

2014학년도 전기 2차 대학원
학생 모집요강

<http://admission.kaist.ac.kr>



= 목 차 =

| | |
|---|----------------|
| ※ 입학전형 일정표 | p 1 |
| ※ 전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표 | p 2 |
| I. 대학원과정 공통사항 안내 | p 3~7 |
| 1. 학생구분 | |
| 2. 학생구분 선택 시 참고사항 | |
| 3. 전형내용 | |
| 4. 전형방법 | |
| 5. 원서접수 | |
| 6. 전형일자 및 장소 | |
| 7. 원서접수 시 유의사항 | |
| 8. 입학등록 | |
| 9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내 | |
| II. 석사학위 과정 | p 8~14 |
| 1. 모집분야 | |
| ◎ 기술경영전문대학원프로그램 | |
| ◎ 지식재산대학원프로그램 | |
| ◎ 과학저널리좀대학원프로그램 | |
| ◎ 미래전략대학원프로그램 | |
| ◎ 소프트웨어대학원프로그램 | |
| 2. 지원자격 | |
| 3. 제출서류 항목 | |
| 4. 제출서류 작성요령 | |
| 5. 특전 | |
| III. 석사·박사학위 통합과정 | p 15~18 |
| 1. 석사·박사학위 통합과정 개요 | |
| 2. 모집분야 | |
| ◎ 의과학대학원 | |
| ◎ 의과학학제전공 | |
| 3. 지원자격 | |
| 4. 제출서류 항목 | |
| 5. 제출서류 작성요령 | |
| 6. 특전 | |
| IV. 박사학위 과정 | p 19~22 |
| 1. 모집분야 | |
| ◎ 의과학대학원 | |
| ◎ 의과학학제전공 | |
| ◎ 기술경영전문대학원프로그램 | |
| 2. 지원자격 | |
| 3. 제출서류 항목 | |
| 4. 제출서류 작성요령 | |
| 5. 특전 | |
| ◎ 학과행정팀 연락처 | p 23 |
| ◎ 찾아오시는 길 (대전) | p 24~25 |
| ◎ KAIST내 건물안내도 | p 26 |

입학전형 일정표

※ 서류제출 마감일까지 제출서류가 도착되어야 하므로 원서접수를 서둘러 주시기 바랍니다.

| 구 분 | 일 시 | 장 소 | 비 고 |
|----------------------------|---|---|---|
| 1. 원서접수 | 2013.10.16(수), 10:00 ~ 10.21(월) 17:00 | 인터넷 접수 (apply.jinhak.com) | 마감시간 이후 접수 불가 |
| 2. 서류제출 기한 | <ul style="list-style-type: none"> • 등기우편 : 2013.10.21(월) 소인까지 유효하며, 10.22(화)까지 도착분에 한함. • 직접제출 : 2013.10.21(월) 18:00시 마감 | KAIST 대전캠퍼스 대학원입학팀 (창의학습관 5층 508호) | 온라인 입력 후 출력본, 성적표 등 모집요강이 정 한 제출서류를 대학원입학 팀으로 송부 (서류제출 기 한일까지 도착분에 한함.) |
| 3. 제출서류 도착확인 (지원자 확인기간) | 2013.10.16(수), 10:00 ~ 10.28(월), 17:00 | KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr) | 제출서류 발송 후 2~3일 후에 도착여부를 확인요망 (개별연락은 하지 않음.) |
| 4. 1단계 서류심사 합격자 발표 | 2013.11.13(수), 17:00 이후 | KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr) | |
| 5. 면접전형 | 2013.11.15(금) ~ 11.20(수) | 1차합격자 발표 시 게시함. | 개인별 면접전형 일정 확인 (해당 학과별 실시) |
| 6. 최종합격자 발표 | 2013.12.06(금), 17:00 이후 | KAIST 입학처 홈페이지 (http://admission.kaist.ac.kr) | |

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음.

전기 2차 대학원과정 모집분야 및 학위과정별 모집여부 일람표

[모집인원 : 2014학년도 총정원 2,310명 이내 범위에서 포함하여 선발]

| 모집분야 | 학위과정별 모집여부 | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------|--------|---------------|-------|--------|--------|-------|--------|
| | 석사과정 | | | 석사·박사 통합과정 | | | 박사과정 | | |
| | 국 비 | KAIST | 일 반 | 국 비 | KAIST | 일 반 | 국 비 | KAIST | 일 반 |
| 의과학대학원 | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 의과학학제전공 | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 기술경영전문대학원프로그램 | | ● | ● | | | | | ● | ● |
| 지식재산대학원프로그램 | | | ● | | | | | | |
| 과학저널리즘대학원프로그램 | | | ● | | | | | | |
| 미래전략대학원프로그램 | | | ● | | | | | | |
| 소프트웨어대학원 프로그램 | 소프트웨어전문가과정 | | | | | | | | |
| | 고용계약형SW석사과정 및 LG전자채용계약형SW석사과정 | | | | ● | | | | |

※ 참고사항 안내

모집분야별 세부정보 : 교육연구, 교과과정, 교수진, 기타 소개정보는 다음의 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.

- 의과학대학원 : <http://gsmse.kaist.ac.kr>
- 의과학학제전공 : <http://gsmse.kaist.ac.kr/mini>
- 기술경영전문대학원프로그램 : <http://itm.kaist.ac.kr>
- 지식재산대학원프로그램 : <http://mip.kaist.ac.kr>
- 과학저널리즘대학원프로그램 : <http://sj.kaist.ac.kr>
- 미래전략대학원프로그램 : <http://futures.kaist.ac.kr>
- 소프트웨어대학원프로그램 : <http://software.kaist.ac.kr>

1. 대학원과정 공통사항 안내

1. 학생구분

- 가. **국비장학생** : 학생 교육경비의 일부를 **정부출연금**에 의하여 KAIST가 지원하는 학생.
나. **KAIST장학생** : 학생 교육경비의 일부를 KAIST에서 조성한 **장학금, 외부출연기금, 연구비** 등에서 지원하는 학생.

※ KAIST장학생의 교육경비가 교수 연구비에서 지원될 경우, 교육경비 지원교수가 수혜학생의 지도교수가 되므로 지도교수의 전공에 따라 학생의 전공분야가 제한될 수 있음.

- 다. **일반장학생** : 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생. 단, 기술경영전문대학원프로그램, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어전문가과정) 지원자는 본인 부담이 가능함.

2. 학생구분 선택 시 참고사항

입학생의 신분(학생구분)은 재정지원의 성격에 따라 다음과 같이 3가지로 구별됩니다.

- ①**국비장학생**은 KAIST가 확보한 정부예산으로 학생교육경비를 지원받으며,
- ②**KAIST장학생**은 교수연구비, 연구센터 운영비, 외부출연기금 등으로 학생교육경비를 지원받으며,
- ③**일반장학생**은 입학추천기관에서 학생교육경비를 부담하게 됩니다.

▶ 입학생은 최종합격 발표 시 KAIST가 결정한 1개의 학생구분을 갖게 됩니다.

3. 전형내용

- 가. **서류심사** : 제출서류를 중심으로 장차 고급 과학기술자로서의 잠재력 및 장래성을 평가

※ **우수성 입증자료 (지원자는 자료의 전부 또는 일부를 제출할 수 있으며, 희망자에 한함.)**

- 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류, 전공 관련 작품이나 이를 입증할 수 있는 자료, 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 등), 지도교수 추천서, GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료
- 제출 서류의 부피가 큰 경우 면접 시에 지참할 것을 권장함.

- 나. **면접심사** : 전문성, 인성 등을 평가함.

4. 전형방법 : • 1차전형-서류심사, • 2차전형-면접심사

[의과학학제전공, 기술경영전문대학원프로그램 해당사항 (서류심사 시 영어성적 포함)]

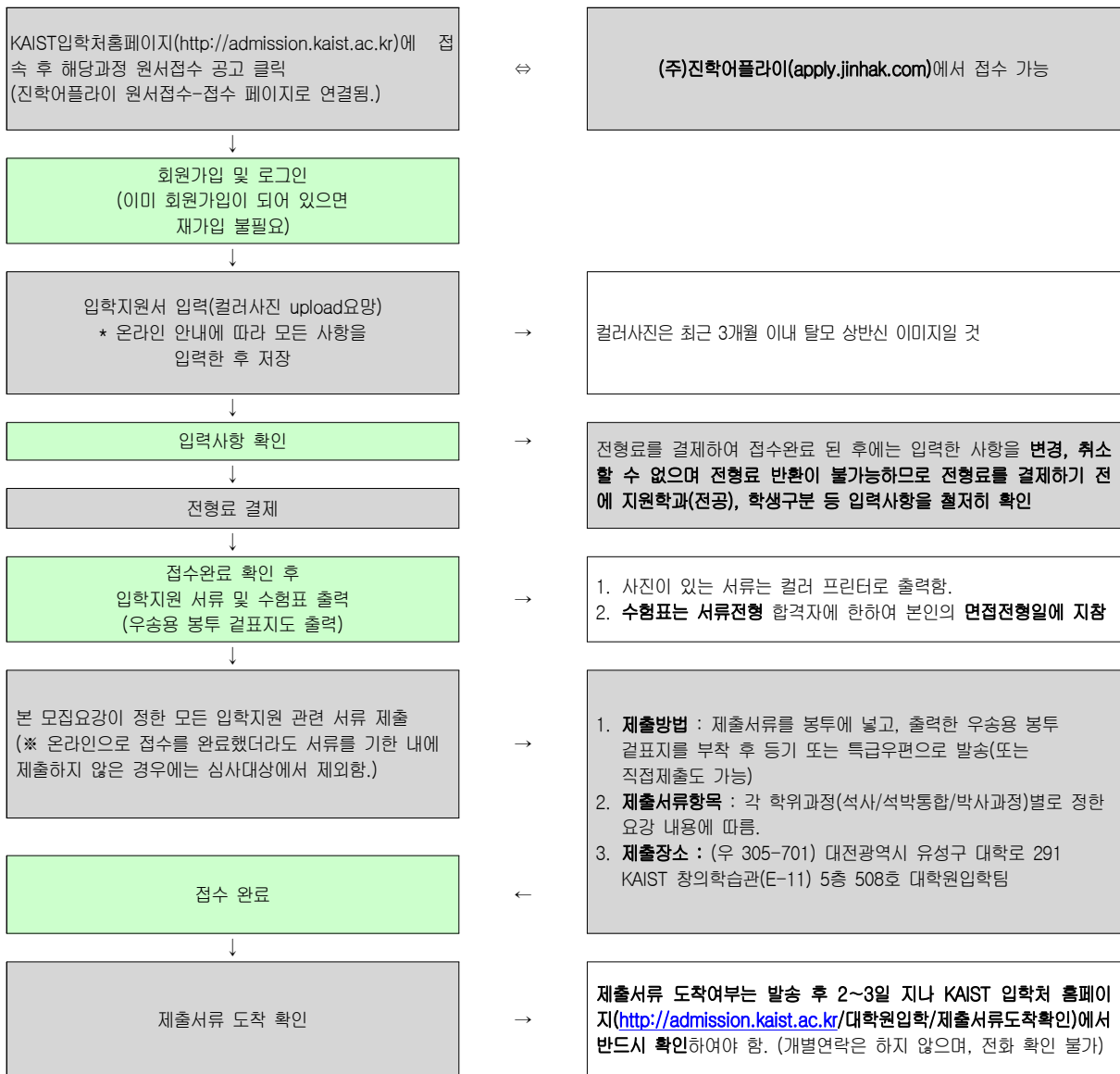
- (1) 지원자는 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 성적 중 1가지를 제출하여야 하며, 성적인정 범위는 다음과 같음.
- 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 응시성적 (공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음.)
 - KAIST 입학전형에 제출하여 기 인정되었던 TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 성적의 경우 원서접수 마감일 기준 3년 이내의 응시성적
- (2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.
- (3) 위의 (2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우 응시할 수 없으며**, 인터넷 원서접수 마감일(2013.10.21) 이후에 발표되는 성적은 인정되지 않음. (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- (4) 영어성적 가이드라인 :
- IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

[소프트웨어대학원프로그램 해당사항]

- (1) 소프트웨어대학원프로그램(고용계약형SW석사과정 및 LG전자채용계약형SW석사과정) 서류심사 합격자는 기업에서 별도로 실시하는 면접에 응시하여야 함.
- (2) 참여기업에 관한 자세한 사항은 홈페이지(<http://software.kaist.ac.kr>) 참고

5. 원서접수

- 가. 접수방법 : 지원 사항을 인터넷으로 입력한 후 소정서류를 제출하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음.
- 나. 지원서 인터넷 입력 및 전형료 결제 기간 : 2013. 10. 16(수) 10:00 ~ 10. 21(월) 17:00
- 다. 전형료 : 100,000원(인터넷접수 수수료 7,000원은 별도)
- 라. 원서접수 절차



※ KAIST는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

마. 제출서류 접수

1) 온라인 입력 후 본 모집요강의 제출서류항목[공통서류, 학과별 별도 제출서류]을 확인하시어 반드시 서류제출 기간 이내에 제출하여야 하며, 기간 이내에 제출을 하지 못할 경우 지원포기로 간주함.

2) 제출기한

- 등기우편 : 2013.10.21(월) 소인까지 유효하며, 10.22(화)까지 도착분에 한함.
- 직접제출 : 2013.10.21(월) 18:00시 마감

KAIST 입학처 대학원입학팀

(305-701) 대전광역시 유성구 대학로 291 KAIST 창의학습관(E-11) 5층 508호

※ 우편접수를 권장하며, 방문접수는 09:00~18:00 사이에만 가능 (점심시간 : 12:00~13:00)

3) 제출서류 도착 확인 : 제출서류 도착여부는 제출서류 발송 후 2~3일이 지나서 KAIST 입학처 홈페이지 (<http://admission.kaist.ac.kr>)에서 반드시 확인요망 (개별연락은 하지 않으며, 전화 확인 불가)

6. 전형일자 및 장소

가. 면접전형

- 1) 일자 : 2013. 11. 15 (금) ~ 11. 20 (수)
- 2) 장소 : 1차합격자 발표 시 게시함. (본인의 면접 일정을 반드시 확인요망)

나. 합격자 발표

- 1) 1차합격자 발표일 : 2013. 11. 13(수), 17:00시 이후
- 2) 최종합격자 발표일 : 2013. 12. 6 (금), 17:00시 이후
- 3) 합격자 발표장소 : KAIST 입학처 홈페이지(<http://admission.kaist.ac.kr>) 에 공고함.

7. 원서접수 시 유의사항 : 지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

가. 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 합니다.

나. 접수마감일에는 지원 폭주가 예상되므로 **가급적 마감일을 피하여** 접수를 완료해 주시기 바라며, 접수마감일 오후5시 정각(접수업체 서버 종료시간)까지 전형료를 결제(입금)하여야 원서접수가 인정됩니다.

다. 출력한 입학원서나 수험표에 수험번호(전형료 결제 완료 후 자동 부여)가 기재되어 있는지 확인하고, 본인의 지원 사항과 일치여부를 반드시 확인하여야 합니다. (접수가 정상적으로 종료되지 않으면 수험표가 출력되지 않음.)

라. 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원취소나 원서내용의 변경을 할 수 없으며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않으므로 신중을 기하여 작성하여야 합니다.

마. 입학전형을 위하여 제출된 각종 서류(출신학교 성적증명서, 영어성적표, 우수성입증자료 등)는 **일절 반환, 복사, 열람 등의 요청을 받지 않게** 되오니 만약의 경우를 대비하여 별도로 보관해 두거나 관련 서류 발급기관에 요청하여 재발급 받도록 하시기 바랍니다.

바. 본교의 각 과정의 학생은 이중학적을 가질 수 없습니다.

사. 모집분야(전공/학제전공/대학원) 중 1곳에만 지원이 가능하고, 2개 이상 복수지원 시 지원을 무효로 합니다.

- 아. 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 자 혹은 지원서 접수 후에 지원자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 자. 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 기한일까지 본교에 도착되어야 하며, 제출서류가 미비되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 차. 외국소재 대학교 출신 지원자는 영문졸업(예정)증명서, 영문성적증명서를 제출하여야 하며, 해당 영문증명서를 출신학교에서 발급하지 않는 경우 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 합니다.
- 카. 영어시험 TOEFL 성적의 경우 본교로 직접 리포팅 신청할 수 있으나 서류제출 마감일 이후에 도착된 성적은 반영하지 않습니다. (KAIST 기관코드 : 0195)
- 타. KAIST 2014학년도 전기1차 전형에 최종 합격된 자가 본 전형(전기2차)에 응시하고자 할 경우 전기1차 합격된 사항에 대한 등록포기각서(소정양식)를 원서접수마감일(2013.10.21)까지 대학원입학팀으로 제출하여야 하며, 이에 대한 절차를 이행하지 않고 KAIST 전기2차 전형에 응시하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 파. 면접심사 당일에는 반드시 본인의 수험표와 신분증을 지참하여야 합니다.
- 하. 인터넷 원서접수 중에 문제가 발생할 경우 **(주)진학어플라이 고객센터(1544-7715)**로 문의해 주시기 바랍니다.

8. 입학등록

- 가. 2014학년도 봄학기 개강은 2014년 3월 예정임.
- 나. 국비장학생 및 KAIST장학생에게도 소정의 납입금(기성회비 포함)이 부과됨.
- 다. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류(서약서, 신체검사서, 졸업증명서 등)를 제출하여 입학등록을 완료하여야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학 허가를 취소할 수 있음.

9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내

학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 **해당부서로 문의**바랍니다

| 주요 업무내용 | 문의처 | |
|--|-------------------------|---|
| | 담당 부서명 | 연락처 |
| 대학원 학생 모집 및 입학상담 | KAIST 대전캠퍼스 (대학원입학팀) | - 전화 : 042)350-2351, 2353 - 팩스 : 042)350-2930 - 이메일: adm_graduate@kaist.ac.kr |
| 납입금, 수강신청, 강의교과목개설, 기타 학적관리 (휴학, 자퇴, 재입학 등) | 학적팀 | - 전화 : 042)350-2361 ~ 2367 |
| 생활관(기숙사) 배정, 장학금 | 학생복지팀 | - 전화 : 042)350-4711 ~ 4713 |
| 전문연구요원제도 (현재 박사과정에만 혜택부여) | 학생지원팀 | - 전화 : 042)350-2164 |
| 면접전형, 교과과정, 지도교수배정, 오리엔테이션 등 | 해당 학과 행정팀 | 모집요강 p.23 학과행정팀 연락처 참고 |

※ 참고안내 : KAIST 외국인전형 지원자격

가. KAIST 외국인 전형에 지원할 수 있는 자는 지원자 본인이 외국인으로서 대한민국 국적을 가지고 있지 아니하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자이어야 함.

| | |
|--------------------|--|
| 석사과정 입학 지원할 수 있는 자 | ① 부모 모두 외국인인 자 중 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ② 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 |
| 박사과정 입학 지원할 수 있는 자 | ① 부모 모두 외국인인 자 중 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ② 외국에서 우리나라 초·중·고교 교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국내·외에서 석사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 |

☞ 한국 소재 국제학교는 인정되지 아니함.

☞ 대한민국 국적을 소지한 이중국적자는 외국인 전형에 지원불가

나. ‘가’항의 지원자격에 충족되지 않을 경우에는 본 전형에 응시하여야 함.

※ 관련문의 : 대학원입학팀 ☎ (042)350-2355 / email: kaistintl@kaist.ac.kr

II. 석사학위과정

1. 모집분야

| 모집분야 | | 학생구분별 모집여부 | |
|---------------|-------------------------------------|------------|--------|
| | | KAIST 장학생 | 일반 장학생 |
| 기술경영전문대학원프로그램 | | ● | ● |
| 지식재산대학원프로그램 | | | ● |
| 과학저널리즘대학원프로그램 | | | ● |
| 미래전략대학원프로그램 | | | ● |
| 소프트웨어대학원프로그램 | 소프트웨어전문가과정 | | ● |
| | 고용계약형SW석사과정 및 LG전자채용계약형SW석사과정 | ● | |

2. 지원자격

가. 공통 지원자격

1) 국비장학생, KAIST장학생 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

(가) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자

(나) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자

(다) 교육부장관이 위 (가)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람

☞ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)

2) 일반장학생 : “1)항” 각 호의 어느 하나에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자. (현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 안전행정부 장관 또는 지방자치 단체장의 입학추천을 받아야 함.) 단, 기술경영전문대학원프로그램, 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어전문가과정) 지원자의 경우 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.

나. 모집분야별 세부지원자격 요건

- **기술경영전문대학원프로그램** : 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년 이상 실무경력자 우대 선발함.
- **지식재산대학원프로그램** : 국내외 기업체, 연구소, 기관의 지재권 담당자, 변리사/변호사/특허법률 사무요원, 이공계출신으로 특허 또는 연구개발 업무 종사자 및 희망자, 법조인(전/현직 변호사 및 판/검사) 출신으로 특허변호사 희망자, 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함), 법무법인, 혹은 법률회사에서 기술보호, 지식재산권관리 및 전략관련 분야 근무 희망자
- **과학저널리즘대학원프로그램** : 현직 신문기자, 방송기자, 미디어산업 종사자, 기업홍보부서 종사자, 과학기술분야 연구소 연구원, 미디어산업, 기업홍보 지망자 우대 선발함.
- **미래전략대학원프로그램** : 미래학과 미래전략 및 장기정책에 관심 있는 전략기획 전문가 희망자

(공무원, 군인, 연구원, 공기업 및 기업체 임직원 등으로서 국장급 이상 공무원, 장성급 군인, CEO 등은 우대 선발)

- **소프트웨어대학원프로그램(소프트웨어 전문가 과정)** : 소프트웨어 또는 IT 분야에서 최소 2년 이상의 실무경력자만 지원 가능함.
- **소프트웨어대학원프로그램 (고용계약형SW석사과정 및 LG전자채용계약형SW석사과정)** : 소프트웨어 또는 IT분야의 실무경력자를 우대 선발하나 관련 경력이 없거나 관련 학사학위 미소지자도 지원 가능함.

3. 제출서류 항목 : 공통제출서류 / 모집분야별제출서류

■ 공통제출서류

| 제출서류 항목 | 학생구분 | | 비 고 |
|-------------------------------|---|----|--|
| | KAIST | 일반 | |
| 1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부 | ● | ● | • 인터넷 접수 완료 후 출력본 제출 |
| 2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 | X | ● | 소정의 공문양식을 내려받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 KAIST 대학원 입학팀으로 원서접수 마감일까지 도착하도록 제출 [해당자에 한하며, 교육경비 본인부담자는 불필요] |
| 3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부 | ● | ● | 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망 |
| 4. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부 | ● | ● | <ul style="list-style-type: none"> • 졸업예정증명서 제출이 불가능한 경우 재학증명서 제출 가능 • 휴학생은 재적증명서 제출 가능 • 본교 졸업(예정)자는 제출하지 아니함. |
| 5. 경력/재직증명서 | 경력이 있는 해당자에 한하며, 일반장학생 기관장추천으로 지원하는 경우 반드시 제출하여야 함. | | |
| 6. 기타 우수성 입증자료 | 자료제출은 희망자에 한함. | | |

- ※ 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 해당 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출하여야 하며, 성적증명서에 학위과정, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 내용이 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 추가로 제출하여야 함.
- ※ 성적증명서는 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출하여야 하며, 원서접수 시작일 기준으로 3개월 이내 발급한 것을 제출하기를 권장함.
- ※ 각 모집분야별로 정한 별도의 제출서류도 함께 제출하여야 하며, 서류미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 지원해 주시기 바랍니다.

■ 모집분야별 별도제출서류 (해당학과에 한함.)

| 모집분야 | 제출서류 | 참고사항 |
|---------------|---|-----------|
| 기술경영전문대학원프로그램 | 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부 | |
| | 에세이(MOT-소정양식) - 소정의 양식을 내려받아 작성 | |
| | 영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부.(단, TOEIC, TEPS 성적표의 경우 온라인 발급본도 제출 가능하며, 온라인 발급번호를 통한 원본 여부가 확인되어야 함.) ▪ KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷 접수 후 출력본) 1부. | |
| 지식재산대학원프로그램 | 본인소개 및 학업계획서(소정양식) - 소정의 양식을 내려받아 국문으로 작성 | |
| | 법원, 검찰기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 | 해당자에 한함. |
| 과학저널리즘대학원프로그램 | 본인소개 및 학업계획서(소정양식) - 소정의 양식을 내려받아 국문으로 작성 | |
| | [언론사의 추천을 받은 자만 해당] 언론기관장 추천서 (KAIST 소정양식) 1부 | 해당자에 한함. |
| 미래전략대학원프로그램 | 본인소개 및 학업계획서(소정양식) - 소정의 양식을 내려받아 국문으로 작성 | |
| 소프트웨어대학원프로그램 | 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부 | |
| | 이력서 (자유양식) : 참여했던 S/W, IT관련 연구/개발 경력 및 역할 등을 자세히 기재 | |
| | 추천서(1부) : 직장상사, 출신대학 교수, 또는 기타 지인이 작성한 자유양식 | |
| | 경력증명서 / 재직증명서 (원본제출) <ul style="list-style-type: none"> • 소프트웨어전문가과정 지원자는 2년 이상의 실무경력 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 함. • 이력서에 기재한 경력/재직사항 중 관련 증빙서류 원본을 제출하지 않은 경우 해당 기록 사항을 인정하지 않음. (폐업, 회사명 변경, 그 외 기타 사유로 증명서 발급이 곤란한 경우 보험 또는 세금 납부 증명서로 경력/재직 사실을 증빙하여야 함.) ※ 고용계약형SW석사과정 및 LG전자채용계약형 SW석사과정 지원자는 실무경력이 있을 시에만 제출 | IT분야 실무경력 |

4. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 파일을 올림.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원분야, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “자기소개 및 면학계획” 입력란

[기술경영전문대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램 해당]

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 공백포함 한글 약 135자(영문 약 240자)까지 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획, ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공간에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 공백포함 한글 약 2,750자(영문 약 4,900자)까지 입력 가능합니다.

※ 기술경영전문대학원프로그램 지원자는 에세이(소정양식)를 추가로 작성하여 제출하여야 함.

※ 지식재산대학원프로그램, 과학저널리즘대학원프로그램, 미래전략대학원프로그램 지원자는 학과에서 정한 별도의 “본인소개 및 학업계획서” 문항에 따라 작성하며, 온라인 입력항목 2번 문항은 생략함.

[지식재산대학원프로그램 지원자는 “본인소개 및 학업계획서” 제출로 대체]

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 내려 받아 작성하여 제출함.
- ② 작성 요령

- ❖ 본인소개 및 학업계획서는 필수 3문항을 포함하여 작성하여야 합니다.
 - ❖ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
 - ❖ 필수 3문항에 대해 A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.
1. 귀하의 소개와 함께 중장기 비전과 왜 지식재산대학원프로그램에 진학하고자 하는지를 기술하십시오.
 2. 입학 후에 어떤 공부를 하고자 하며, 졸업 후에 국가와 사회를 위하여 어떠한 기여를 할 것인지 기술하십시오.
 3. 지난 5년간 본인의 핵심역량이나 리더십 발휘 사례를 구체적으로 기술하십시오.

[과학저널리즘대학원프로그램 지원자는 “본인소개 및 학업계획서” 제출로 대체]

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 내려 받아 작성하여 제출함.
- ② 작성 요령

- ❖ 본인소개 및 학업계획서는 필수 3문항을 포함하여 작성하여야 합니다.
 - ❖ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
 - ❖ 필수 3문항에 대해 A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.
1. 귀하의 소개와 함께 중장기 비전과 왜 과학저널리즘대학원프로그램에 진학하고자 하는지를 기술하십시오.
 2. 입학 후에 어떤 공부를 하고자 하며, 졸업 후에 국가와 사회를 위하여 어떠한 기여를 할 것인지 기술하십시오.
 3. 지난 5년간 본인의 핵심역량이나 리더십 발휘 사례를 구체적으로 기술하십시오.

[미래전략대학원프로그램 지원자는 “본인소개 및 학업계획서” 제출로 대체]

- ① 소정양식을 KAIST 홈페이지 또는 인터넷 접수창에서 내려 받아 작성하여 제출함.
- ② 작성 요령

- ❖ 본인소개 및 학업계획서는 필수 3문항을 포함하여 작성하여야 합니다.
 - ❖ 작성란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
 - ❖ 필수 3문항에 대해 A4용지(Font 10, 줄간격 130%) 기준 2매 이내에서 국문으로 작성하십시오.
1. 귀하의 소개와 함께 중장기 비전과 왜 미래전략대학원프로그램에 진학하고자 하는지를 기술하십시오.
 2. 입학 후에 어떤 공부를 하고자 하며, 졸업 후에 국가와 사회를 위하여 어떠한 기여를 할 것인지 기술하십시오.
 3. 지난 5년간 본인의 핵심역량이나 리더십 발휘 사례를 구체적으로 기술하십시오.

4) 학생구분(국비장학생, KAIST장학생, 일반장학생)은 다음의 참고사항 및 방법에 따라 선택하여야 함.

- **KAIST 장학생**으로 지원하는 경우에는 (“KAIST”)로만 선택하십시오.
- **일반장학생**으로 지원하는 경우에는 (“일반”)으로만 선택하십시오.

- 5) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서에 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력
- 6) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출 (교육경비 본인부담자의 경우 불필요)
- 2) 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 원서접수 마감일 (2013.10.21)까지 도착하도록 제출

다. 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식 성적증명서 원본을 제출하여야 하며, 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출하도록 함.

라. 대학 졸업(예정)증명서

- 1) 반드시 원본으로 제출하되 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우 지원 시에 재학증명서로 제출하고, 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출하도록 함. (단, 외국 소재 대학(원) 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)
- 2) 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 학사학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출하여야 함.
- 3) 본교 졸업(예정)자는 제출하지 아니함.

마. 학사과정 이수표 **[기술경영전문대학원프로그램, 소프트웨어대학원프로그램 지원자 해당사항]** : 소정의 양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려받아 학사과정에서 이수한 과목(본인의 학사성적표 참조) 중 해당 과목구분 **【전공과목, 부전공과목 및 타 학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】**에 한하

여 작성, 제출

바. 영어성적 [기술경영전문대학원프로그램 지원자만 해당]

- 1) 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료[성적표 원본 또는 KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본)]를 제출함.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.
- 3) 위의 2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.** (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- 4) 영어성적 가이드라인 :
 - IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

사. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오. (아래 서류는 원본 제출 시에만 기록한 사항을 인정)

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

5. 특전

- **지식재산대학원프로그램** : 소정의 장학금을 지급할 수 있음.
- **과학저널리즘대학원프로그램** : 일반장학생 지원자 중 현직 언론인(신문기자, 방송기자, PD, 아나운서 등)에 한하여 소정의 장학금을 지급할 수 있음.
- **미래전략대학원프로그램** : 소정의 장학금 지급 예정이며, 공무원일 경우 안전행정부의 '국내 대학원 석사과정 위탁교육 프로그램'에 의거하여 대상자로 선발된 경우에 한하여 교육훈련비를 지원받을 수 있음. 세부적인 것은 소속부처 인사과(총무과)의 교육훈련 담당자와 협의

※ 문의처 : 각 해당 학과행정팀 (모집요강 p.23 참조)

III. 석사·박사 학위 통합과정

1. 석사·박사학위 통합과정 개요

- 가. 개설목적 : 석사·박사학위 통합과정은 박사학위를 최종 목표로 하는 학생이 석사과정에 신입학 후 석사학위 논문 제출 및 박사과정 입학시험을 거치지 아니하고 박사과정에 진입하여 학위를 취득할 수 있는 과정을 말함.
- 나. 교과과정 : 별도의 교과과정을 편성·운영하지 아니하고 석사 및 박사과정의 교과과정을 활용함.
- 다. 학생신분 : 석사·박사학위 통합과정에 신입학 후 제3학기에 해당하는 때부터 박사과정 학생으로 인정하며, 그 이전은 석사과정 학생으로 인정함.
- 라. 통합과정 중단에 대한 조치 : 통합과정을 중단하는 경우 KAIST 학위수여 규정의 석사학위 이수요건을 충족 하였을 시는 석사학위를 수여하고, 통합과정의 이수를 종결시킬 수 있음.

2. 모집분야

| 모집분야 \ 학생구분 | 국비장학생 | KAIST장학생 | 일반장학생 |
|-------------|-------|----------|-------|
| 의과학대학원 | ● | ● | ● |
| 의과학학제전공 | ● | ● | ● |

3. 지원자격 : 학생구분별 지원 자격은 다음과 같음.

- 가. **국비장학생, KAIST장학생** : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 1) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자
 - 2) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자
 - 3) 교육부장관이 위 1)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람
 ☞ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 국비나 KAIST 장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)
- 나. **일반장학생** : “가”항 각 호의 어느 하나에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자(현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 안전행정부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.)
- 다. **세부 지원자격 요건 (의과학대학원 지원자만 해당)** : 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증을 취득한 자 또는 입학 후 1개월 이내에 해당 면허증 취득예정자를 대상으로 함. (단, 의무사관후보생은 전문의 자격 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 취득예정자에 한함.)

4. 제출서류 항목

| 제출서류 | 학생구분 | | 세부사항 |
|--------------------------------|----------------|----|--|
| | 국비/ KAIST | 일반 | |
| 1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부. | ○ | ○ | • 인터넷 접수 완료 후 출력본 제출 |
| 2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부. | × | ○ | 소정의 공문양식을 내려받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 KAIST 대학원입학팀으로 원서접수 마감일까지 도착하도록 제출 |
| 3. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부. | ○ | ○ | 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망 |
| 4. 학사과정 이수표(KAIST 소정양식) 1부. | ○ | ○ | 소정의 공문양식을 내려받아 작성 |
| 5. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부. | ○ | ○ | <ul style="list-style-type: none"> • 졸업예정증명서 제출이 불가능한 경우 재학증명서 제출 가능 • 휴학생은 재적증명서 제출 가능 • 본교 졸업(예정)자는 제출하지 아 니함. |
| 6. 모집분야별 별도서류제출 | 의과학대학원 | | <ul style="list-style-type: none"> • 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득 자는 해당 면허증명서 원본 제출 (취득예정자는 입학 후 1개월 이 내에 해당 면허증명서 원본 제출) • 면허증명서 문의 : 보건복지부 면허 계 (http://lic.mw.go.kr 참고) |
| | 의과학학제전공 | | 영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가 지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부.(단, TOEIC, TEPS 성적표의 경우 온라 인 발급본도 제출 가능하며, 온라 인 발급번호를 통한 원본 여부가 확인되어야 함.) ▪ KAIST 영어성적 인정신청서(인터 넷 접수 후 출력본) 1부. |
| 7. 기타 우수성 입증자료 | 자료제출은 희망자에 한함. | | |

※ **외국소재 대학(원)을 졸업한 자**는 해당 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출하여야 하며, 성적증명서에 학위과정, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 내용이 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 추가로 제출하여야 함

※ **성적증명서**는 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출하여야 하며, 원서접수 시작일 기준으로 3개월 이내 발급한 것을 제출하기를 권장함.

※ **각 모집분야별로 정한 별도의 제출서류도 함께 제출하여야 하며, 서류미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 지원해 주시기 바랍니다.**

5. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 파일을 올림.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원분야, 학생구분 등 지원사항을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 8가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 공백포함 한글 약 135자(영문 약 240자)까지 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥희망 전공분야 및 연구주제, ⑦장래계획, ⑧ 지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공란에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 공백포함 한글 약 2,750자(영문 약 4,900자)까지 입력 가능합니다.

- 4) 학생구분은 다음과 같이 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법

- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자는 (“국비 또는 KAIST”) 로 일괄 선택하십시오.** 이 경우 최종합격발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
- **일반장학생으로 지원하는 경우에는 (“일반”) 으로만 선택합니다.**

- 5) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 **총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력**하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력
- 6) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 학생구분을 일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨.
- 2) 제출방법 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 내려받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 서류제출 마감일(2013.10.21)까지 도착하도록 제출

다. 대학 전학년 성적증명서 : 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식 성적증명서 원본을 제출하여야 하며, 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출하도록 함. (의과학대학원 지원자는 백분율 석차 기재된 성적증명서 제출 요망)

라. 학사과정 이수표 : 소정의 양식을 KAIST입학처 홈페이지에서 내려받아 학사과정에서 이수한 과목 (본인의 학사성적표 참조) 중 해당 과목구분 【전공과목, 부전공과목 및 타학과 과목, 교양과목(어학과목, 인문사회과목)】에 한하여 작성. 제출

마. 대학 졸업(예정)증명서

- 1) 반드시 원본으로 제출하되 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우 지원 시에 재학증명서로 제출하고 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출하도록 함. (단, 외국 소재 대학(원) 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)

- 2) 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 학사학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출하여야 함.
- 3) 본교 졸업(예정)자는 제출하지 아니함.

바. 영어성적 [의과학학제전공 지원자만 해당]

- 1) 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료[성적표 원본 또는 KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본)]를 제출함.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.
- 3) 위의 2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.** (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- 4) 영어성적 가이드라인 :
 - IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

사. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오. (아래 서류는 원본 제출 시에만 기록한 사항을 인정)

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

6. **특전[의과학대학원 해당] :** 석사·박사학위 통합과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 소정의 조건과 절차를 충족하는 경우 관련 법령에 따라 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있습니다.

IV. 박사학위 과정

1. 모집분야

| 모집분야 | 학생구분 | | |
|---------------|-------|----------|-------|
| | 국비장학생 | KAIST장학생 | 일반장학생 |
| 의과학대학원 | ● | ● | ● |
| 의과학학제전공 | ● | ● | ● |
| 기술경영전문대학원프로그램 | | ● | ● |

2. 지원자격 : 학생구분별 지원자격은 다음과 같음.

가. 국비장학생, KAIST장학생 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 1) 석사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자
- 2) 외국 대학에서 석사 이상의 학위 취득자 또는 2014년 2월까지 학위 취득예정자

☞ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 국비나 KAIST장학생으로 지원할 수 없으며, 일반장학생으로 지원하여야 함. (단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직예정인 자는 지원 가능함.)

나. 일반장학생 : “가”항 각 호의 어느 하나에 해당되고 학생 교육경비를 부담하는 산업체 등의 기관장 입학추천을 받은 자. (현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며, 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 안전행정부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.) 단, 기술경영전문대학원프로그램 지원자는 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.

다. 모집분야별 세부 지원자격 요건

- **의과학대학원** 지원자의 경우 다음 중 한 가지를 충족하여야 함. (단, 의무사관후보생은 전문의 자격 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 취득예정자에 한함.)
 - ① 의과대학, 치과대학 또는 한의과대학에서 학사학위를 취득한 석사과정 졸업(예정)자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자 (이 경우 석사과정의 전공은 제한 없음.)
 - ② 의학전문대학원, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원에서 석사학위 취득(예정)자로서 의사면허증, 치과의사면허증 또는 한의사면허증 취득자 또는 입학 후 1개월 이내 면허증 취득예정자
- **기술경영전문대학원프로그램** 지원자의 경우 기술관련 기업 및 기관(연구기관 포함)의 기술개발, 경영 및 투자관련 분야에서 2년 이상 실무경력자를 우대 선발함.

라. 지원제한 : 2014년 2월 28일 현재 병역법상 전문연구요원으로 편입되어 복무의무 이행 중에 있는 자는 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원할 수 없음.

3. 제출서류 항목

■ 공통제출서류

| 제출서류 | 학생구분 | | 세부사항 |
|---|----------------|----|---|
| | 국비 /KAIST | 일반 | |
| 1. 입학원서(인터넷접수 후 출력본) 1부. | ○ | ○ | • 인터넷 접수 완료 후 출력본 제출 |
| 2. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부. (기술경영전문대학원프로그램 교육경비 본인부담자의 경우 불필요) | × | ○ | 소정의 공문양식을 내려받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 원서접수 마감일까지 도착하도록 제출 [해당자에 한함] |
| 3. 학사 및 석사과정 전학년 성적증명서 원본 각 1부. | ○ | ○ | 편입자는 편입전·후 성적표 모두 제출요망 |
| 4. 학사 및 석사과정 졸업(예정)증명서 원본 각 1부. | ○ | ○ | <ul style="list-style-type: none"> • 졸업예정증명서 제출이 불가능한 경우 재학증명서 제출 가능 • 휴학생은 재적증명서 제출 가능 • 본교 졸업(예정)자는 제출하지 않음. |
| 5. 기타 우수성 입증자료 | 자료제출은 희망자에 한함. | | |

※ **외국소재 대학(원)을 졸업한 자**는 해당 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출하여야 하며, 성적증명서에 학위과정, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 내용이 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 추가로 제출하여야 합니다.

※ **성적증명서**는 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출하여야 하며, 원서접수 시작일 기준으로 3개월 이내 발급한 것을 제출하기를 권장합니다.

※ **각 모집분야별로 정한 별도의 제출서류도 함께 제출하여야 하며, 서류미비로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하여 지원해 주시기 바랍니다.**

■ 모집분야별 별도제출서류

| 모집분야 | 제출서류 |
|----------------|--|
| 의과학대학원 | <ul style="list-style-type: none"> • 의사, 치과의사, 한의사 자격 취득자는 해당 면허증명서 원본 제출.(취득 예정자는 입학 후 1개월 이내에 해당 면허증명서 원본 제출) • 면허증명서 문의 : 보건복지부 면허계 (http://lic.mw.go.kr 참고) |
| 의과학학제전공 | 영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부.(단, TOEIC, TEPS 성적표의 경우 온라인 발급본도 제출 가능하며, 온라인 발급번호를 통한 원본 여부가 확인되어야 함.) ▪ KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷 접수 후 출력본) 1부. |
| 기술경영전문대학원 프로그램 | 연구계획서 (MOT-소정양식) 제출 |
| | 영어성적표 : 다음 중 해당되는 1가지를 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원서접수 마감일 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, 또는 IELTS 성적표 원본 1부.(단, TOEIC, TEPS 성적표의 경우 온라인 발급본도 제출 가능하며, 온라인 발급번호를 통한 원본 여부가 확인되어야 함.) ▪ KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷 접수 후 출력본) 1부. |

4. 제출서류 작성요령

가. 입학원서

- 1) 인터넷으로 입력 시 본인의 사진 파일을 올림.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 모집분야, 학생구분 등을 정확히 입력하여야 함.
- 3) “석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 및 기타 연구실적 또는 발표논문“ 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 석사학위논문(석사졸업예정자는 졸업예정 논문) 제목 및 논문내용을 해당란에 요약 하십시오.(공백포함 한글 200자까지 입력가능)
2. 기타 연구실적 또는 발표논문이 있는 경우에는 다음의 4가지 해당정보를 해당란에 요약하십시오.
①제목 ②게재(발표)일 ③게재(발표)된 학술지명(Name of Journal/Conference) ④발행기관(Publisher)

4) “자기소개 및 면학계획” 입력란

※ 온라인 입력항목 및 분량 :

1. 다음의 9가지 지정항목에 대해서는 해당란에 요약(주요한 핵심내용만을 요약하여 작성)하되, 각각의 해당란마다 공백포함 한글 약 135자(영문 약 240자)까지 입력 가능합니다.
①대학 특별활동 사례, ②리더십 활동 사례, ③수상경력, ④특기 및 자격증, ⑤과거 이수과목 중 관심과목, ⑥과거 전공 및 연구분야, ⑦희망 전공분야 및 연구주제, ⑧장래계획, ⑨지원동기
2. “인생에서 중요하다고 생각하는 것을 위하여 어떤 노력을 하였으며 그 노력을 통해서 성취한 것”을 반드시 포함하여 자기소개 및 면학계획을 해당 공간에 자유롭게 서술식으로 기술하되, 공백포함 한글 약 2,500자(영문 약 4,500자)까지 입력 가능합니다.

※ 기술경영전문대학원프로그램 지원자는 에세이(소정양식)를 추가로 작성하여 제출하여야 함.

- 5) KAIST 박사과정 예정지도교수 선정, 입력 : 박사과정 전체(국비, KAIST, 일반) 지원자는 지원 전 KAIST 지원학과(전공)의 박사과정 예정지도교수와 사전협의 후 선정한 교수 성명을 인터넷 접수 시 해당란에 입력 (별도의 추천서류는 필요 없으며, 의과학대학원 예정지도교수는 합격 후 선정함으로 입력하지 않아도 됨.)

※ p.23에 안내된 “학과행정팀 연락처” 참고

- 6) 학생구분은 다음의 방법에 따라 선택하시기 바랍니다.

- 학생구분 선택방법

- **국비장학생 또는 KAIST장학생으로 지원하는 자**는 모집분야별로 다음과 같이 선택하십시오.
 - ★ 지원하는 모집분야가 국비 및 KAIST 장학생을 모두 선발하는 경우에는 (“국비 또는 KAIST”)로 일괄 선택하십시오. 이 경우 최종 합격자 발표 시 1개의 학생구분이 결정됩니다.
 - ★ 지원하는 모집분야가 국비장학생을 선발하지 않는 경우에는 (“KAIST”)로만 선택하십시오.
- **일반장학생으로 지원하는 경우에는 (“일반”)으로만** 선택하십시오.

- 7) 대학성적 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 **소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭)** 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력
- 8) 기타 세부사항은 온라인 작성 시 안내되는 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

나. 추천기관장 입학추천서

- 1) 제출대상 : 학생구분을 **일반장학생으로 지원하는 자만 해당됨.** (기술경영전문대학원프로그램 지원자 중 교육경비 본인부담자의 경우 불필요)

2) 제출방식 : 입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 입학처 홈페이지에서 download받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 원서접수 마감일(2013.10.21)까지 도착하도록 제출

다. 학사과정 및 석사과정 전학년 성적증명서 : 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식 성적증명서 원본을 제출해야 하며, 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출하도록 함. (의과학대학원 지원자는 백분율 석차 기재된 성적증명서 제출 요망)

라. 학사과정 및 석사과정 졸업(예정)증명서

- 1) 반드시 원본으로 제출하되 졸업예정자로서 출신학교 사정상 증명서 발급이 곤란한 경우 지원 시에 재학증명서로 제출하고 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출하도록 함. (단, 외국 소재 대학(원) 졸업예정자로서 성적증명서에 해당 학위, 입학일, 졸업일 등을 확인할 수 있는 자료가 없는 경우 이를 확인할 수 있는 공식적인 서류를 제출하여야 함.)
- 2) 외국소재 대학(원)을 졸업한 자는 학사학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(소정양식)를 추가로 제출하여야 함.
- 3) 본교 졸업(예정)자는 제출하지 아니함.

마. 영어성적 [의과학학제전공, 기술경영전문대학원프로그램 지원자]

- 1) 본인의 영어성적을 입학원서 작성 시 입력 후, 해당 증빙자료["성적표 원본" 또는 "KAIST 영어성적 인정신청서(인터넷접수 후 출력본)"]를 제출함.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.
- 3) 위의 2)항의 "면제대상자"를 제외하고는 **서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.** (단, 군학프로그램 지원자의 경우 영어성적 없이 지원 가능함.)
- 4) 영어성적 가이드라인 :
 - IBT TOEFL 83 / PBT TOEFL 560 / CBT TOEFL 220 / TOEIC 720 / TEPS 599 / IELTS 6.5 이상을 원칙으로 함. 단, 이 영어성적 기준에 미달되는 경우라도 특별한 우수성이 입증되는 지원자에 대해서는 예외 적용할 수 있음.
 - 공무원 교육 프로그램 등 특수과정 지원자는 자체 심사 기준에 의함.

바. 기타 우수성 입증자료 : 논문, 특허, 추천서, 경력, GMAT CAT, GRE 등 공인성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 다음사항에 유의하십시오.

- 1) 경력/재직증명서 제출자 : 해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 증명서는 원본을 제출하여야 함.
- 2) GMAT CAT, GRE 공인성적표 제출자 : 해당자는 원본을 제출하여야 함.

5. 특전

석사과정 졸업자로서 박사과정에 국비장학생 또는 KAIST장학생으로 입학하는 학생은 관련법이 허용하는 경우 소정의 절차를 거쳐 전문연구요원에 편입할 수 있음.

학과행정팀 연락처

❖ 면접전형, 박사과정 지도교수배정, 교과과정운영, 오리엔테이션 등에 관한 사항은 각 해당 학과행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

| 학 과(전공)명 | 사무실 전화번호 | 웹사이트 주소 (교수진 정보 참조) |
|---------------|-------------------|---|
| 의과학대학원 | 042-350-4232~4233 | http://gsmse.kaist.ac.kr |
| 의과학학제전공 | 042-350-4232~4233 | http://gsmse.kaist.ac.kr/mini |
| 기술경영전문대학원프로그램 | 042-350-4902~4903 | http://itm.kaist.ac.kr |
| 지식재산대학원프로그램 | 042-350-4222 | http://mip.kaist.ac.kr |
| 과학저널리즘대학원프로그램 | 042-350-4202 | http://sj.kaist.ac.kr |
| 미래전략대학원프로그램 | 042-350-4223 | http://futures.kaist.ac.kr |
| 소프트웨어대학원프로그램 | 02-3498-7575 | http://software.kaist.ac.kr |

KAIST를 찾아오시는 길(대전 본원)

■ 자가용을 하시는 경우



▶ 엑스포 톨게이트 이용

- 경부고속도로→회덕인터체인지→호남고속도로→ '북대전 IC'나와 좌회전→1km정도 직진후 (화암네거리)굴다리 아래로 지나며 사거리에서 직진 (연구단지방면) →도룡삼거리에서 시청/정부대전청사방면으로 우회전→과학공원네거리 (대덕대교前)에서 유성/과학기술원 방면으로 우회전 → KAIST 정문 (북대전IC에서 KAIST까지 약 7.8Km)

▶ 유성 톨게이트 이용

- '유성IC' 나와 우회전→사거리 우회전→계속 직진→지하차도로 들어가지 말고 우측진행→ 충남대학교 정문(좌측방면)에서→직진 (좌측방면의 도로임)→유성구청→KAIST 정문

■ 고속버스를 이용하실 경우

| 하차장 | 버스 이용시 | 택시 이용시 |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| 대전(동부) 고속버스터미널 대전(동부) 시외버스터미널 | 간선버스 102버스이용 (유성온천역7번출구, 다솔아파트, 충남대학교)앞에서 하차 후, 지선버스 121번 이나 5번 마을버스 로 환승하여 KAIST정문에서 하차 | 소요시간 : 약 30분 소요시간 : 약 30분 |
| 대전(둔산) 고속버스매표소 대전(둔산) 시외버스정류소 | 간선버스 604버스이용 (정부청서 서문, 선사유적지)에서 승차후, KAIST 후문에서 하차 | 소요시간 : 약 20분 |
| 유성(금호고속) 버스터미널 | 간선버스 104버스이용 (SK Energy 방향으로 나와 파리바게트앞 승차후) KAIST 정문에서 하차 | 소요시간 : 약 20분 |
| 유성 시외버스터미널 | 지선버스 121번이용 KAIST정문에서 하차 마을버스 5번이용 KAIST정문에서 하차 | 소요시간 : 약 20분 |

■ 열차를 이용하실 경우

| 하차장 | 지하철 이용시 | 버스 이용시 | 택시 이용시 |
|-----------|--|--------|------------|
| 대전역(경부선) | <ul style="list-style-type: none"> - 월평역에서 하차 - 3번출구 50m 전방 버스정류장앞 셔틀버스 이용(평일만 운행) - 시간: 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00 - 유성온천역에서 하차 - (7번출구)로 나와 5번 마을버스나 지선버스 121번 버스로 환승 | | 소요시간: 약30분 |
| 서대전역(호남선) | 위와 같음 | - | 소요시간: 약30분 |

■ 시내버스를 이용하실 경우

| 번호 | 버스 노선 |
|-----------|------------------------|
| 104번 간선버스 | 수통골 ↔ 탄방역 (배차시간 18분) |
| 109번 간선버스 | 충대농대 ↔ 대평리 (배차시간 17분) |
| 121번 지선버스 | 탑립동 ↔ 송림마을 (배차시간 20분) |
| 604번 간선버스 | 자운동 ↔ 신흥동 (배차시간 17분) |
| 5번 마을버스 | 구즉동 ↔ 대전예술고 (배차시간 20분) |

- 대전 지하철을 이용하실 경우 : 월평(한국과학기술원) 역에서 택시로 10분 거리
 : 유성온천역(7번출구)에서 하차후 5번 마을버스 10분 거리



KAIST 건물안내도(대전 본원)

한국과학기술원 건물안내도 (KAIST MAP)



| 구분 (INDEX) | 건물명 (BUILDING NAME) |
|------------|---|
| E1 | 정문(Main Gate) |
| E2 | 산업경영사범(Industrial Engineering & Management B/C) ① 응용수학전공(Division of Applied Mathematics) ② 산업공학부(Department of Industrial Engineering) |
| E3 | 정보전자공학(Integration & Electronics B/C) ① 전자계산공학(Division of Computer Science) ② 전기 및 전자공학부(Division of Electrical Engineering) ③ 영상처리전공(Image Processing B/C) ④ 반도체공학(Semiconductor B/C) |
| E4 | 운동장(Stadium) |
| E5 | 교직원학관(Faculty Hall) |
| E6 | 자연과학대학(Natural Science B/C) ① 수리과학부(Division of Mathematical) ② 물리학과(Division of Physical) ③ 생물과학부(Division of Biological Science) ④ 화학부(Division of Chemistry) |
| E7 | 의과대학연구센터(Biomedical Research Center) |
| E8 | 동학동침실(East Dormitory) |
| E9 | 디지털도서관(Digital Science Library) |
| E10 | 중앙도서관(Central Library) |
| E11 | 창의학습관(Creative Learning B/C) |
| E12 | 중성자발전소(Neutron Energy Plant) |
| E13 | 항공기술연구소(Satellite Technology Research Center) |
| E14 | 본관(Main Administration B/C) ① 교무처(Organization of Academic Affairs) ② 연구처(Organization of Research Affairs) |
| E15 | 기획처(Organization of Planning) ① 대외협력처(Organization of Public and International Relations) ② 행정처(Organization of Administration) |
| E16 | 정문충무당(ChungMunChoo B/C) |
| E17 | |
| E18 | 바이오모델 시스템파크(Bio Model System Park) |
| E19 | 나노(Nano B/C) ① SoCum 연구센터(SoCium Research Center) ② 나노센터(National Nano Fab Center) |
| E20 | 평안리점(Seongnam Pyeong Hall) |
| W1 | 응용공학부(Applied Engineering B/C) ① 신소재공학부(Division of Material Science and Engineering) ② 화학부 화학공학과(Division of Chemical and Biomolecular Engineering) ③ 생명공학부(Biotechnology) |
| W2 | 학생회관-1 (Student Center-1) |
| W3 | 서북학관(West Dormitory) |
| W4 | ① 다솜관(Daem Hall) ② 피아노관 |
| W5 | 기초과학사(Married Students Housing) |
| W6 | 서북기숙사(West Energy Plant) |
| W7 | 나눔관(Nanum Hall) |
| W8 | 교직원지원센터(Academic Support B/C) |
| W9 | 노랑극장(Outdoor Theater) |
| W10 | 풍동실습실(Wind Tunnel Laboratory) |
| W11 | 충무관(East Gate) |
| N1 | 동문(East Gate) |
| N2 | 행정중관(Branch Administration B/C) - 학생처(Organization of Student Affairs) |
| N3 | 체육관(Gymnasium) |
| N4 | 인문사회과학부(School of Humanities & Social Science B/C) - 언어학부(Linguistics Center) |
| N5 | 기초실험연구실(Basic Experiment & Research B/C) |
| N6 | 교직원학관(Faculty Club) |
| N7 | 기계공학부(Mechanical Engineering B/C) ① 원자력 및 우주공학부(Division of Nuclear and Quantum Engineering) ② 항공우주공학부(Division of Aerospace Engineering) ③ 기계공학부(Division of Mechanical Engineering) |
| N8 | 산업디자인학과(Division of Industrial Design B/C) |
| N9 | 실용공학부(Practice B/C) |
| N10 | 도서관(Library) |
| N11 | 학생식당(Cafeteria) |
| N12 | 학생회관-2(Student Center-2) |
| N13 | 태양광발전소(Solar Power Plant) |
| N14 | 사랑관(Sarang Hall) |
| N15 | 독신관-2(Bachelors Housing-2) |
| N16 | 소망관(Somang Hall) |
| N17 | 성실관(Seongshil Hall) |
| N18 | 전대관(Jeondae Hall) |
| N19 | 아름관(Arum Hall) |
| N20 | 신학관(Sinheak Hall) |
| N21 | 지혜관(Jiheak Hall) |
| N22 | 동문창업관(Alum Venture Hall) |
| N23 | IMC센터(IMC Center) |
| N24 | LG센터(LG Semicon Hall) |
| N25 | 에너지환경연구센터(Energy & Environment Research Center) |
| N26 | 고성능컴퓨터시스템연구센터(CHIPS) |
| N27 | 신기술창업관-1(Tech Venture Hall) - 신기술창업지원센터(High-Tech Venture Center) |

* 대학원입학팀 : 창의학습관(E11) 5층 508호