전학년 성적증명서 원본 각 1부.	○	○	편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망
4. 학사 및 석사과정 졸업(예정)증명서 원본 각 1부.	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 해당 학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식) 추가로 제출 졸업예정(2013년 2월)자로서 증명서 발급이 곤란한 경우에는 추후 【등록서류 제출 시】 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출)
5. 기타 우수성 입증자료	자료제출은 희망자에 한함.		

※ 각 모집분야별로 정한 별도의 제출서류도 함께 제출하여야 하며, 서류 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 지원해 주시기 바랍니다.

■ 모집분야별 별도제출서류

모집분야	제출서류
의과학대학원	<ul style="list-style-type: none"> 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증명서 원본 제출. (취득예정자는 입학 후 1개월 이내에 해당 면허증명서 원본 제출) 면허증명서 문의 : 보건복지부 면허계
의과학학제전공	영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부. KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본) 1부.
기술경영전문대학원	연구계획서 (MOT-소정양식) 제출
	영어시험 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 중 소지한 영어성적표 제출 [권장사항]

[의과학학제전공 지원자 영어성적 제출 유의사항]

- 공인 정기시험 영어성적의 경우 원서접수 마감일(2012.10.15) 이후에 발표되는 성적은 인정되지 않음.
- KAIST 영어성적 인정신청서는 ①KAIST에서 실시한 기관 TEPS 성적의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적 또는 ②KAIST 입학전형에 기 제출하여 인정되었던 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적을 재인정 받고자 하는 해당자만 입학원서 작성 시 영어성적을 입력 후 출력한 신청서를 제출함. (영어성적 원본 제출자는 제출 불필요)

4. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진파일을 올림(upload).
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 모집분야, 학생구분 등을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 및 기타 연구실적 또는 발표논문“ 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 제목 및 논문내용을 해당란에 요약 (공백포함 한글 200자, 400byte까지 입력가능)하십시오.
2. 기타 연구실적 또는 발표논문이 있는 경우에는 다음의 4가지 해당정보를 해당란에 요약하십시오
①제목 ②게재(발표)일 ③ 게재(발표)된 학술지명(Name of Journal/Conference) ④발행기관(Publisher)

- 4) “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 9가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 3줄까지, 270byte까지(공백포함 한글 약 135자, 영문 약 240자)만 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥과거 전공 및 연구분야, ⑦희망 전공분야 및 연구주제, ⑧장래계획 ⑨ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 50줄까지, 5000byte까지 (공백포함 한글 약 2,500자, 영문 약 4,500자)만 입력 가능합니다.

※ 기술경영전문대학원 지원자는 **에세이(소정양식)**를 추가로 작성하여 제출하여야 함.

- 5) KAIST 박사과정 예정지도교수 선정, 입력 : 박사과정 전체(국비, KAIST, 일반) 지원자는 지원 전 KAIST 지원학과(전공)의 박사과정 예정지도교수와 사전협의 후 선정한 교수 성명을 인터넷 접수 시 해당란에 입력 (**별도의 추천서류는 필요 없으며, 의과학대학원 예정지도교수는 합격 후 선정함으로 입력하지 않아도 됨.**)

※ 기술경영전문대학원 박사과정 예정 지도교수 입학추천에 관한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

모집분야	사무실 전화번호	웹사이트 주소 (교수진 정보를 참조)	건물 위치
기술경영전문대학원	042-350-4903	http://itm.kaist.ac.kr	대학2호관(N5) 2122호

6) 학생구분은 다음의 방법에 따라 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법
- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자**는 모집분야별로 다음과 같이 선택하십시오.
 - ★ 지원하는 모집분야가 국비 및 KAIST 장학생을 모두 선발하는 경우에는 ("**국비 또는 KAIST**")로 일괄 선택하십시오. 이 경우 최종 합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
 - ★ 지원하는 모집분야가 국비장학생을 선발하지 않는 경우에는 ("**KAIST**")로만 선택하십시오.
 - **일반장학생으로 지원하는 경우에는 "일반"으로만** 선택하십시오.

7) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력

8) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 학생구분을 **일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨**. (기술경영전문대학원 지원자 중 교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
- 2) 제출방식 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 **인사담당부서에서 서류제출 마감일(2012.10.15)까지 도착하도록 제출**

다. 학사과정 및 석사과정 전학년 성적증명서 : 반드시 공식성적표 원본을 제출 (**의과학대학원 지원자는 백분을 석차 기재된 성적증명서 제출 요망**)

라. 학사과정 및 석사과정 졸업(예정)증명서

- 1) **반드시 원본을 제출**하되, 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우에는 최종 합격 후 등록서류 제출 시 제출할 수 있음. (단, 외국소재 대학교 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)
- 2) **외국소재 대학교를 졸업한 자**는 학사학위증 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출하여야 함.

마. 영어성적 [의과학학제전공 지원자만 해당]

- 1) 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료[“성적표 원본” 또는 “KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본)”]를 제출함.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에서 2년 과정(원서접수 마감일 기준) 이상 재학한 자(영어면제자)는 영어성적을 제출하지 않아도 무방함. 단, 면제 해당자는 재학기간이 확인되는 증빙서류를 반드시 제출하여야 함.
- 3) 위의 2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음. (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- 4) 영어성적 가이드라인 :
 - IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

바. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 등 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오.

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

※ [기술경영전문대학원 지원자 - 영어성적 제출 권장사항]

- 1) 지원자는 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, 또는 PTE 성적 중 성적표 원본 1가지를 제출하기를 권장함.
- 2) 영어성적 원본이 없는 경우 사본 제출 가능하며, 이 경우 입학 후 졸업사정 전까지 아래의 영어성적기준을 충족하여야 함.
 - 기준: IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 / PTE 56 이상
- 3) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학에 2년 과정(원서접수마감일 기준) 이상 재학한 자 또는 해외 근무경력 3년 이상인 자는 영어성적표를 제출하지 않아도 무방함. 단, 면제 해당자는 증빙서류 원본을 반드시 제출하여야 함.

5. 특전

석사과정 졸업자로서 박사과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 관련법이 허용하는 경우 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있음.

학과행정팀 연락처

❖ 면접전형, 교과과정운영, 박사과정 지도교수배정, 오리엔테이션 등에 관한 사항은 각 해당 학과행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

학 과(전공)명	사무실 전화번호	웹사이트 주소 (교수진 정보를 참조)
의과학대학원	042-350-4232, 4233	http://gsmse.kaist.ac.kr
의과학학제전공	042-350-4232,4233	http://gsmse.kaist.ac.kr/mini
기술경영전문대학원	042-350-4903	http://itm.kaist.ac.kr
지식재산대학원프로그램	042-350-4222	http://mip.kaist.ac.kr
과학저널리즘대학원프로그램	042-350-4202	http://sj.kaist.ac.kr
소프트웨어대학원프로그램	02-3498-7575	http://software.kaist.ac.kr

KAIST 찾아오시는 길

■ 자가용을 하시는 경우



■ 엑스포 톨게이트 이용

- 경부고속도로→회덕인터체인지→호남고속도로→ '북대전 IC'나와 좌회전→1km정도 직진후 (화암네거리)굴다리 아래로 지나며 사거리에서 직진 (연구단지방면) →도룡삼거리에서 시청/정부대전청사방면으로 우회전→과학공원네거리 (대덕대교前)에서 유성/과학기술원 방면으로 우회전 → KAIST 정문 (북대전IC에서 KAIST까지 약 7.8Km)

■ 유성 톨게이트 이용

- '유성IC' 나와 우회전→사거리 우회전→계속 직진→지하차도로 들어가지 말고 우측진행→ 충남대학교 정문(좌측방면)에서→직진 (좌측방면의 도로임)→유성구청→KAIST 정문

■ 고속버스를 이용하실 경우

하차장	버스 이용시	택시 이용시
대전(동부) 고속버스터미널 대전(동부) 시외버스터미널	간선버스102버스이용 (유성온천역7번출구, 다솔아파트, 충남대학교)앞에서 하차 후, 지선버스 121번 이나 5번 마을버스 로 환승하여 KAIST정문에서 하차	소요시간 : 약 30분 소요시간 : 약 30분
대전(둔산) 고속버스매표소 대전(둔산) 시외버스정류소	간선버스604버스이용 (정부청서 서문, 선사유적지)에서 승차후, KAIST 후문에서 하차	소요시간 : 약 20분
유성(금호고속) 버스터미널	간선버스 104버스이용 (SK Energy 방항으로 나와 파리바게트앞 승차후) KAIST 정문에서 하차	소요시간 : 약 20분
유성 시외버스터미널	지선버스121번이용 KAIST정문에서 하차 마을버스 5번이용 KAIST정문에서 하차	소요시간 : 약 20분

■ 열차를 이용하실 경우

하차장	지하철 이용시	버스 이용시	택시 이용시
대전역(경부선)	<ul style="list-style-type: none"> - 월평역에서 하차 - 3번출구 50m 전방 버스정류장옆 셔틀버스 이용(평일만 운행) - 시간: 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00 - 유성온천역에서 하차 - (7번출구)로 나와 5번 마을버스나 지선버스 121번 버스로 환승 		소요시간: 약30분
서대전역(호남선)	위와 같음	-	소요시간: 약30분

■ 시내버스를 이용하실 경우

번호	버스 노선
104번 간선버스	수통골 ↔ 탄방역 (배차시간 18분)
109번 간선버스	충대농대 ↔ 대평리 (배차시간 17분)
121번 지선버스	탑립동 ↔ 송림마을 (배차시간 20분)
604번 간선버스	자운동 ↔ 신흥동 (배차시간 17분)
5번 마을버스	구즉동 ↔ 대전예술고 (배차시간 20분)

- 대전 지하철을 이용하실 경우 : 월평(한국과학기술원) 역에서 택시로 10분 거리
 : 유성온천역(7번출구)에서 하차후 5번 마을버스 10분 거리



KAIST 건물안내도(대전캠퍼스)

한국과학기술원 건물안내도 (KAIST MAP)



구분 (INDEX)	건물명 (BUILDING NAME)
E1	정문(Main Gate)
E2	산업공학대학(Industrial Engineering & Management B/D) ① 응용수학연구소(Division of Applied Mathematics) ② 산업공학과(Department of Industrial Engineering)
E3	정보신공학대학(Information & Electronics B/D) ① 계산과학과(Division of Computer Science) ② 전기 및 전자공학부(Division of Electrical Engineering) ③ 영상처리동(Image Processing B/D) ④ 반도체동(Semiconductor B/D)
E4	운동장(Stadium)
E5	교직원회관(Faculty Hall)
E6	자연과학대학(Natural Science B/D) ① 수리학과(Division of Mathematics) ② 물리학과(Department of Physical Sciences) ③ 화학과(Department of Chemistry)
E7	외과적인구센터(Biomedical Research Center)
E8	동학생활관(East Dormitory)
E9	디지털도서관(Digital Science Library)
E10	중앙창고(Central Warehouse)
E11	창의학습관(Creative Learning B/D)
E12	중앙기대동(Energy Plant)
E13	인공위성센터(Satellite Technology Research Center)
E14	본관(Main Administration B/D) ① 교무처(Office of Academic Affairs) ② 연구처(Office of Research Affairs) ③ 기획처(Office of Planning) ④ 대외협력처(Office of Public and International Relations) ⑤ 행정처(Office of Administration)
E15	강당(Auditorium)
E16	정음송월당(ChungMoonSoul B/D)
E17	
E18	바이오모델 시스템파크(Bio Model System Park)
E19	나노(Nano B/D) ① SoCum 연구센터(SoCum Research Center) ② 나노센터(National Nano Fab Center)
E20	재충전동(Recharging Hall)
W1	응용공학동(Applied Engineering B/D) ① 소소재공학부(Department of Materials Science and Engineering) ② 생물 및 환경공학부(Department of Civil and Environmental Engineering) ③ 생명화학공학부(Department of Chemical and Biomolecular Engineering)
W2	학생회관-1 (Student Center-1)
W3	서북생활관(West Dormitory)
W4	다목적관(Da-mokjeok Hall) ① 회의관
W5	기혼자녀사시(Married Students Housing)
W6	서남기대동(West Energy Plant)
W7	나눔관(Nanum Hall)
W8	교육지원동(Educational Support B/D)
W9	노후주택동(Nohu Housing)
W10	풍동실습동(Wind Tunnel Laboratory)
W11	후원관(Rear Gate)
N1	동문(East Gate)
N2	분관(Branch Administration B/D)
N3	체육관(Gymnasium)
N4	인문사회대학부속(School of Humanities & Social Science B/D) - 언어센터(Language Center)
N5	기초실용연구동(Basic Experiment & Research B/D)
N6	교수회관(Faculty Club)
N7	기계공학대학(Mechanical Engineering B/D) ① 원자핵 및 입자공학부(Department of Nuclear and Quantum Engineering) ② 항공우주공학부(Division of Aerospace Engineering) ③ 기계공학전공(Division of Mechanical Engineering)
N8	산업디자인학부동(Department of Industrial Design B/D)
N9	실습동(Practice B/D)
N10	도서관(Undergraduate Library)
N11	학생식당(Cafeteria)
N12	학생회관-2(Student Center-2)
N13	태음관(Tae Wul Gwan)
N14	사립관(Sarag Hall)
N15	독신로-2(Bachelors Housing-2)
N16	소양관(Soyang Hall)
N17	상실관(Sangsil Hall)
N18	천리관(Chonri Hall)
N19	아울러관(Aulero Hall)
N20	신화관(Sinhwa Hall)
N21	지혜관(Jiye Hall)
N22	동문생활관(Alumni Venture Hall)
N23	DMR센터(DMR Center)
N24	LG세미콘동(LG Semicon Hall)
N25	에너지환경연구센터(Energy & Environment Research Center)
N26	고성능실용적시스템연구센터(CHPS)
N27	신기술융합지원센터(Tech Venture Hall) - 신기술융합지원센터(High-Tech Venture Center)

* 입학관리팀 : 창의학습관(E11) 2층 214호